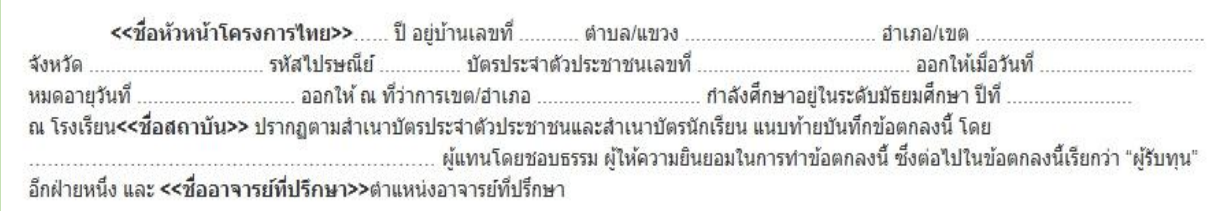
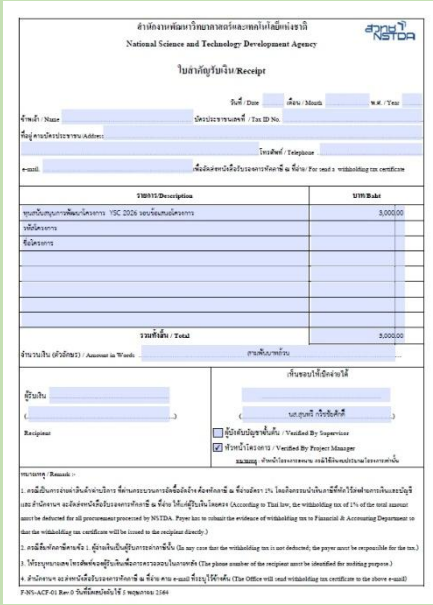
ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาผลงาน YSC

1. หัวหน้าโครงงาน Download ข้อตกลงการรับทุน ได้ที่ระบบ SIMS ที่หน้าโครงงานของท่าน
2. Print ข้อตกลงการรับทุน 2 ฉบับ ตรวจสอบชื่อโครงการ รหัสโครงการ ชื่อนามสกุล ชื่อโรงเรียน ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ถูกต้อง กรอกข้อมูลในช่องว่างทั้ง 2 ฉบับ ทั้งนี้คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าโครงการในเอกสารต้องตรงกันทุกฉบับ เช่น ในข้อตกลงรับทุนเป็นนางสาว บัตรประชาชน และหน้าสมุดบัญชีต้องเป็นนางสาวด้วย


<<ชื่อหัวหน้าโครงการไทย>>..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้เมื่อวันที่ .....
หมดอายุวันที่ ..... ออกให้ ณ ที่ว่าการเขต/อำเภอ ..... กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ .....
ณ โรงเรียน**<<ชื่อสถาบัน>>** ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรนักเรียน แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ โดย
..... ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ให้ความยินยอมในการทำข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับทุน"
อีกฝ่ายหนึ่ง และ **<<ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา>>**ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หัวหน้าโครงการ และอาจารย์ที่ปรึกษาลำดับที่ 1 ลงนามในข้อตกลงฯ ทั้ง 2 ฉบับ หากหัวหน้าโครงงานอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2568 (กำหนดประกาศผลรอบข้อเสนอโครงการทั่วประเทศ) ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญาด้วย

ใบสำคัญรับเงิน



4. นำส่งเอกสารไปยังศูนย์ประสานงานที่ท่านสังกัด ดังนี้
   1) ข้อตกลงการรับทุนอุดหนุน จำนวน 2 ชุด โดยผู้พัฒนาสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ SIMS และจัดพิมพ์จำนวน 2 ชุด หรือติดต่อขอรับไฟล์ .pdf ได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ YSC ศูนย์ภูมิภาคที่ท่านสังกัด โดยผู้พัฒนาที่เป็นหัวหน้าโครงงานและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงนามในข้อตกลงการรับทุนให้ครบถ้วนทั้ง 2 ชุด ในกรณีที่ผู้พัฒนาอายุน้อยกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ต้องให้ผู้ปกครองลงนามในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรมประกอบด้วย
   2) สำเนาบัตรประจำตัวที่ยังไม่หมดอายุของผู้พัฒนาที่เป็นหัวหน้าโครงงาน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง (หากมีในกรณีผู้พัฒนาอายุน้อยกว่า 15 ปี) คนละ 1 ฉบับ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
   3) ใบสำคัญรับเงิน (Download ได้ทีเว็ปไซต์โครงการ ในหัวข้อ คู่มือ Logo และแบบฟอร์มต่างๆ) ไม่ต้องลงวันที่ในใบสำคัญรับเงิน
   4) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ไม่หักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน กรณีเป็นธนาคารอื่นๆ หักค่าธรรมเนียมโอนเงิน 8 บาทจากยอดเงินทุนที่ได้รับ) ทั้งนี้การเรียกเก็บสำเนาหน้าบัญชีธนาคารขึ้นอยู่กับระเบียบของมหาวิทยาลัยศูนย์ประสานงานที่ท่านสังกัด**รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อศูนย์ประสานงานที่ท่านสังกัด