



**คู่มือการรับทุนสนับสนุนการวิจัยปริญญาโท**

**โครงการสร้างปัญญาวิทย์ ผลิตนักเทคโนโลยี**

**Young Scientist and Technologist Programme: YSTP**

**ประจำปีการศึกษา 2560**

## สารบัญ

ที่มาโครงการ YSTP	3
รูปแบบทุนปริญญาโทและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้รับทุน	4
การสมัครขอรับทุนปริญญาโท	4
การทำสัญญารับทุน	6
การสนับสนุนเงินทุนการวิจัย	8
วิธีการจ่ายเงินทุน	9
การรายงานความก้าวหน้าและการนำเสนอผลงานวิจัย	10
การติดต่อสื่อสารระหว่างโครงการและนักศึกษา	11
สถานที่ติดต่อ	12
การเดินทางมา สวทช.	13

## โครงการสร้างปัญญาวิทย์ ผลิตนักเทคโนโลยี

### Young Scientist and Technologist Programme (YSTP)

เยาวชนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของชาติ ประสบการณ์จากนานาชาติบ่งชี้ให้เห็นชัดถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เด็ก และเยาวชนเหล่านี้ ได้รับการดูแลและบ่มเพาะให้เป็นนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีที่มีความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทั้งในระดับอุดมศึกษา ที่จะเพิ่มจำนวนขึ้นมากในอนาคต และเพื่อเป็นการเชื่อมโยง กับกิจกรรมส่งเสริมบัณฑิตและนักวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา (TGIST) ทางสวทช. จึงร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ ริเริ่ม “โครงการนำร่องเพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากผู้มีความสามารถพิเศษ” ขึ้นในปี พ.ศ. 2548 เพื่อมุ่งมั่นพัฒนา ส่งเสริม และสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เหมาะสมแก่เยาวชนที่มีศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และในภายหลังได้เปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “โครงการสร้างปัญญาวิทย์ ผลิตนักเทคโนโลยี” ในปี พ.ศ. 2550

โครงการสร้างปัญญาวิทย์ ผลิตนักเทคโนโลยี นี้ เปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดี และมีความมุ่งมั่นในการเรียนระดับสูง และต้องการเป็นนักวิจัยหรือนักเทคโนโลยีอาชีพ ได้รับการสนับสนุนให้ได้ทำวิจัยอย่างจริงจัง โดยร่วมกับอาจารย์มหาวิทยาลัยและนักวิจัย สวทช. ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายและขอบเขตงานวิจัยและพัฒนาอันมีทิศทางที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ อันจะเป็นการสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ของภาคการผลิตและบริการ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์เพิ่มเติม ได้แลกเปลี่ยนทัศนคติการเป็นนักวิจัยอาชีพ ในบรรยากาศการวิจัยอย่างเข้มข้นและต่อยอดสู่ธุรกิจฐานการวิจัยจากบริษัทชั้นนำหลากหลายสาขาที่มาทำวิจัยในอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ปัจจัยเหล่านี้จะช่วยหล่อหลอมให้นักศึกษาได้ก้าวสู่การเป็นนักวิจัยอาชีพ และพัฒนากระบวนการคิด วิจัย เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังคมวิจัยในประเทศไทย เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยให้มั่นคงสืบไป

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถศึกษาและพัฒนาขีดความสามารถของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์ และนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในระดับแนวหน้าของโลก

3. เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถศึกษาวิจัยปฏิบัติงานภายในประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ
4. เพื่อร่วมมือกับสถาบันการศึกษาระดับแนวหน้าของประเทศในการส่งเสริมศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## รูปแบบทุนสนับสนุนการวิจัยปริญญาโท

ปฏิบัติงานวิจัยภายใต้การดูแลของอาจารย์มหาวิทยาลัยและนักวิจัยของ สวทช. ภายใต้บรรยากาศการวิจัยเข้มข้น อุปกรณ์และเครื่องมือทันสมัย

### สิทธิประโยชน์ของผู้รับทุนการศึกษา

1. นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วม โครงการสามารถทำงานวิจัยปริญญาโท (Senior Project) โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการของ สวทช. ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากนักวิจัยของศูนย์แห่งชาติที่ร่วมโครงการวิจัย
2. เงินทุนสนับสนุนการวิจัยปริญญาโท (รายละเอียดแสดงไว้ในหัวข้อ การสนับสนุนเงินทุนการวิจัยปริญญาโท)
3. นักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปริญญาโท จะได้รับการพิจารณาเพื่อรับทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกจากโครงการ TGIST
4. ได้รับประกาศนียบัตรจาก สวทช.

## การสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยปริญญาโท

### คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- เป็นนักศึกษาในชั้นปีสุดท้าย ในระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขาวิชาที่มีผลการเรียนดี (เกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 3.00) จากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศและมีความมุ่งมั่นในการเป็นนักวิจัยในอนาคต
- เป็นนักศึกษาระดับชั้นปีอื่นๆ ในระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขาวิชาที่มีผลการเรียนดี (เกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 3.25) และมีความมุ่งมั่นในการทำวิจัยกับนักวิจัยของ สวทช. มีความรับผิดชอบในการจัดสรรเวลาระหว่างการเรียนและการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

- สามารถปฏิบัติงานวิจัยที่สถาบันการศึกษา และ/หรืออุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือห้องปฏิบัติการเครือข่ายของสวทช. นอกอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย

#### ขั้นตอนการสมัคร

1. นักศึกษาที่ต้องการขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่งข้อเสนอโครงการได้ที่ <http://www.nstda.or.th/ystp>
2. ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัยของ สวทช. ที่ร่วมโครงการ
3. นักวิจัยส่งใบสมัครของนักศึกษาพร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ทางอีเมลล์ที่ [piyawat@nstda.or.th](mailto:piyawat@nstda.or.th)

#### ช่วงระยะเวลาการสมัคร

- เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม ของทุกปี
- ประกาศผลประมาณปลายเดือนมิถุนายน ทาง [http:// www.nstda.or.th/ystp](http://www.nstda.or.th/ystp)

โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผลการตัดสินถือเป็นที่สุด

จำนวนทุน ปีละประมาณ 30 ทุน

## การทำสัญญาลงทุน

นักศึกษาที่ สวทช. ได้ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้รับทุนแล้ว ต้องศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการทำสัญญาและทำความเข้าใจขั้นตอนต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินทุนอย่างเคร่งครัด โดยเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาให้ครบถ้วนและถูกต้อง รวมทั้งจัดสรรบุคคลผู้ค้ำประกันตามที่แจ้งไว้ดังต่อไปนี้

### ก. เอกสารของผู้รับทุน

- 1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 3 ชุด
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/นิสิต ของผู้รับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 3 ชุด
- 3 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 3 ชุด
- 4 สำเนาหน้าบัญชีเงินลงทุนแบบพิเศษ ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารนวัตกรรม 2 จำนวน 1 ฉบับ

### ข. เอกสารของผู้ค้ำประกัน

- 1 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 3 ชุด
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 3 ชุด
- 3 กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (หมายถึงจดทะเบียนตามกฎหมาย ถ้าไม่ได้จดทะเบียนสมรส ถือว่าโสด ให้ส่งเฉพาะผู้ค้ำประกันเท่านั้น) ให้สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อคู่สมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 3 ชุด พร้อมกรอกข้อความยินยอมในสัญญาค้ำประกันด้วย

### ค. คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

1. บิดา มารดา ผู้ปกครอง ญาติ หรือ
2. บุคคลใดๆ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังบุคคลที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (หรือเทียบเท่า) หรือ
3. เป็นผู้ทำงานในหน่วยงานเอกชน หรืออาชีพอิสระที่มีความมั่นคง

### ง. บุคคลที่ลงนามในสัญญาลงทุน ประกอบด้วย

**ผู้ให้ทุน** คือ ผู้อำนวยการ สวทช.

**อธิการบดี** คือ อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

**ผู้รับทุน** คือ นักศึกษาที่ได้รับทุน

**อาจารย์ที่ปรึกษา** คือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยปริญญาโท

**นักวิจัย สวทช.** คือ นักวิจัย สวทช. ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในโครงการวิจัยปริญญาโท

## จ. นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

1. อ่านสัญญาต่างๆ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ และกรอกข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้ง 3 ชุด
2. จัดหาบุคคลค้ำประกันและกรอกข้อความต่างๆ ในสัญญาค้ำประกันทั้ง 3 ฉบับให้ครบถ้วนถูกต้อง ที่หน้าแรกด้านมุมบนขวาของสัญญาค้ำประกันทั้ง 3 ฉบับ (ไม่ใช่แสตมป์ที่ใช้ส่งจดหมาย) และส่งเอกสารต่างๆ ตามข้อ จ. คืนแก่โครงการไม่เกินวันที่ 15 สิงหาคม 2559
3. เตรียมเอกสารต่างๆ ตามข้อ ก. และ ข.
4. จ่ายเงินค่าอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท

## ตัวอย่างอากรแสตมป์



## หมายเหตุ

- 1 เอกสารสัญญา รับทุนและสัญญาค้ำประกันทุกฉบับไม่สามารถขาด ลบ ชีด ฆ่า หรือกระทำการใดเพื่อเปลี่ยนแปลงเนื้อหาได้ หากนักศึกษากรอกข้อมูลผิด นักศึกษาต้องเปลี่ยนเอกสารใหม่เท่านั้น
- 2 อากรแสตมป์ ไม่ใช่ ดวงตราไปรษณียากร ไม่สามารถใช้แทนกันได้ โครงการได้จัดเตรียมให้นักศึกษาแล้ว โดยนักศึกษาจ่ายค่าอากรแสตมป์คนละ 30 บาท

## ฉ. การส่งเอกสารกลับคืนโครงการ

- 1 ส่งเอกสารทุกชิ้นคืนโครงการในกิจกรรมปฐมนิเทศ วันที่ 3 สิงหาคม 2560 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป

**หมายเหตุ** เอกสารที่ครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการทำสัญญาต่อไปได้

## การสนับสนุนเงินทุนการวิจัยปริญญาโท

นักศึกษาจะได้การสนับสนุนทุนต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากโครงการในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเดือนละ 5,000 บาท กรณีที่นักศึกษาได้รับเงินทุนจากหน่วยงานอื่น และได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนอยู่แล้ว โครงการจะสนับสนุนเพิ่มเติมตามจำนวนเดือนที่ได้รับอนุมัติ รวมกันไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท แต่ละคนจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนไม่เท่ากัน โดยโครงการจะพิจารณาเป็นรายบุคคล ตามตารางการปฏิบัติงานวิจัย และเฉพาะช่วงที่นักศึกษาทำ Lab เท่านั้น

2. ค่าเล่าเรียน ไม่เกิน 25,000 บาท กรณีที่นักศึกษาได้รับทุนอื่นๆ อยู่แล้วจะไม่ได้รับการสนับสนุนในหมวดนี้ และหากบิดา มารดา ของนักศึกษาได้รับสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตร โปรคนำใบเสร็จค่าเล่าเรียนไปเบิกกับทางต้นสังกัดของบิดา มารดา ก่อน

3. ค่าใช้ในการวิจัยจ่ายตามจริงไม่เกิน 50,000 บาท (ตามที่นักศึกษาแต่ละคนได้รับอนุมัติจริง) ในจำนวนนี้ประกอบด้วย ได้แก่ สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุการเกษตร ของใช้สิ้นเปลือง ฯลฯ

**กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เช่น กล้อง เวบแคม pipette โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น รวมทั้งอุปกรณ์เสริมสมรรถนะคอมพิวเตอร์ต่างๆ ให้นักวิจัย สวทช. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจากโครงการฯ พร้อมขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์เป็นของห้องปฏิบัติการนั้นๆ และแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์มาพร้อมกัใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ต้องเป็นรายการที่ได้ปรากฏในข้อเสนอโครงการเมื่อยื่นใบสมัครขอรับทุนเท่านั้น โดยนักศึกษจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ เหล่านี้ พร้อมเอกสารรูปค่าใช้จ่ายตามจริง (ดาวน์โหลดจากเวบไซต์โครงการ) ในวันนำเสนองผลงานปลายภาคการศึกษา (ประมาณเดือนพฤษภาคม)**

หมายเหตุ กรณีที่ซื้อสินค้าหรือบริการที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้นักศึกษาใช้ใบสำคัญรับเงินของ สวทช. (โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเวบไซต์ของโครงการ) โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับเงินของผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการและแนบสำเนาบัตรประชาชน และนักศึกษาเป็นผู้ลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่ายเงิน และระบุวันที่ในใบสำคัญรับเงินด้วยทุกครั้ง

### การจ่ายเงินทุน

โครงการจะโอนเงินทุนทุกหมวดเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย 2 เท่านั้น (ตั้งอยู่ที่อาคาร INC 2) โดยเป็บบัญชีพิเศษ ชื่อบัญชีเป็นชื่อของนักศึกษา แต่จะต้องมีลายเซ็นของนักวิจัยกำกับด้วยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินทุนออกจากบัญชี เช่น ชื่อกำกับในการเบิกจ่ายด้วย (ขอให้นักศึกษาไปเปิดบัญชี ณ สาขาดังกล่าว โดยเชิญนักวิจัยไปด้วย) และเมื่อสิ้นสุดสัญญาการรับทุนขอให้



นักศึกษาไปปิดบัญชี และ โอนเงินคืนให้ สวทช. (รายละเอียดการ โอนเงินคืน สวทช. จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง)

## วิธีการจ่ายเงินทุน

แบ่งเป็น 2 วิธี

1. การโอนเข้าบัญชีโดยอัตโนมัติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และค่าวัสดุวิจัย (รวมทั้งค่าเดินทางมาทำวิจัยที่ สวทช. และการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย โครงการจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเมื่อทำสัญญา รับทุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. การเบิกจ่ายด้วยใบเสร็จรับเงิน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน โดยส่งใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ สถาบันการศึกษาออกให้ พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยแล้ว ส่งมาที่ (หรือถือมาส่งที่ฝ่ายพัฒนาบัณฑิต และนักวิจัยก็ได้)

คุณวิภาดา ชาวนาวิก

ฝ่ายพัฒนาบัณฑิตและนักวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย อ.พหลโยธิน

ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02 564 7000 ต่อ 1428

### หมายเหตุ

1. ใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ยกเว้นค่าเล่าเรียนให้ลงชื่อและที่อยู่ สวทช. อย่างถูกต้องตามที่ระบุ ด้านล่างนี้ พร้อมทั้งระบุวันที่ด้วย โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่สามารถใช้เป็น เอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย อ.พหลโยธิน  
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165668 สาขา 00019

2. ใบเสร็จรับเงินต้องลงวันที่ด้วยทุกครั้ง
3. กรุณาตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องก่อนส่ง โครงการฯ

4. เงินทุนส่วนที่เหลือและ/หรือไม่สามารถชี้แจงการใช้จ่ายได้ หรือไม่มีเอกสารการซื้อหรือการรับบริการจะต้องส่งคืนให้แก่โครงการทั้งหมด ภายใน 30 วันภายหลังจากนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์
5. การตัดสินใจของโครงการถือเป็นที่สุดซึ่งนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตาม

### **การรายงานความก้าวหน้าและการนำเสนอผลงานวิจัย**

นักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปริญญาโท “ทุกคน” ต้อง เข้าร่วมกิจกรรมต่อไปนี้

1. นำเสนอความก้าวหน้าผลงานวิจัยแบบปากเปล่าระหว่างปีการศึกษา (ประมาณเดือนธันวาคม)
2. นำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบปากเปล่าสิ้นปีการศึกษา (ประมาณเดือนพฤษภาคม)

โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องส่ง

ก. รายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยปริญญาโท

- เดือนมกราคม 2561 ส่งเป็นไฟล์นำเสนอพร้อมบทคัดย่อ เช่น Powerpoint หรือ PDF ทางอีเมล (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบทางอีเมลภายหลัง)

- เดือนพฤษภาคม 2561 ส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมลายมือชื่ออาจารย์ และนักวิจัย บันทึกลงในแผ่นซีดีรอม

ข. บทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนด นักศึกษาส่งตอนลงทะเบียนนำเสนอผลงานออนไลน์ ทั้งสองครั้ง

ค. รายงานการใช้จ่ายเงินทุนและใบเสร็จรับเงินต่างๆ นักศึกษารวบรวมใส่ซองและส่งในวันนำเสนอผลงานปลายปีการศึกษา

**รายละเอียดการนำเสนอจะแจ้งรายละเอียดต่างๆ ให้ทราบทางอีเมลอีกครั้ง**

## การติดต่อสื่อสารระหว่างโครงการและนักศึกษาผู้รับทุน

1 อีเมล โครงการจะให้การสื่อสารทางอีเมลเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา โดยจะส่งข้อมูล ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้รับทราบ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบของอีเมลอยู่เสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง และหากไม่ได้รับอีเมลจากโครงการ (โดยตรวจสอบจากเพื่อนหรือไม่ได้รับอีเมลใดๆจากโครงการเกิน 2 สัปดาห์) หรือมีการเปลี่ยนแปลงอีเมล จะต้องแจ้งให้โครงการทราบโดยโทรศัพท์ โครงการถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาที่ต้องรับทราบ ข่าวสารต่างๆ จากโครงการโดยสม่ำเสมอ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอีเมลโปรดแจ้งให้โครงการทราบ โดยทันที

อนึ่ง เนื่องจากนักศึกษาจำนวนมาก จึงขอความร่วมมือนักศึกษาโปรดแจ้งชื่อและนามสกุลในอีเมลที่ส่งถึงโครงการด้วยทุกครั้ง เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของนักศึกษาเอง หากจดหมายฉบับใดไม่แจ้งชื่อ นามสกุล โครงการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับทราบอีเมลฉบับนั้น นักศึกษาสามารถติดต่อโครงการ YSTP ได้ทางอีเมล [piyawat@nstda.or.th](mailto:piyawat@nstda.or.th) หรือ [supattra@nstda.or.th](mailto:supattra@nstda.or.th) หรือ [vipada@nstda.or.th](mailto:vipada@nstda.or.th)

2 โทรศัพท์ นักศึกษาสามารถติดต่อโครงการได้ที่หมายเลข 02 564 7000 ต่อ 1439 (ปิยะวัฒน์) หรือ ต่อ 1425 (สุพัตรา) และติดต่อเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุน ต่อ 1428 (วิภาดา) ได้ทุกวันและเวลาราชการ และโปรดแจ้งชื่อและนามสกุลของนักศึกษาด้วยทุกครั้ง

3 เว็บไซต์ของโครงการ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ รวมทั้งคู่มือ รวมทั้งการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ และข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทาง [www.nstda.or.th/ystp](http://www.nstda.or.th/ystp)

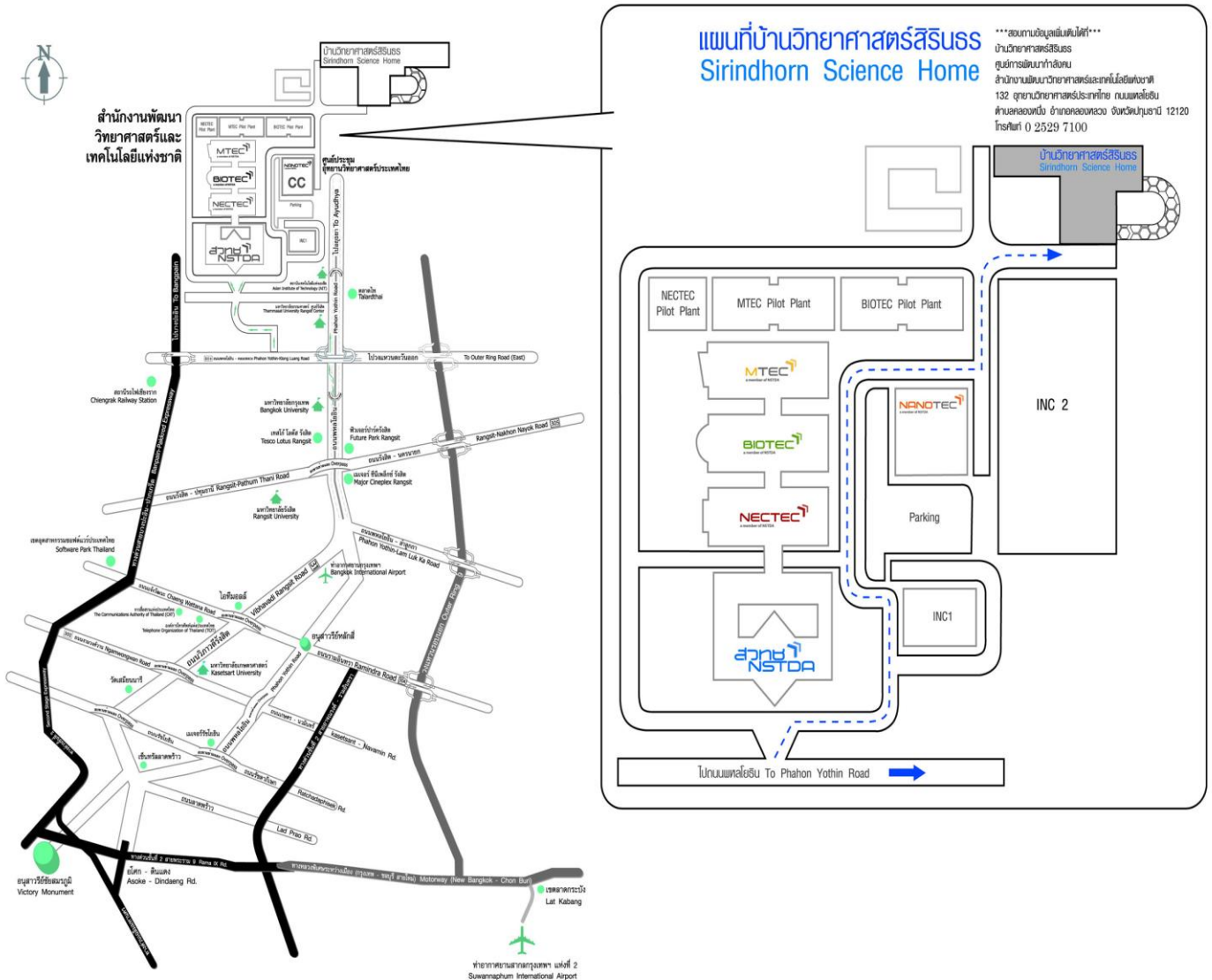
# สถานที่ติดต่อ

บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร อาคาร 2 ห้อง 105

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เลขที่ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120



## การเดินทางมา สวทช.

### รถเมล์ :

- ปอ.29 [ มธ.ศูนย์รังสิต - หัวลำโพง, มธ.ศูนย์รังสิต - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ]
- ปอ.39 [ มธ.ศูนย์รังสิต - สนามหลวง ]
- ปอ.510 [ มธ.ศูนย์รังสิต - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ]

### รถตู้ :

• รถตู้สาย ต. 85 มธ. อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์รังสิต  
ทุกวัน 05.30-20.30 น. เที่ยวสุดท้าย 21.30 น.  
จอดรับส่งบริเวณใกล้วงเวียนศูนย์ญี่ปุ่น  
ตรงข้ามตึกสำนักงานอธิการบดี ม.ธรรมศาสตร์

• รถตู้บริการ ทำพระจันทร์ - มธ.ศูนย์รังสิต  
จันทร์ - เสาร์ เวลา 06.30 - 18.00 น.  
จอดรับส่งบริเวณลานจอดรถอาคารโดมบริหาร

• รถตู้สาย ต.118 (BTS สถานีหมอชิต) ที่จอดรถฝั่งตรงข้ามกับสวนจตุจักร - มธ. ศูนย์รังสิต)  
06.30 - 20.45 น. เที่ยวสุดท้าย 20.45 น.  
จอดรับส่งในสวทช.

### เครื่องบิน :

• สนามบินสุวรรณภูมิ ต่อรถเมล์สาย 554 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-รังสิต(ทางด่วน) แล้วต่อรถเมล์ ปอ.29, ปอ.510 จากฟิวเจอร์ ปาร์ค รังสิต ไป มธ.ศูนย์รังสิต

• สนามบินดอนเมือง ต่อรถเมล์ ปอ.29, ปอ.510 หรือนั่งแท็กซี่จาก สนามบิน ไป มธ.ศูนย์รังสิต

### รถยนต์ส่วนตัว :

- เดินทางจาก ทางด่วนเชิงรึก ให้เข้าประตูเชิงรึก 1 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต
- เดินทางจาก ถ.พหลโยธิน ให้เข้าประตู พหล 1 (AIT) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต