

เอกสารปกปิด

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่.....
วันที่.....

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
แบบคำขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ชื่อโครงการ “(ควรกำหนดชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานวิจัยโดยตรง ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างหรือแคบเกินไป โดยกำหนดเป็นชื่อภาษาไทย และอาจเพิ่มเติมเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกันได้).....”

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อเจ้าของโครงการ.....
ทะเบียนเลขที่.....วันที่รับจดทะเบียน.....
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
- ประกอบกิจการ.....
- ทุนจดทะเบียน.....บาท (.....)
- ขนาดของกิจการ ย่อม กลาง ใหญ่ (ดูข้อกำหนดด้านล่าง)
- สถานที่ติดต่อ.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน.....
- ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

หมายเหตุ : ตารางแสดงเกณฑ์ในการกำหนดขนาดกิจการ ในกรณีที่กิจการมีจำนวนการจ้างงานที่เข้าลักษณะของกิจการประเภทหนึ่ง แต่มีรายได้ที่เข้าลักษณะของกิจการอีกประเภทหนึ่ง ให้ถือรายได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ประเภทกิจการ	จำนวนการจ้างงาน			จำนวนรายได้/ปี		
	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดย่อม	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดย่อม
กิจการผลิตสินค้า	เกิน 200 คน	เกิน 50 - 200 คน	ไม่เกิน 50 คน	เกิน 500 ล้านบาท	เกิน 100 - 500 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท
กิจการให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือ กิจการค้าปลีก	เกิน 100 คน	เกิน 30 - 100 คน	ไม่เกิน 30 คน	เกิน 300 ล้านบาท	เกิน 50 - 300 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท

เอกสารปกปิด

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.1 รายละเอียดโครงการ

2.1.1 ปัญหา / ที่มาของปัญหา / มูลเหตุจูงใจ และสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน

.....(การกล่าวรายละเอียดโดยทั่วไป ที่จะนำไปสู่ประเด็นปัญหาการวิจัยให้มีความกระชับ ชัดเจน และเป็นลำดับขั้นตอน เช่น สภาพการดำเนินธุรกิจ, สภาพการดำเนินการผลิตสินค้า/บริการ, ความน่าสนใจและทันต่อเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง, ความสนใจบางสิ่งบางอย่างของผู้วิจัยเอง โดยสามารถที่จะอธิบายในภาพรวมของปัญหา (Macro) มาสู่ประเด็นปัญหาที่เจาะจงที่จะศึกษาวิจัยที่แคบลง (Micro) ได้ / สามารถที่จะระบุว่าปัญหาคืออะไร มีข้อมูล หลักฐานยืนยันว่าเป็นความจริง / กล่าวถึงความรุนแรงของปัญหามีมากน้อยเพียงใด ส่งผลกระทบต่อสิ่งใดอย่างไรบ้าง / และมีแนวโน้มที่จะรุนแรงต่อไปในอนาคตอย่างไร / ระบุความจำเป็นที่จะต้องมีการวิจัย / ผลที่ได้จากการวิจัยจะช่วยแก้ปัญหาอย่างไร เป็นต้น

ทั้งนี้ ควรมีรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญประกอบการนำเสนอพิจารณา ได้แก่

การเปรียบเทียบข้อแตกต่างจากการวิจัยและพัฒนา (Gap identification) หมายถึง การเปรียบเทียบลักษณะ (Feature/ Function/ Scenario) ที่แตกต่าง เมื่อเทียบกับสิ่งที่มีอยู่แล้วในอุตสาหกรรมไทย โดยอธิบายถึงความท้าทายทางด้านเทคนิค จากการสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการ บริการหรือองค์ความรู้ใหม่/ สิ่งใหม่

หมายเหตุ กรณีเป็นโครงการที่มีความต่อเนื่องหรือต่อยอดมาจากโครงการที่เคยผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมแล้ว ควรเชื่อมโยงความสัมพันธ์ โดยกล่าวถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการที่ผ่านมา สิ่งที่จะต้องดำเนินงานวิจัยต่อเนื่อง).....

2.1.2 การสำรวจงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอ้างอิง

.....(รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าเอกสารต่างๆ ทั้งทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาวิจัยของโครงการนี้ว่า ตั้งแต่ในอดีตถึงปัจจุบันมีผู้ใดทำกันมาบ้าง ได้มีการใช้แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง ได้ใช้ระเบียบวิธีการศึกษาวิจัยอย่างไร และได้ค้นพบอะไร และได้เสนอแนะอะไรไว้บ้างในด้านเนื้อหาสาระและระเบียบวิธีวิจัย

ทั้งนี้ ส่วนของการวิจัยและพัฒนา (R&D) ควรมีการทบทวนวรรณกรรมและผลงานวิชาการส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะแล้ว เช่น วารสารหรือบทความทางวิชาการ (Peer reviewed journal or conference proceedings paper) หรือมีการทำเปรียบเทียบลักษณะเฉพาะ (Feature) กับสิ่งที่มีอยู่ในท้องตลาด หรือเกณฑ์มาตรฐาน (Benchmark หรือ Standard) ที่มีอยู่แล้ว และส่วนของนวัตกรรม (Innovation) ควรเน้นการเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน (Benchmark หรือ Standard) ที่มีอยู่แล้ว (Comparative study)).....

2.1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....(การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการบรรลุจากการดำเนินโครงการ โดยวัตถุประสงค์ควรครอบคลุมคำอธิบายขององค์ความรู้ที่ต้องการค้นคว้า ค้นหา แก่ปัญหา หรือคำอธิบายลักษณะของวัสดุ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ระบบ และการบริการที่ต้องการสร้าง พัฒนาหรือปรับปรุง ทั้งนี้ การกำหนดประเด็นหรือวัตถุประสงค์ที่จะศึกษามีหลัก คือ แสดงความชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน ควรเป็นข้อความสั้นๆ ทั้งนี้ก็เพื่อให้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้).....

เอกสารปกปิด

2.1.4 สมมุติฐานงานวิจัย และขอบเขตการดำเนินงานวิจัย

.....(การตั้งสมมุติฐาน คือ การคาดคะเนหรือการทายคำตอบอย่างมีเหตุผล มักเขียนในลักษณะการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระหรือตัวแปรต้น และตัวแปรตาม สมมุติฐานทำหน้าที่เสมือนเป็นทิศทาง และแนวทางในการวิจัย จะช่วยเสนอแนะแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป สมมุติฐานต้องตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ครบถ้วน และทดสอบและวัดได้

ขอบเขตการวิจัย คือ การจำกัดขอบเขตในด้านต่างๆ ของการวิจัยให้แคบลง เพื่อไม่ให้งานวิจัยมีขอบเขตการศึกษา กว้างขวางจนเกินไป ซึ่งหมายถึงสาระหรือวัตถุประสงค์หรือประเด็นต่างๆ ที่ต้องการจะศึกษา รวมทั้งประเภทและลักษณะของประชากรที่เป็นเป้าหมายของการศึกษา

ทั้งนี้ ควรมีรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย 2 ประเด็น ประกอบการนำเสนอพิจารณา ได้แก่

- 1.) เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการ (Technologies) หมายถึง เทคโนโลยีหลักที่นำมาใช้ดำเนินการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยพิจารณาความสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เครื่องมือและเทคโนโลยี (Tools and Technology) และแนวคิดทางด้านเทคนิค (Technical concept) ที่นำมาประยุกต์ใช้หรือพัฒนาขึ้นเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา
- 2.) ความท้าทายทางด้านเทคนิค (Technical challenge) หมายถึง รายละเอียดของปัญหา ความท้าทายทางด้านเทคนิคของสิ่งที่ต้องการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจำเป็นต้องหาคำตอบโดยใช้กระบวนการทางด้านการศึกษาและพัฒนา โดยประเด็นทางเทคนิคดังกล่าวไม่สามารถแก้ไขหรือให้คำตอบได้โดยผู้ชำนาญในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ได้โดยง่าย)

2.1.5 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

.....(การแสดงวิธีดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน ในการดำเนินการทดลองทดสอบหรือประดิษฐ์สร้าง

ทั้งนี้ ควรมีรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญประกอบการนำเสนอพิจารณา ได้แก่

แนวทางการดำเนินงาน/ ระเบียบวิธีการวิจัย (Research methodology) กล่าวคือ วิธีดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน ในการตั้งสมมุติฐาน การออกแบบและดำเนินการทดลอง หรือ การประดิษฐ์สร้าง การทดสอบ การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแสดงสาระหรือขั้นตอนต่างๆ ที่ใช้ในการศึกษา รวมทั้งประเภทและลักษณะของประชากรที่เป็นเป้าหมายของการศึกษา และแสดงให้เห็นถึงการใช้วัตถุดิบทดลอง กรรมวิธีทดลอง วิธีการเก็บและบันทึกข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้ควรมีรายละเอียดที่แสดงถึงการหาแนวทางและวิธีการที่จะสามารถใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมหรือน้อยลงกว่าเดิม (Optimization).....

เอกสารปกปิด

2.2 ลักษณะการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม อ้างอิงตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 391) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2.1 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เป็นงานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตใหม่ การวิจัยและพัฒนาแตกต่างจากกิจกรรมอื่นตรงที่มีความแปลกใหม่ และใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งประเภทของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีมีดังนี้

(ก) การวิจัยพื้นฐาน เป็นการศึกษาค้นคว้าทางทฤษฎี หรือในห้องทดลอง เพื่อหาความรู้ใหม่ โดยยังไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการได้โดยตรง

(ข) การวิจัยประยุกต์ เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายเบื้องต้นที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเพื่อหาวิธีการใหม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า

(ค) การพัฒนาเชิงทดลอง เป็นการศึกษาอย่างมีระบบ โดยนำความรู้ที่มีอยู่แล้วมาสร้างวัตถุดิบ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ระบบและบริการใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตเดิมให้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเชิงทดลองไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามปกติหรือตามระยะเวลาของผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิต กรรมวิธีการผลิต การให้บริการ หรือกิจการอื่นๆ ที่กำลังดำเนินงาน แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้มีความก้าวหน้าก็ตาม

2.2.2 นวัตกรรม เป็นการใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือกระบวนการใหม่ ซึ่งประเภทของนวัตกรรมมีดังนี้

(ก) นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ เป็นการนำสินค้าหรือบริการที่ใหม่ หรือมีการปรับปรุงอย่างมากในด้านคุณลักษณะและการนำไปใช้ประโยชน์ นวัตกรรมด้านนี้ได้รวมไปถึงการปรับปรุงอย่างเห็นได้ชัดในด้านลักษณะทางเทคนิค องค์ประกอบ หรือวัสดุที่ใช้รวมถึงซอฟต์แวร์ที่มีลักษณะการใช้งานที่ง่ายต่อผู้ใช้ และลักษณะการใช้งานอื่นๆ

(ข) นวัตกรรมด้านกระบวนการ เป็นการนำรูปแบบการผลิตและการส่งมอบสินค้าแบบใหม่ หรือมีลักษณะของการปรับปรุงจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งหมายความรวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคนิค อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้

สิ่งที่เป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- 1. การดำเนินงานเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานใดๆ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้าง ค้นหา ความรู้ใหม่ หรือเพื่อความก้าวหน้าจากความรู้เดิมที่มีอยู่
- 2. การค้นคว้า การวิจัย การพัฒนา หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้พื้นฐาน
- 3. การคิดค้นสูตรหรือการออกแบบเพื่อประยุกต์ใช้ประโยชน์
- 4. การทดสอบเพื่อค้นหาหรือประเมินทางเลือกต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ใหม่ บรรจุภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ และการบริการใหม่
- 5. การออกแบบ การก่อสร้าง และการทดสอบชิ้นงาน ต้นแบบ หุ่นจำลอง และชุดพัฒนา
- 6. การออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ หรือระบบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ หรือเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงของเดิมอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือที่มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 7. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- 8. การสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 9. กิจกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 10. งานวิศวกรรมอุตสาหกรรมและงานตั้งเครื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ กระบวนการใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง

เอกสารปกปิด

- 11. การออกแบบเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือกระบวนการผลิตใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนาร่อง
- 12. อื่นๆ.....

2.3 แผนการดำเนินการวิจัย (ระยะเวลา เดือน: วันที่.....เดือน.....ปี..... - วันที่.....เดือน.....ปี.....)

รายละเอียด	วันที่		ปี พ.ศ.....												หมายเหตุ	
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.....																
2.....																
3.....																
4.....																
5.....																
6.....																
7.....																
8.....																
9.....																
10.....																

2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / ประโยชน์ที่ได้รับ

2.4.1 ผลผลิตจากการวิจัยที่ได้ / คาดว่าจะได้ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น (Output/Outcome)

ผลผลิตวิจัยที่เป็นรูปธรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ โดยสามารถระบุปริมาณของผลผลิตที่เกิดขึ้นหรือผลลัพธ์ต่อเนื่องที่เกิดจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ ได้แก่

- สร้างองค์ความรู้ใหม่ จำนวน เรื่อง (ผลงาน)
- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ผลิตภัณฑ์ / สร้างกระบวนการผลิตใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน กระบวนการ / สร้างเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักรใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน เครื่อง
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรม คน
- ได้รับสิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) / มีลิขสิทธิ์ (Copyright) / มีเครื่องหมายการค้า (Trademark) ชื่อผลงานวิจัย / จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (Licensing) / มูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (Royalty)
- อื่นๆ

2.4.2 ผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น (Impact)

ประโยชน์ที่ได้รับ (กรณีโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ) / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / ผลสำเร็จหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำวิจัยที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเจ้าของโครงการ และที่มีต่อเศรษฐกิจ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อประเทศชาติและสังคมโดยรวม ได้แก่

- ยอดขายเพิ่มขึ้น บาท/ปี หรือ ต้นทุนลดลง..... บาท/ปี
- การส่งออกเพิ่มขึ้น บาท/ปี การนำเข้าลดลง บาท/ปี
- การลงทุนเพื่อขยายงานเพิ่มขึ้น บาท
- จ้างงานเพิ่ม คน คิดเป็นมูลค่า บาท/ ปี
- ลดมลภาวะ (ทางอากาศ/ทางดิน/ทางน้ำ/ทางเสียง) คิดเป็นมูลค่า บาท/ ปี
- มูลค่าจากการลดอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงาน (ความปลอดภัยในการทำงานดีขึ้น)บาท/ปี
- อื่นๆ

เอกสารปกปิด

2.5 สถานที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

.....
.....
.....(ระบุสถานที่ดำเนินงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ ทั้งที่เป็นกิจกรรมในระดับห้องปฏิบัติการ และ/หรือ กิจกรรมในระดับกิ่งอุตสาหกรรม, รวมถึงระดับการทดลองการผลิตเบื้องต้น (ถ้ามี) ได้ด้วย).....
.....
.....

เอกสารปกปิด

ส่วนที่ 3 : ค่าใช้จ่ายของโครงการ

3.1 เงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากร (แบบประวัติทุกท่านเป็นเอกสารแนบท้าย)

เลือกส่งแบบปิดผนึก

เวลาทำงาน** จำนวน.....วัน/เดือน จำนวน.....ชม./วัน

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี อากร	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผนการ ดำเนินงาน)	ค่าจ้างต่อ ชั่วโมง (บาท)*	จำนวนชั่วโมง การทำงาน ตลอดโครงการ	ค่าจ้างใน โครงการ (บาท)
1								
2								
3								
รวม								

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท)* = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

เวลาทำงาน** ได้แก่ 22 วัน (วันจันทร์ - ศุกร์) / 24 วัน (วันจันทร์-ศุกร์, เสาร์เว้นเสาร์) / 26 วัน (วันจันทร์-วันเสาร์)

3.2 ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ (แบบประวัติเป็นเอกสารแนบท้าย)

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี อากร	ตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผนการ ดำเนินงาน)	ค่าจ้างต่อ ชั่วโมง (บาท)*	จำนวนชั่วโมง การทำงาน ตลอดโครงการ	ค่าจ้างในโครงการ (บาท)
1							
2							
3							
รวม							

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท)* = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ (แบบแคตตาล็อกของเครื่องมือ/อุปกรณ์ และ/หรือใบเสนอราคา เป็นเอกสารแนบท้าย)

หมวด ก : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ยังไม่หมดค่าเสื่อมราคา

	เลขที่ อุปกรณ์	รายละเอียด	หน้าที่ การ ทำงาน	ประเภท**	ขั้นตอนที่ เข้าร่วม (ตามแผน ดำเนินการ)	ราคาซื้อ (บาท)	ปี พ.ศ. ที่ซื้อ	จำนวนปี ที่คิดค่า เสื่อม	ค่าใช้งาน ต่อชั่วโมง (บาท) *	จำนวน ชั่วโมงการ ทำงาน ตลอด โครงการ	ค่าใช้งานใน โครงการ (บาท)
1											
2											
3											
รวม											

หมายเหตุ : ค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท)* = ราคาซื้อ (บาท) / (จำนวนปีที่ตัดค่าเสื่อมราคา × ชม.การทำงานในหนึ่งวัน × จำนวนวันทำงานในหนึ่งเดือน × 12 เดือน)

ประเภท** ได้แก่ 1 = กำหนดชั่วโมงการทำงานตามหมวดบุคลากร, 2 = กำหนดชั่วโมงการทำงาน 24 ชั่วโมง

เอกสารปกปิด

หมวด ข : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่หมดค่าเสื่อมราคาแล้ว

	เลขที่ อุปกรณ์	รายละเอียด	หน้าที่การทำงาน	ประเภท**	ชั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผน ดำเนินการ)	ปี พ.ศ. ที่ซื้อ	จำนวนชั่วโมงการ ทำงานตลอด โครงการ
1							
2							
3							

หมายเหตุ : ประเภท** ได้แก่ 1 = กำหนดชั่วโมงการทำงานตามหมวดบุคลากร, 2 = กำหนดชั่วโมงการทำงาน 24 ชั่วโมง

3.4 ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ

	รายการทดสอบ	หน่วยงานทดสอบ	ค่าบริการต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1					
2					
3					
รวม					

3.5 ค่าวัสดุปฏิบัติการวิจัย

	รายละเอียด (หน่วย)	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1				
2				
3				
รวม				

3.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.6.1 ค่าใช้จ่ายทั่วไป

	รายการ	อธิบายรายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1			
2			
3			
รวม			

เอกสารปกปิด

3.6.2 ค่าใช้จ่ายเงินเดือน / ค่าจ้างของบุคลากร (ฝ่ายสนับสนุน และผู้ที่ไม่มีความหน้าที่รับผิดชอบโครงการวิจัยโดยตรง) (แนบประวัติทุกท่านเป็นเอกสารแนบท้าย)

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผนการดำเนินงาน)	ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท)	จำนวนชั่วโมงการทำงานตลอดโครงการ*	ค่าจ้างในโครงการ (บาท)
1								
2								
3								
รวม								

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท)* = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

ผลรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3.6.1 และ 3.6.2 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect cost) อื่นๆ อันเนื่องจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจะต้องไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายของโครงการ ก่อนรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเอง

3.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

	รายการ	อธิบายรายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1			
2			
3			
รวม			

เอกสารปกปิด

รวมค่าใช้จ่ายของโครงการ (บาท)

3.1	เงินเดือน / ค่าจ้างบุคลากร	บาท	(...%)
3.2	ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	บาท	(...%)
3.3	เครื่องมือ / อุปกรณ์	บาท	(...%)
3.4	ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ	บาท	(...%)
3.5	ค่าวัสดุประกอบการวิจัย	บาท	(...%)
3.6	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	บาท	(...%)
3.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท	(...%)
	รวมทั้งหมด	บาท	(100%)

หมายเหตุ : กรณี Fast Track กรอกเพียง ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองความถูกต้องของรายละเอียดโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการดำเนินงานวิจัยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป”

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่วันที่.....

รับรองเป็นงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ไม่รับรอง เหตุผล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ