



คู่มือทุน

สถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยีไทย (TGIST)

สวทช.
NSTDA

BIOTEC
a member of NSTDA

NECTEC
a member of NSTDA

MTEC
a member of NSTDA

NANOTEC
a member of NSTDA

TMC
a member of NSTDA

**คู่มือทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีไทย (ทุน TGIST)**

คำนำ

โครงการทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (Thailand Graduate Institute of Science and Technology : TGIST) เป็นโครงการพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 โดยมีเป้าหมายหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ผ่านเครือข่ายความเชื่อมโยงระหว่างนักวิจัยของ สวทช. อาจารย์มหาวิทยาลัย และนักศึกษา ผู้ซึ่งจะเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรคงานวิจัย เพื่อพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต ซึ่ง 20 ปี ที่ผ่านมา โครงการฯ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายอย่างดี รวมทั้งได้รับคำแนะนำในการพัฒนาให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเสมอมา

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา ได้รับข้อมูล/แนวทางในการรับทุนที่ชัดเจน โครงการฯ จึงได้จัดทำคู่มือรับทุน อันประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตลอดระยะเวลารับทุน ได้แก่ การทำสัญญารับทุน การเบิกจ่ายเงินทุน การส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย การส่งคำร้อง และการขอรับการสนับสนุนพิเศษอื่นๆ เป็นต้น และเนื่องจากนักศึกษาทุน TGIST เป็นผู้มีศักยภาพสูงในการวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น โครงการฯ จึงเปิดโอกาสให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัยเสนอชื่อนักศึกษาทุนที่มีผลงานวิชาการโดดเด่นเข้าพิจารณา รับรางวัลผู้มีผลงานวิชาการระดับยอดเยี่ยม (Outstanding Award) จากโครงการฯ

ทั้งนี้โครงการทุน TGIST หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเอื้อประโยชน์ให้นักศึกษาผู้รับทุน TGIST สามารถปฏิบัติตนและพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ เพื่อความสำเร็จในการเป็นนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กรกฎาคม 2560

สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไป	4
1.1. ที่มาของโครงการ	4
1.2. รูปแบบของโครงการ	4
1.3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
1.4. เป้าหมายของโครงการ	5
1.5. ข้อดีของการเข้าร่วมโครงการ	5
2. ปฏิทินกิจกรรมของทุน TGIST	7
3. การสมัครขอรับทุน	8
3.1. คุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ	8
3.2. เกณฑ์การพิจารณาเพื่อคัดเลือกข้อเสนอโครงการรับทุน	10
3.3. ระยะเวลาการรับสมัคร	10
3.4. เอกสารประกอบการสมัคร	11
4. การทำสัญญารับทุน	12
4.1. คุณสมบัติของผู้รับทุน	12
4.2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน	12
4.3. เอกสารประกอบการทำสัญญา	12
4.4. ขั้นตอนการทำสัญญารับทุน	13
4.5. สัญญารับทุน และ รหัสผู้รับทุน	15
5. การสนับสนุนเงินทุนการศึกษา	15
5.1. ประเภทค่าใช้จ่าย	15
5.2. การเบิกจ่ายเงินทุน	17
5.3. การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทุน	17
6. รายงานความก้าวหน้าผลการศึกษาและการทำวิจัย	18
6.1. กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้า	18
6.2. เอกสารที่ส่งให้โครงการ	18
7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้จบการศึกษา	19
7.1. เอกสารที่ต้องส่งโครงการ	19
7.2. การส่งเงินทุนเหลือจ่ายคืน	20
8. กรณีปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาผู้ได้รับทุน	20
9. การสนับสนุนพิเศษอื่นๆ	22
9.1. การสนับสนุนเพื่อการนำเสนอผลงานวิชาการ	22
9.2. การสนับสนุนทุนทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศ	25
11. สถานที่ติดต่อ	28
12. ภาคผนวก : แบบฟอร์มต่างๆ	29

**คู่มือโครงการทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย
(Thailand Graduate Institute of Science and Technology, TGIST)**

ฝ่ายพัฒนาบัณฑิตและนักวิจัย

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1.1 ที่มาของโครงการ

โครงการทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย หรือทุน TGIST จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท / เอก) โดยเริ่มการสนับสนุนในระยะที่ 1 เป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 – 2545 มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาจำนวน 12 สถาบัน มีโครงการวิจัย 100 โครงการ และได้ดำเนินการในระยะที่ 2 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา โดยมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพิ่มเป็น 26 สถาบัน มีโครงการวิจัยมากกว่า 900 โครงการ ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาจำนวนมากได้เข้าสู่งานเป็นนักวิจัย-นักเทคโนโลยี หรืออาจารย์ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศอย่างต่อเนื่อง

1.2 รูปแบบของโครงการ

โครงการทุนสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทยมุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงผ่านการสนับสนุนทุนให้แก่ นักศึกษาปริญญาโทและเอกที่ทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์มหาวิทยาลัย ร่วมกับนักวิจัย สวทช. โดยอาศัยกลไกความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ ในประเทศซึ่งมีความแข็งแกร่งด้านวิชาการ มีความพร้อมของทีมอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สนีกกำลังทางวิชาการร่วมกับนักวิจัยจากศูนย์ต่างๆของ สวทช. ซึ่งประกอบด้วย ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) และศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี (TMC) ที่มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำวิจัยภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (Thailand Science Park) ซึ่งมีห้องปฏิบัติการวิจัยทั้งสิ้นมากกว่า 60 ห้อง รวมทั้งห้องปฏิบัติการวิจัยที่ตั้งอยู่ ณ หน่วยปฏิบัติการเครือข่ายของ สวทช. ภายในมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศกว่า 35 หน่วยเครือข่าย โดยมีบุคลากรวิจัยระดับปริญญาเอกกว่า 600 คน ที่พร้อมทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษางานวิจัยให้แก่ นักศึกษา สนวกกับการที่ สวทช. ดำเนินการในพันธกิจการถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนา กับภาคเอกชนอย่างเข้มแข็ง จึงเกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือของงานวิจัยและพัฒนาพร้อมกับการพัฒนากำลังคนระดับบัณฑิตศึกษา อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ผลิตบัณฑิตวิจัยที่มีคุณภาพสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามพันธกิจ 1 ใน 4 ด้านของ สวทช. ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
2. เกิดผลงานวิจัยทั้งการสร้างสรรคองค์ความรู้ ผลิตต้นแบบ และสิทธิบัตรทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามทิศทางความต้องการของประเทศ
3. ก่อให้เกิดความร่วมมือและเชื่อมโยงเครือข่ายงานวิจัยระหว่าง สวทช. สถาบันการศึกษา และ/หรือภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.4 เป้าหมายของโครงการ

สนับสนุนทุนการศึกษาวิจัยให้แก่นิสิต/นักศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพ ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จากทุกโครงการของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและนักวิจัย รวมไม่ต่ำกว่า 50 ทุนในทุก ๆ ปี โดยมุ่งเน้นผู้รับทุนระดับปริญญาเอก โดยโครงการฯ จะส่งเสริมกระบวนการบ่มเพาะ เพื่อให้ผู้รับทุนสามารถผลิตผลงานวิจัยตามมาตรฐานสากล เช่น การจัดอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการจัดให้นักศึกษาผู้รับทุนนำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี พร้อมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่รับทุน

1.5 ข้อดีของการเข้าร่วมโครงการฯ

ข้อดีต่อนักศึกษา

1. ได้ร่วมงานวิจัย และสร้างผลงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัยคุณภาพของ สวทช. และสามารถให้ทรัพยากรในการวิจัยของทั้ง สวทช. และมหาวิทยาลัยได้
2. ได้รับทุนการศึกษาเป็นระยะเวลา 2 ปีในระดับปริญญาโท และ 3 ปีในระดับปริญญาเอก ในหมวดค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือน และค่าพัฒนาตนเองเพื่อวิทยานิพนธ์
3. มีโอกาสพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูง
4. ได้รับคำปรึกษา แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย สวทช.
5. เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างเครือข่ายและชุมชนผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับประเทศ
6. นักศึกษาที่มีผลงานทางวิจัยในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง สามารถเสนอผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลนักศึกษาทุนผู้มีผลงานทางวิชาการระดับยอดเยี่ยม (Outstanding Award) จากโครงการฯ
7. นักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนทุน สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อขอเข้าใช้สิ่งอำนวยความสะดวก บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิจัยร่วมกับนักวิจัย สวทช. ได้ เช่น การขอเข้าพัก บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร เพื่อทำวิจัยระยะสั้น (กฎ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ติดต่อกับโครงการ) การขอใช้ สระว่ายน้ำ สนามกีฬา ห้องอบ Sauna จักรยาน ห้อง Study Room เป็นต้น

ข้อดีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

1. ใ้ค้้นักศึกษาที่มีคุณภาพเข้าร่วมโครงการวิจัย และร่วมสร้างผลงานวิชาการ
2. ได้มีโอกาสทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยของ สวทช. และสามารถใช้ทรัพยากรในการวิจัยของ สวทช. ได้
3. มีโอกาสเข้าร่วมในโครงการเครือข่ายต่างๆ ที่ สวทช. ดำเนินการอยู่ เพื่อรับคำปรึกษา แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน
4. ร่วมสร้างเครือข่ายและชุมชนผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับประเทศ

ข้อดีต่อนักวิจัย สวทช.

1. มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการวิจัย อันเป็นโอกาสที่จะได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และใช้ทรัพยากรในการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย
2. เพิ่มศักยภาพงานวิจัยและผลงานวิจัย ซึ่งจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากการที่มีนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกที่มีคุณภาพมาร่วมทำวิจัย
3. ร่วมสร้างเครือข่ายและชุมชนผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับประเทศ
4. สามารถดำเนินงานวิจัยที่ตอบโจทย์ของสังคมและประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประโยชน์สูงสุดแก่สังคม

ความสำเร็จจากการผนึกกำลัง ร่วมมือผ่านเครือข่ายความเชื่อมโยงระหว่างนักวิจัย สวทช. อาจารย์มหาวิทยาลัย และนักศึกษา จะนำไปสู่การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ผู้ซึ่งจะเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์งานวิจัย เพื่อพัฒนาประเทศในอนาคต จะทำให้ได้จำนวนนักวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น และผลิตผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามมาตรฐานสากล

2. ปฏิทินกิจกรรมของทุน TGIST

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (รับทุนตั้งแต่ปี 2557)	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์โครงการ (Road show)	พฤศจิกายน - มีนาคม	
รับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุน	1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม	เปิดรับสมัคร online เฉพาะช่วงที่แจ้งไว้เท่านั้น www.nstda.or.th/tgist/
ประชุมพิจารณาคัดเลือกทุน	เมษายน – มิถุนายน	
ประกาศชื่อผู้ได้รับทุน*	กรกฎาคม	
ปฐมนิเทศผู้ได้รับทุนและทำสัญญารับทุน*	สิงหาคม	
ส่งเงินทุนงวดแรก ไปที่มหาวิทยาลัย (เงินทุนประจำเดือน สิงหาคม-มกราคม)	กันยายน	หลังสัญญาลงนามทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว
การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1*	มกราคม	งาน TGIST Progress Report
ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า ประจำภาคต้น	ธันวาคม	ต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
ส่งเงินทุนงวดที่ 2 / ภาคปลาย (เงินทุนประจำเดือน กุมภาพันธ์-กรกฎาคม)	มกราคม - กุมภาพันธ์	เวลาการจัดส่งเงินทุนสัมพันธ์กับการส่ง รายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา โครงการทุนจะจัดส่งเงินทุน ต่อเมื่อ รายงานความก้าวหน้าสมบูรณ์ครบถ้วน และผ่านการประเมิน จาก สวทช. แล้ว
รับสมัครนักศึกษาทุนรางวัล Outstanding Award ประกาศผล และมอบเกียรติบัตร	มิถุนายน – กรกฎาคม	โครงการจะประกาศให้ทราบข่าวการรับ สมัครทางอีเมลล์
การนำเสนอผลงานประจำปีเพื่อรายงาน ความก้าวหน้าของงานวิจัย ครั้งที่ 2	พฤษภาคม	TGIST Progress Report มักจัดในช่วง งานประชุมวิชาการประจำปี สวทช.
ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า ภาคปลาย	มิถุนายน	ต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
ส่งเงินทุนงวดต่อไป / ภาคต้น (เงินทุนประจำเดือนสิงหาคม-มกราคม)	กรกฎาคม - สิงหาคม	หลังสัญญาลงนามทุกฝ่ายแล้ว / หลังส่ง รายงานความก้าวหน้าการศึกษาและวิจัย และผ่านการประเมินจาก สวทช. แล้ว

อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามแต่กรณี / *ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องนำเสนอความก้าวหน้าไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง

3. การสมัครขอรับทุน

ก่อนยื่นใบสมัครเพื่อขอรับทุนจากโครงการนั้น นักวิจัย สวทช. อาจารย์มหาวิทยาลัย และนักศึกษา ควรพิจารณาประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

- นักวิจัยและอาจารย์มหาวิทยาลัย จะต้องมียางวิจัยร่วมกัน และมีความพร้อมด้านสถานที่ทำวิจัย และทุนวิจัยรองรับให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

- นักวิจัยและอาจารย์มหาวิทยาลัยจะต้องทำหน้าที่ร่วมกันในการควบคุมดูแลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ในหัวข้อที่นักวิจัย และอาจารย์มหาวิทยาลัยมีความสนใจร่วมกันและได้ยื่นเสนอเพื่อขอรับทุน

- นักวิจัยและอาจารย์จะต้องมีการหารือในความร่วมมือทำวิจัยตามโครงการที่เสนอไว้ ทั้งก่อนหน้า และในช่วงตลอดระยะเวลารับทุนของนักศึกษาผู้ได้รับทุน

- นักวิจัยและอาจารย์มหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับร่วมกันที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดูแลนักศึกษาผู้ได้รับทุนไปจนกว่านักศึกษาผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษา

3.1 คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

คุณสมบัติของนักศึกษาผู้สมัครรับทุน

1. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือควรจะผ่านการสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โดยจะต้องเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และสามารถเดินทางมาทำวิจัยได้ทั้งที่ สวทช. และที่มหาวิทยาลัย

(สามารถสมัครในระหว่างรอผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อได้ แต่หากนักศึกษาไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุน)

2. ผู้สมัครขอรับทุนในระดับปริญญาโท ต้องมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 2.75 และถ้าสมัครขอรับทุนในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการเรียนในระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3.50

(กรณีผู้สมัครมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด แต่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร มาก่อน และได้รับการรับรองจากนักวิจัย สวทช. และอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีคุณสมบัติของความเป็นนักวิจัยที่ดีในอนาคต ผู้สมัครสามารถยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อเข้ารับการพิจารณาขอรับทุนได้)

3. ต้อง ไม่ได้รับทุนการศึกษาซ้ำซ้อน ในหมวดค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือนจากทุนอื่น (ให้รับเพิ่มเติมได้เฉพาะทุนที่สนับสนุนเงินทุนวิจัย และต้องแจ้งให้ทางโครงการฯ ทราบก่อนรับทุนนั้น)

4. ต้องพร้อมที่จะศึกษาและทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เต็มเวลาจนสำเร็จการศึกษาในระดับที่ได้รับทุนนั้น ๆ (ในกรณีเป็นข้าราชการหรือผู้ทำงานมีเงินเดือนประจำ ต้องลาศึกษาต่อเต็มเวลา โดยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยให้โครงการฯ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา)

5. หลังสำเร็จการศึกษานักศึกษาต้องมีวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ และนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลอย่างน้อย 1 บทความ (นักศึกษาระดับปริญญา

โทต้องมีผลงานตีพิมพ์ฯ หรือผลงานวิชาการลักษณะอื่นที่เทียบเท่า) โดยจะต้องเขียนขอบเขตทุน TGIST ที่ได้ให้การสนับสนุนทุนไว้ในวิทยานิพนธ์และบทความวิชาการรวมทั้งผลงานอื่นๆ ตลอดระยะเวลาได้รับทุนด้วย (โปรดระบุเลขที่สัญญาได้รับทุน)

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเดียวกันกับผู้รับทุน ที่มีความพร้อมที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
2. เป็นผู้ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยปรากฏผลงานวิจัยใน 5 ปีย้อนหลัง และมีงานวิจัยที่มีความร่วมมือกับนักวิจัย สวทช. อย่างแท้จริง
3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ร่วมกับนักวิจัย สวทช. จนกว่าผู้ได้รับทุนจบการศึกษา
4. รับผิดชอบเรื่องสถานที่ในมหาวิทยาลัยที่จะให้ผู้ได้รับทุนมาทำวิจัย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยตามโครงการที่กำหนด
5. ให้คำรับรองและประเมินผลรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยของผู้รับทุนทุก 6 เดือน จนกว่าผู้ได้รับทุนจะสำเร็จการศึกษา โดยต้องกรอกคำรับรองและให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
6. ให้การสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ได้รับทุนอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ และช่วยให้สามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระหว่างรับทุน
7. สนับสนุนให้เกิดทัศนคติที่ดีในการศึกษาวิจัย รับฟังความคิดเห็น และให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์ให้กับผู้ได้รับทุน
8. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ร่วมโครงการฯ ไม่ควรมีนิสิต/นักศึกษาผู้ได้รับทุนของโครงการฯ ในความดูแลเกินกว่า 3 คนในเวลาเดียวกัน หรืออาจพิจารณาขออนุญาตเป็นรายกรณีตามความเหมาะสมต่อไป

คุณสมบัติของนักวิจัย สวทช.

1. เป็นนักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีสถานภาพเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในสังกัด สวทช. ที่ยินดีจะร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้แก่ นิสิต / นักศึกษา ผู้ได้รับทุน
2. มีความพร้อมในการดำเนินการวิจัยและมีทุนวิจัยขณะที่ได้รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคาดว่าจะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยอย่างแน่นอน (สำหรับทุนวิจัยที่กำลังอยู่ในระหว่างการขอรับทุน หากทราบผลการพิจารณาได้รับทุนให้แจ้งผลการได้รับทุนนั้นๆ ให้โครงการฯทราบก่อนการพิจารณาคัดเลือกทุน)
3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของผู้ได้รับทุนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือด้วย จนผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษา
4. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยตามโครงการที่กำหนด
5. รับผิดชอบเรื่องสถานที่ใน สวทช. ที่จะให้ผู้ได้รับทุนมาทำวิจัย

6. ประเมินผลรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยของผู้รับทุนทุก 6 เดือน จนกว่าผู้ได้รับทุน จะสำเร็จการศึกษา โดยต้องกรอกคำรับรองและให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

7. ให้การสนับสนุนผลักดันการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ได้รับทุน เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ และช่วยเหลือ/สนับสนุน/ผลักดันให้สร้างผลงานในระหว่างรับทุน

8. สนับสนุนให้เกิดทัศนคติที่ดีในการศึกษาวิจัย รับฟังความคิดเห็น และให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์ ให้กับผู้ได้รับทุน

9. นักวิจัยไม่ควรมีนิสิต / นักศึกษาผู้ได้รับทุนจาก โครงการฯ อยู่ในความดูแลเกินกว่า 3 คนในเวลา เดียวกัน หรือ อาจพิจารณาขเว้นเป็นรายกรณีตามความเหมาะสมต่อไป

3.2 เกณฑ์การพิจารณาเพื่อคัดเลือกข้อเสนอโครงการรับทุน

หัวข้อพิจารณา	ความหมายของหัวข้อพิจารณา	ลำดับ ความสำคัญ
1. หัวข้องานวิจัยตรงกับความต้องการของประเทศ และตรงกับความเชี่ยวชาญของ นักวิจัย/ อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้ง นักวิจัย/ อาจารย์ที่ปรึกษา มีทุนวิจัย รองรับขณะนักศึกษาทำการศึกษาวิจัย	เป็นงานวิจัยที่ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาของชาติ	มากที่สุด
2. ความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์และนักวิจัย	นักวิจัยและอาจารย์มีความสนใจและมีความ ร่วมมือในการผลิตบัณฑิตและงานวิจัยร่วมกัน อย่างแท้จริง	มากที่สุด
3. ศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา	มีผลงานวิจัยและ มีความร่วมมือกับนักวิจัย สวทช. โดยดู track record ของอาจารย์	มากที่สุด
4. จำนวนนักศึกษาทุน TGIST ที่นักวิจัยเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาอยู่	หากมีนักศึกษาในความดูแลมาก จะทำให้ ประสิทธิภาพการดูแลนักศึกษาลดลง ปกติควรมี นักศึกษาไม่เกิน 3 คน	มาก
5. ศักยภาพนักศึกษา	เป็นนักศึกษาที่มีศักยภาพการทำวิจัยดี มีผลการเรียน หรือมีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ปานกลาง

3.3 ระยะเวลาการรับสมัคร

เปิดรับข้อเสนอโครงการระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม ของทุกปี ทาง

<https://www.nstda.or.th/tgist/>

3.4 เอกสารประกอบการสมัคร

- * ใบสมัครที่กรอกข้อมูล online ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- * ไฟล์ประวัติ (CV) อาจารย์ที่ปรึกษา
- * ไฟล์ประวัติ (CV) นักวิจัย
- * ไฟล์ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - สมัครปริญญาโท ต้องแนบใบแสดงผลการศึกษาปริญญาตรีถึงปัจจุบัน
 - สมัครปริญญาเอก ต้องแนบใบแสดงผลการศึกษาปริญญาตรีและโทถึงปัจจุบัน
- * ไฟล์ผลงานของนักศึกษา (ถ้ามี)

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัคร online และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.nstda.or.th/tgist/> ในช่วงเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการ

4. การทำสัญญารับทุน

นักศึกษาที่ สวทช. ได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับทุนแล้ว ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับทุน รวมทั้งศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการทำสัญญา โดยเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาให้ครบถ้วน และถูกต้อง รวมทั้งสรรหาบุคคลผู้ค้ำประกันตามคุณสมบัติที่โครงการได้แจ้งไว้

4.1 คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. ต้องเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยแล้วในหลักสูตรที่มีโครงการวิจัยร่วมระหว่างนักวิจัย สวทช. และอาจารย์ในสถาบันที่ศึกษาอยู่ หากนักศึกษาไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุน
2. ไม่รับทุนการศึกษาอื่นในส่วนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายส่วนตัวซ้ำซ้อน
3. ต้องศึกษาและทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุนเต็มเวลาจนสำเร็จการศึกษาในระดับที่ได้รับทุน (ในกรณีเป็นข้าราชการ หรือผู้ทำงานมีเงินเดือนประจำ ต้องลาศึกษาต่อ)
4. ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่ได้รับทุน หากผู้รับทุนละทิ้งการทำวิจัยในหัวข้อที่ได้รับทุนโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร จะต้องชดใช้ทุนคืน สวทช.

4.2 คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
2. บุคคลที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ ระดับ 3 ขึ้นไป (หรือเทียบเท่า)
3. บุคคลซึ่งเป็นผู้มีความมั่นคงทางอาชีพ มีวุฒิภาวะเหมาะสม และยินดีเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่ผู้รับทุน

4.3 เอกสารประกอบการทำสัญญา

เตรียมเอกสารทุกรายการจำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- ผู้รับทุน

ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับทุน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน

- ผู้ค้ำประกัน

ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

- ถ้าผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส เอกสารคู่สมรส

ได้แก่ สำเนาบัตรใบสำคัญสมรส สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

และ โปรดเตรียม

- อากรแสดมปี 10 บาท ต่อ 1 ฉบับของสัญญาค้ำประกัน เพื่อติดมมขวาด้านบนหน้าแรกของสัญญาค้ำประกัน ทั้ง 3 ฉบับ (อากรแสดมปี ไม่ใช่ดวงตราไปรษณียากร) ในปีนี้ โครงการอำนวยความสะดวกโดยนักศึกษาทุน สามารถมาซื้อได้ในวันปฐมนิเทศค่ะ โปรดเตรียมเงินมาให้พอดี 30 บาท

4.4 ขั้นตอนการทำสัญญารับทุน

1. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุลและคำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ของทั้งผู้ได้รับทุน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิจัย สวทช. หากพบข้อความที่ไม่ถูกต้องขอให้แจ้งกลับมาที่ vipada@nstda.or.th โดยเร็ว

2. สวทช. จะจัดส่งชุดไฟล์ 1 ชุด อันประกอบด้วย แบบฟอร์มสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน บัญชีเงินทุน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักศึกษาพิมพ์ชุดแบบฟอร์มทั้งหมด จำนวน 3 ชุด ต่อนักศึกษา 1 คน ในกระดาษ A4 สีขาว ความหนา 80 แกรม ไม่พิมพ์หน้าหลังและนักศึกษาดำเนินการกรอกรายละเอียด และหาผู้ค้ำประกันเพื่อกรอกสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

2.1 สำหรับผู้ได้รับทุน ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแนบไว้ในสัญญาทั้ง 3 ชุด

2.2 สำหรับผู้ค้ำประกัน ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสจะต้องให้คู่สมรสกรอกข้อมูลในเอกสารคำยินยอมและแนบเอกสารเช่นเดียวกับผู้ค้ำประกัน พร้อมทั้งแนบสำเนาใบสำคัญการสมรสโดยแนบไว้ในสัญญาทั้ง 3 ชุด แล้วให้ผู้รับทุนติดอากรแสตมป์ 10 บาท ในหน้าแรกมุมบนขวามือ ของสัญญาค้ำประกันทั้ง 3 ชุด

3. เมื่อผู้ได้รับทุนดำเนินการกรอกและลงนามในสัญญา พร้อมทั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิจัย สวทช. ลงนามเป็นพยานในสัญญารับทุนทั้ง 3 ชุดแล้ว ให้ผู้รับทุนนำเอกสารทั้งหมดส่งโครงการทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (TGIST) ในวันปฐมนิเทศ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันจัดส่งเอกสาร โปรดอ่านเพิ่มเติมได้ในตัวอย่างการทำสัญญา ที่โครงการจะให้ความพร้อมสัญญาในแต่ละปี)

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศได้ และได้แจ้งกับโครงการไว้แล้ว

โปรดส่งเอกสารสัญญาทั้งหมดให้แก่ สวทช. ในวันปฐมนิเทศ หรือ กรณีที่ไม่สามารถมางานปฐมนิเทศได้โดยมีเหตุจำเป็นและ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการส่งบันทึกรับรองเหตุจำเป็นดังกล่าวแก่โครงการ โดยนักศึกษาสามารถส่งสัญญามาตามที่อยู่ดังนี้

โครงการทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (TGIST)

ฝ่ายพัฒนาบัณฑิตและนักวิจัย งานพัฒนาบัณฑิตวิจัยและบุคลากรวิจัยระดับสูง

ห้อง SC 105 อาคาร 2 บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

4. เมื่อ สวทช. ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สวทช. จะส่งสัญญาพร้อมจดหมายนำส่งอย่างเป็นทางการไปยังอธิการบดีของมหาวิทยาลัยที่ผู้ได้รับทุนสังกัดอยู่ เพื่อมหาวิทยาลัยลงนามรับทราบ และประทับตรามหาวิทยาลัยในทุกหน้าของสัญญา และเมื่อมหาวิทยาลัยส่งสัญญากลับมายัง สวทช. ดังที่อยู่

ด้านบน ซึ่งเมื่อ สวทช. ได้รับสัญญาแล้ว จะดำเนินการให้ผู้บริหารลงนามในสัญญาและเตรียมการจัดส่งเงินทุนงวดแรกต่อไป

5. เมื่อสัญญาลงนามครบทุกฝ่ายทั้ง 3 ชุดแล้ว ถือว่าสัญญารับทุนนั้นสมบูรณ์ สวทช. จะดำเนินการดังนี้

- สวทช. จะเก็บรักษาสัญญาฉบับจริงไว้ 1 ชุด
- สวทช. จัดส่งสัญญาฉบับจริงไปยังคณะที่ผู้ได้รับทุนสังกัดอยู่ 1 ชุด เพื่อให้คณะเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- นักศึกษาผู้รับทุน มารับสัญญาฉบับจริงที่โครงการ และเก็บไว้ 1 ชุด
- สวทช. จัดส่งสำเนาสัญญาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชุดและนักวิจัย สวทช. 1 ชุด

6. สวทช. จะประสานงานจัดส่งเงินทุนงวดแรกไปยังคณะ เพื่อให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายที่คณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาครบทุกฝ่ายแล้ว หากเงินทุนโอนแล้ว จะแจ้งทางอีเมลพร้อมรายชื่อผู้ประสานงานการเบิกจ่ายเงินทุน

7. หากกรณีมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการทำสัญญารับทุน

ติดต่อสอบถามได้ที่คุณวิภาดา ชวานาวิก โทรศัพท์ 02-564-7000 ต่อ 1428 หรือที่ vipada@nstda.or.th

4.5 เลขที่สัญญารับทุน และ รหัสผู้รับทุน

สวทช. จะเป็นผู้กำหนดให้ โดยรหัสของนักศึกษาที่ได้รับทุนสำหรับใช้ในการติดต่อกับโครงการฯ สามารถดูได้จากสัญญารับทุนฉบับสมบูรณ์ที่ สวทช. ส่งคืนให้นักศึกษา ดังนี้

เลขที่สัญญารับทุน SCA-CO-YYYY-ZZZZ-TH

รหัสผู้รับทุน TG - XX - AA - YY - ZZZG

โดยที่ TG แทน ทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (ทุน TGIST)

XX แทน สาขาที่สมัคร

11 คือ สาขาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมอื่นๆ

22 คือ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพและพันธุวิศวกรรม

33 คือ สาขาเทคโนโลยีโลหะและวัสดุ

44 คือ สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

55 คือ สาขานาโนเทคโนโลยี

66 คือ สาขาไมโครอิเล็กทรอนิกส์

3. AA แทน สถาบัน

4. YY แทน ปีที่สมัคร

5. ZZZ แทน Running number

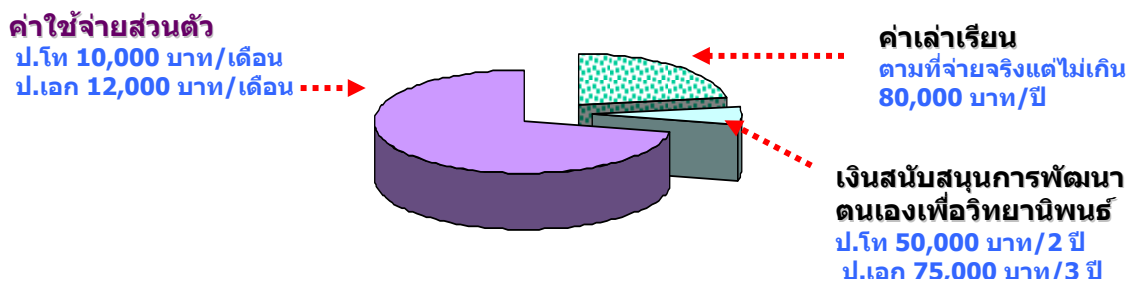
6. G แทน ระดับการศึกษาที่รับทุน

ระดับปริญญาโท ใช้อักษร M

ระดับปริญญาเอก ใช้อักษร D

5. การสนับสนุนเงินทุนการศึกษา

ทุน TGIST เป็นทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการทำวิจัยระหว่างอาจารย์ในสถาบันการศึกษาและนักวิจัย สวทช. โดยร่วมกันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เงินทุนดังกล่าวจะสนับสนุนให้แก่ผู้รับทุนระดับปริญญาโท เป็นเวลา 2 ปี และระดับปริญญาเอก เป็นเวลา 3 ปี นับจากเริ่มรับทุนตามที่ระบุในสัญญารับทุน โดยแบ่งเป็น 3 หมวดค่าใช้จ่าย ดังภาพ



5.1 ประเภทค่าใช้จ่าย

1. หมวดค่าเล่าเรียน

จะจ่ายให้ตามจำนวนหน่วยกิตที่ผู้ได้รับทุนลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา แต่รวมแล้วไม่เกิน 80,000 บาท/ปี

รายการค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนรายวิชา : ค่าหน่วยกิตภาคบรรยาย ค่าหน่วยกิตภาคปฏิบัติการ ค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์
- ค่าบำรุงการศึกษา : ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

• ค่าธรรมเนียมการศึกษา : ค่าบำรุงพิเศษหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษเฉพาะสาขา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ค่าลงทะเบียนแรกเข้า ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิต/รับปริญญา ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมการสอบภาษาต่างประเทศ (ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร) ค่ารักษาสภาพกรณีนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแต่ยังคงทำวิจัยวิทยานิพนธ์ และต้องอยู่ในระยะเวลาตามสัญญารับทุน

- อื่นๆ : ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าใช้บริการคอมพิวเตอร์ ค่าสนับสนุนการศึกษา ค่าเอกสารทางการศึกษา ฯลฯ

รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ครอบคลุม มีดังนี้

- ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาเดิม
- ค่าปรับต่างๆ เช่น ค่าปรับในการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- ค่าลงทะเบียนล่าช้า
 - ค่าหอพัก
 - ค่าประกันต่างๆ
 - ค่าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนต่างๆ
 - ค่าสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษา เช่น ค่าใบสมัครและระเบียบการ
- ค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าใบรับรองต่างๆ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฯลฯ

2. หมวดเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองเพื่อวิทยานิพนธ์

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาตนเองเพื่อวิทยานิพนธ์ของผู้ได้รับทุน แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

- ระดับปริญญาโท จำนวน 50,000 บาท/2 ปี (จ่ายปีละ 25,000 บาท)
- ระดับปริญญาเอก จำนวน 75,000 บาท/3 ปี (จ่ายปีละ 25,000 บาท)

รายการค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม มีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ เช่น ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุการเกษตร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องและจำเป็นสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำรวจและเก็บตัวอย่างในประเทศ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัยที่ สวทช. โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3
- ค่าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศทั้ง Poster และ Oral Presentation ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมนอกหลักสูตรหรือสัมมนาโดยมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ในสาขาและงานวิจัยที่ได้รับทุน
- ค่าตำราวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • ค่าตีพิมพ์วารสารที่มีการขอคุณโครงการ
- ค่าถ่ายเอกสาร • ค่าสืบค้นข้อมูล • ค่าทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

หมายเหตุ หากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษามีความเหมาะสมและจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายค่าทำวิทยานิพนธ์ต่างไปจากแนวทางนี้ ให้ขอความเห็นชอบจาก สวทช. ก่อนดำเนินการเป็นแต่ละกรณีไป

3. หมวดค่าใช้จ่ายส่วนตัว

แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

- ระดับปริญญาโท 10,000 บาท/เดือน
- ระดับปริญญาเอก 12,000 บาท/เดือน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุน ณ วันต้นเดือนของทุกเดือนที่ผู้รับทุนยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ โดยจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ ก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการลาพัก

การศึกษา ในกรณีผู้ได้รับทุนเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ลาเรียนหรือผู้ที่ทำงานโดยได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัดอยู่ และได้เกินอัตราที่โครงการสนับสนุน จะไม่สามารถรับค่าใช้จ่ายประจำเดือนจากโครงการฯ ได้

5.2 การเบิกจ่ายเงินทุน

งวดแรก สวทช. จะส่งเงินทุนให้กับนักศึกษาเมื่อทุกฝ่ายได้ลงนามในสัญญาครบถ้วนแล้ว ส่วนผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายเงินทุนจากคณะหรือมหาวิทยาลัยได้เมื่อเงินทุนได้ส่งไปถึงคณะหรือมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดถัดไป สวทช. จะจัดส่งเงินทุนครั้งต่อไป ก็ต่อเมื่อนักศึกษาผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มายังโครงการฯ และผ่านการประเมินและอนุมัติให้จ่ายเงินทุนได้จากผู้พิจารณาของโครงการฯ แล้ว โดยจะจัดส่งไปยังคณะภายใน 30 วันทำการ หลังจากโครงการฯ ได้รับรายงานความก้าวหน้ารอบนั้น

การส่งรายงานความก้าวหน้ามายัง สวทช. มีรอบการส่ง ดังนี้

- ภาคต้น ส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ รวมถึงผลการศึกษา บัญชีรับจ่ายเงินทุน สำเนาผลงาน เช่น ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี) และคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย สวทช. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม

- ภาคปลาย ส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ รวมถึงผลการศึกษา บัญชีรับจ่ายเงินทุน สำเนาผลงาน เช่น ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี) และคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย สวทช. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน

* สำหรับการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินทุนให้ใช้ตามตัวอย่างที่มีอยู่ในแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า โดยจัดทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนและจนกว่าจะจบการศึกษา โดยจำแนกรายละเอียดทุกรายการไว้ด้วย และส่งมาพร้อมกับรายงานความก้าวหน้าและผลการศึกษา

* ในกรณีสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนแล้วและผู้รับทุนยังไม่จบการศึกษา ให้ผู้ได้รับทุนใช้เงินทุนส่วนตัวในการศึกษาจนจบตามหลักสูตรที่ได้รับทุน

* ในกรณีผู้ได้รับทุนได้รับเงินทุนไปแล้วแต่ศึกษาไม่จบตามหลักสูตรที่ได้รับทุน ผู้ได้รับทุน อาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย ต้องแจ้งสาเหตุที่แท้จริงที่ทำให้ผู้ได้รับทุนไม่สามารถศึกษาให้จบตามหลักสูตรได้ มายัง สวทช. เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณา

* ในระหว่างที่รับทุน ถ้าผู้รับทุนต้องการทำงานหรือรับทุนอื่นใด ให้แจ้ง สวทช. รับทราบด้วย โดยใช้แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไปของผู้ได้รับทุน ส่งมายัง สวทช. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

5.3 การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทุน

โดยปกติผู้ได้รับทุนควรจะสามารถสำเร็จการศึกษาและสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่หากมีเหตุผลจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระบอบศึกษาดังกล่าวได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องทั่วไปเพื่อขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทุนในหมวดเงินสนับสนุนการพัฒนาดตนเองเพื่อวิทยานิพนธ์ที่ยังเหลืออยู่เท่านั้น โดยแนบความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย สวทช. โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นแจ้งมายัง สวทช. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนไม่ต่ำกว่า 1 เดือน หากยื่นเรื่องหลังจากนี้ สวทช. จะไม่รับพิจารณาขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทุน

* สวทช. จะขยายเวลาการรับทุนให้กับผู้ใด ขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็น โดย สวทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณา*

6. รายงานความก้าวหน้าผลการศึกษาและการทำวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องศึกษาวิจัยในหัวข้อ โครงการที่เสนอขอรับทุนเพื่อวิทยานิพนธ์ ที่มีความร่วมมือระหว่างนักวิจัยของ สวทช. และอาจารย์มหาวิทยาลัย ตามที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุนไว้ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของตนเองในทุกๆ ภาคการศึกษาจนกว่าจะจบการศึกษามายัง สวทช. หากไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ตามกำหนด หรือหากผลการเรียนและความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านการประเมินจาก สวทช. ทางสวทช. มีสิทธิ์ในการงดให้ทุนต่อไปได้

6.1 กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้า

ภาคต้น ภายในวันที่ 31 ธันวาคม

ภาคปลาย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน

6.2 เอกสารที่ต้องส่งให้โครงการ

- รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
- ใบแสดงผลการศึกษา (ใบเกรด)
- สำเนาผลงาน เช่น ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี)
- คำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิจัย สวทช. ระบุรายละเอียดต่อการทำวิจัยของนักศึกษารวมทั้งระบุความเห็นว่าจะสมควรให้สนับสนุนทุนต่อไปหรือไม่

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย สวทช. จะต้องดูแล ประเมินระดับผลการศึกษาและการทำวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้เสนอไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และลงรายละเอียดต่อการทำวิจัยของนักศึกษาและระบุความเห็นว่าจะสมควรให้การสนับสนุนทุนต่อไปหรือไม่ในรายงานความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนทุกครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย สวทช. ควรให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการของผู้ได้รับทุน ให้ได้ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์เป็นบทความในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ และ/หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการนานาชาติชั้นนำได้ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ได้รับทุนให้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพด้านการทำวิจัย ตามเจตนารมณ์ของโครงการ ที่จะมุ่งพัฒนากำลังคนวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับประเทศ

หากผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าล่าช้าหรือไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด (ประกาศเดือนครั้งที่ 2) เงินทุนในภาคการเรียนต่อไปจะถูกกระงับไว้จนกว่าจะส่งรายงานความก้าวหน้า และผ่านการพิจารณาจาก สวทช. ให้สนับสนุนทุนต่อไปได้

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้จบการศึกษา

ในกรณีที่หมดระยะรับทุนแล้ว แต่ผู้ได้รับทุนยังไม่จบการศึกษา ผู้ได้รับทุนยังคงมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน ไปจนกว่าจะจบการศึกษา ทั้งนี้ รวมถึงผู้ที่จบการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ก่อนจบ พร้อมส่ง CD-ROM วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ผู้ได้รับทุนจะต้องเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทาลัยจนครบ โดยต้องผ่านเกณฑ์ของหลักสูตร และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุนเมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีผู้รับทุนกระทำผิดเงื่อนไขการรับทุน หรือลาออกจากหลักสูตรที่ได้รับทุนก่อนสำเร็จการศึกษา หรือยกเลิกการศึกษาวิจัยในโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องแจ้ง สวทช. ให้พิจารณากรณีขดีใช้ทุนคืน ผู้ได้รับทุนต้องนำเสนอความก้าวหน้าแบบปากเปล่าที่โครงการทุนจัด ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้งก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนควรมีความก้าวหน้ามากกว่าร้อยละ 60 จากแผนงานทั้งหมดเมื่อประสงค์ขอนำเสนอ

7.1 เอกสารที่ต้องส่งโครงการ

เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน จะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้แก่ สวทช. ภายใน 45 วัน หลังสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน 2 แผ่น

CD-ROM แผ่นที่ 1 ประกอบด้วย

- ไฟล์ pdf รายงานความก้าวหน้าฉบับ 100 % แจ้งผลการวิจัยต่อเนื่องจากรายงานความก้าวหน้าฉบับล่าสุด พร้อมลงนามรับรองจากอาจารย์และนักวิจัย ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการทุน
- ไฟล์ pdf ใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
- ไฟล์ pdf วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ที่คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว
- ไฟล์ pdf และไฟล์ word แบบสอบถามหลังจบการศึกษา ประวัติส่วนตัวแบบย่อพร้อมไฟล์รูปภาพของตนเองจำนวน 2 ไฟล์(หน้าตรงและอริยาบถอื่น) และ ไฟล์ pdf ผลงาน ทั้งหมด โดยแจ้งผลงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษามีส่วนร่วมจากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้นแบบ สิทธิบัตร หรือบทความเผยแพร่ในหนังสือ/งานประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานและการเข้าร่วมประชุมวิชาการ (ใช้แบบฟอร์ม “แบบสอบถามภายหลังจบการศึกษา”)

CD-ROM แผ่นที่ 2 ประกอบด้วย

- ไฟล์ pdf วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ที่คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว

หลังสำเร็จการศึกษาต้องแจ้งสถานที่ทำงานหรือสถานที่ศึกษาต่อ และที่อยู่ปัจจุบันให้ สวทช. ทราบ (ใช้แบบฟอร์ม “แบบสอบถามภายหลังจบการศึกษา”) และเมื่อมีการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือ e-mail ที่สามารถติดต่อได้ให้แจ้งมาที่ TGIST เพื่อทราบสำหรับใช้ในการติดต่อส่งข่าวสารให้กับผู้รับทุนต่อไป

* ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ใด ๆ อันเกิดจากงานวิจัยที่ได้รับทุน ให้ระบุด้วยว่าได้รับทุนสนับสนุนจาก “สถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (TGIST) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สัญญารับทุนเลขที่.....” *

7.2 การส่งเงินทูลงเหลือจ่าย คืน สวทช. เมื่อสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา - แจ้งแก่ผู้ประสานงานคณะ และผู้ประสานงานการเงิน สวทช. เมื่อสถาบันการศึกษานุมัติการสำเร็จการศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อให้สถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการคืนเงินแก่ สวทช. โดย สวทช. ไม่รับเงินทูลงเหลือจ่ายหรือเช็คจากนักศึกษาโดยตรง

สถาบันการศึกษา - เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว หากสถาบันการศึกษามีเงินคงเหลือ สถาบันการศึกษาจะต้องนำเงินคงเหลือดังกล่าวมาส่งคืนแก่ผู้ให้ทุน (สวทช.) ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดกำหนดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุน

ดังนั้น ผู้รับทุนควรวางแผนการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นและจบการศึกษาตามแผนงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับ สวทช.

การส่ง เงินทุน จากสถาบันการศึกษา คืน สวทช. มี 2 วิธี คือ

1. ทางเช็ค โดยออกเช็คในนาม “สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ”

โดยทางคณะหรือมหาวิทยาลัยต้องทำหนังสือแจ้งเป็นทางการส่งมาพร้อมกับเช็ค

2. โอนเงินเข้าบัญชี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ บัญชี 080-0000010

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ย่อยอุทยานวิทยาศาสตร์

โดยทางคณะหรือมหาวิทยาลัยต้องทำหนังสือแจ้งเป็นทางการส่งมาพร้อมใบโอนเงิน (ใบ Pay in)

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินตัวจริงทุกฉบับที่มีการเบิกจ่ายเงินทุน เก็บไว้ที่คณะหรือมหาวิทยาลัย ไม่ต้องส่งมาที่ สวทช. ส่งเฉพาะสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทุนซึ่งส่งมาพร้อมกับจดหมายนำ ส่งเงินทุนคืนเท่านั้น

8. กรณีปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาผู้ได้รับทุน

เมื่อเกิดกรณี ปัญหาต่างๆ นักศึกษาสามารถยื่นใบคำร้องแก่ทางโครงการได้ โดย TGIST มีแนวทางเบื้องต้นในการตัดสินใจปัญหา ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป ดังต่อไปนี้

แนวทางในการพิจารณาใบคำร้องทุน TGIST

ลำดับ	กรณีปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางในการพิจารณา
1	นักศึกษาแจ้งสละสิทธิ์ ก่อนทำสัญญารับทุน	ดำเนินการแจ้งเข้ามาที่โครงการเพื่อดำเนินการยกเลิกทุน
2	นักศึกษายังไม่สามารถเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาต้น ของสาขาและมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุน	

ลำดับ	กรณีปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางในการพิจารณา
3	นักศึกษามีผลการวิจัยไม่ผ่านตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิจัยเห็นสมควรให้ชะลอทุน	ให้ชะลอการจ่ายเงินทุนเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หากในภาคการศึกษาถัดไปอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย ยังมีความเห็นว่านักศึกษามีผลการวิจัยไม่เป็นที่น่าพอใจให้ระงับทุนนับตั้งแต่เดือนที่โครงการได้รับแจ้ง และให้นักศึกษาคืนเงินทุนส่วนที่ยังเหลือไม่ได้ใช้จ่าย ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ สวทช. มีหนังสือแจ้งเป็นทางการ
4	นักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่ได้รับทุน และมหาวิทยาลัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา	ให้ระงับทุนนับตั้งแต่เดือนที่โครงการได้รับแจ้ง และโครงการจะพิจารณาเป็นรายกรณีไปว่าจะให้นักศึกษาคืนเงินทุนส่วนที่ยังเหลือไม่ได้ใช้จ่าย หรือชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ สวทช. มีหนังสือแจ้งเป็นทางการ
5	นักศึกษามีผลการศึกษาหรือวิจัยไม่เป็นที่น่าพอใจ โดยทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัยเห็นสมควรให้ระงับทุน	
6	นักศึกษาไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าภายในวันที่ 30 มิถุนายน และ วันที่ 31 ธันวาคม	ให้ชะลอการจ่ายเงินทุนจนกว่าจะส่งรายงานความก้าวหน้า ถ้าหากนักศึกษาไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรือส่งล่าช้าอีกเป็นครั้งที่ 2 ให้ระงับทุนนับตั้งแต่เดือนที่โครงการได้รับแจ้ง
7	มีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย สวทช.	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีงานวิจัยยังคงขอบเขตงานเดิม แต่จำเป็นต้องเปลี่ยนเป็นบางคำ สามารถทำได้ ถ้าได้รับความเห็นชอบจากทุกฝ่าย ทั้งจากอาจารย์ นักวิจัย สวทช. โดยส่งคำร้องมาที่โครงการทุน - กรณีเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์และขอบเขตงานวิจัยเปลี่ยนแปลง ส่งคำร้องมาเพื่อขออนุมัติจากโครงการ - กรณี เปลี่ยน อาจารย์หรือนักวิจัย สวทช. ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย โดยถ้าขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่เปลี่ยนควรจะสังกัดในสถานศึกษาเดียวกับนักศึกษาผู้รับทุน และส่งคำร้องมาเพื่อขออนุมัติจากโครงการทุน
8	นักศึกษาสละสิทธิ์ไปรับทุนอื่น	ให้ระงับทุนนับตั้งแต่เดือนที่โครงการได้รับแจ้ง และให้นักศึกษาชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปคืนทั้งหมด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ สวทช. มีหนังสือแจ้งเป็นทางการ

* สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทุกกรณี *

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบคำร้องได้จากเว็บไซต์ www.nstda.or.th/tgist แลพบ download โดยสามารถติดต่อโครงการฯ เพื่อขอรับคำปรึกษา หรือสอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่

- สอบถามข้อมูลโครงการ คุณวาริ อชชะกุลวิสุทธิ์ โทรศัพท์ 0-2564-7000 ต่อ 1424 wareew@nstda.or.th
- ข้อมูลโครงการข่าวสาร คุณอุไร สมหวังสิริสกุล โทรศัพท์ 0-2564-7000 ต่อ 1458 urai.somwangsirirakul@nstda.or.th
- ข้อมูลการสมัครและกิจกรรม คุณสุพัตรา ชื่นอารมย์ โทรศัพท์ 0-2564-7000 ต่อ 1425 supattra@nstda.or.th
- ข้อมูลการเงิน คุณวิภาดา ชนวนวิวก โทรศัพท์ 0-2564-7000 ต่อ 1428 vipada@nstda.or.th

9. การสนับสนุนพิเศษอื่นๆ (นักศึกษายื่นเรื่องขอรับสนับสนุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากหมวดทุนปกติ)

ทุน TGIST สนับสนุนให้ผู้รับทุนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยนอกจากจะสนับสนุนให้นักศึกษาทุนสามารถใช้เงินทุนหมวดเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองเพื่อวิทยานิพนธ์ เป็นค่าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศทั้ง Poster และ Oral Presentation ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทางในการนำเสนอผลงานแล้ว โครงการทุน TGIST ยังได้รับความร่วมมือจากโครงการพัฒนากำลังคนระดับสูงผ่านเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศและพันธมิตร ให้การสนับสนุนพิเศษเพิ่มเติมเพื่อการนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติแบบปากเปล่าในนักศึกษาทุนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และสนับสนุนการทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศสำหรับนักศึกษาทุนระดับปริญญาเอก โดยการสนับสนุนพิเศษนี้ นักศึกษาทุนต้องผ่านคุณสมบัติที่กำหนดและส่งคำร้องขอรับการสนับสนุนฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการพิจารณาเป็นรายๆ ไปเท่านั้น

9.1 การสนับสนุนเพื่อการนำเสนอผลงานวิชาการ

1. การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ

- เป็นการสนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยใช้เงินทุนในหมวดค่าพัฒนาตนเองของนักศึกษา (50,000 บาท สำหรับปริญญาโท และ 75,000 บาทสำหรับปริญญาเอก) ทำเรื่องเบิกจ่ายจากคณะ โดยไม่ต้องเขียนคำร้องมาที่โครงการฯ

หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

1. ผลงานวิจัยนั้นเป็นผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง
2. ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานจากงานประชุมวิชาการ
3. เขียนขอคุณสมบัติสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (TGIST) ที่ให้การสนับสนุนทุนในบทคัดย่อหรือผลงานที่นำเสนอทุกครั้ง
4. ผู้ได้รับทุนเป็นผู้มีชื่อแรกในบทคัดย่อ และเป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเอง

ภายหลังจากการนำเสนอผลงาน ให้ผู้รับทุนแนบสำเนาผลงานแจ้งให้โครงการทราบ รวมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายลงในรายงานความก้าวหน้าที่จะเสนอโครงการในครั้งถัดไป

2. การนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ

- เป็นการสนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานเฉพาะการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า สำหรับผู้รับทุนทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่เรียนวิชาหลักครบตามหลักสูตรหรือใกล้สำเร็จการศึกษา โดยสามารถขอรับการสนับสนุนพิเศษได้เพียง 1 ครั้งในระดับที่ได้รับทุน โดยจะต้องเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมแนบแบบฟอร์ม checklist ขึ้นแก่ทางโครงการฯ ก่อนเดินทางอย่างน้อย 3 เดือน (ให้วางแผนล่วงหน้าโดย

อาจารย์เอกกำหนดวันชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานเป็นเวลาเข้าหมายการนับเวลาย้อนหลังไป 3 เดือน) และก่อนทำเรื่องขอรับการสนับสนุนพิเศษเพื่อไปนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติจาก สวทช. ขอให้ นักศึกษาทุนดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนบางส่วนจากสถาบันต้นสังกัดหรือจากภาคอุตสาหกรรมก่อน (ถ้าสถาบันต้นสังกัดหรือภาคเอกชนมีนโยบายให้การสนับสนุน) พร้อมแจ้งและแสดงหลักฐานผลตอบแทน และให้การสนับสนุนจากต้นสังกัดหรือภาคอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

1. ต้องเป็นงานประชุมวิชาการนานาชาติชั้นนำระดับกลุ่มประเทศ ที่มี peer review ตรวจสอบคุณภาพ และต้องเป็นงานประชุมวิชาการที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

2. ต้องเป็นผู้ได้รับทุนที่กำลังศึกษาอยู่และผ่านการสอบ proposal กับทางมหาวิทยาลัยแล้ว หรือ สำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษาเป็นทางการจนถึงวันที่นำเสนอผลงาน (แนบผลการเรียนล่าสุด)

3. งานวิชาการที่นำเสนอต้องเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องโดยตรงกับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ ทุน TGIST

4. ผู้ได้รับทุนต้องเป็นผู้มีความก้าวหน้าในการศึกษาวิจัยและแสดงให้เห็นว่ามีศักยภาพสูง เช่น ต้อง มีผลงานวิชาการตีพิมพ์มาก่อน อาทิ มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ หรือมี สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร รวมทั้งต้นแบบในห้องปฏิบัติการ และมีชื่อแรกในบทความที่จะไปนำเสนอ (แนบสำเนาผลงานวิชาการและบทความวิจัยที่จะไปนำเสนอฉบับสมบูรณ์)

5. ได้รับการพิจารณาตอบรับให้นำเสนอผลงานแบบปากเปล่า มีหลักฐานการตอบรับ

6. ได้เขียนขอบเขตทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (TGIST) ที่ให้การสนับสนุน ทุนในบทความหรือผลงานที่นำเสนอทุกครั้ง

7. อาจารย์ และ นักวิจัย สวทช. ลงนามรับรองการขอรับทุนสนับสนุนในใบคำร้องฯ และ แบบฟอร์ม checklist โดยสามารถแนบความเห็นที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาทุนเพื่อประกอบการ พิจารณาเพิ่มเติมได้

8. ชี้แจงค่าใช้จ่ายพร้อมแนบเอกสารทั้งหมดเพื่อประกอบการพิจารณา โดยโครงการฯ จะสนับสนุน ทุนการนำเสนอผลงานวิชาการไม่เกิน 70,000 บาท จึงควรวางแผนการเดินทางให้ประหยัดและได้ประโยชน์ สูงสุด ทั้งนี้ควรได้รับเงินสนับสนุนบางส่วนจากแหล่งอื่นด้วย โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายหลัก ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ให้เฉพาะค่าลงทะเบียนปกติหรือเท่านั้น ไม่ครอบคลุมการ ลงทะเบียนล่าช้า หรือค่าลงทะเบียนการท่องเที่ยวประกอบการประชุม excursion)

- ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป-กลับของการบินไทยชั้นประหยัด (หากตั๋วเครื่องบินของสายการบิน อื่นถูกกว่า 25% ของราคาการบินไทย สามารถใช้ตั๋วเครื่องบินของสายการบินนั้นได้ โดยแสดงเอกสาร เปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 2 สายการบิน)

- ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง

- ค่า VISA ตามที่จ่ายจริง (ไม่ครอบคลุม ค่าทำหนังสือเดินทางหรือค่าประกันการเดินทาง)

9. ผู้ได้รับทุนสนับสนุน ต้องเขียนรายงานการเดินทางทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ ความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการเดินทางไปนำเสนอผลงานและร่วมประชุมวิชาการนั้น ให้กับโครงการฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นงานประชุมไม่เกิน 1 เดือน

เอกสารประกอบการพิจารณา

- คำร้องทั่วไปเพื่อขอรับการสนับสนุนพิเศษ พร้อมความเห็นเพิ่มเติมและลายมือชื่อของอาจารย์ นักวิจัย และภาคเอกชน
- เอกสาร Checklist ที่มีหลักฐานแนบทุกข้อ (บางหัวข้อสามารถใช้หลักฐานร่วมกันได้)
- เอกสารผ่านการสอบ proposal กับทางมหาวิทยาลัย
- เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า
- ผลงานตีพิมพ์หรือต้นฉบับบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีการขอคุณโครงการทุน TGIST โดยผู้ได้รับทุน อาจารย์ และ นักวิจัย รับรอง
- กำหนดการประชุม
- ผลการเรียนล่าสุด และสำเนาผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ สำเนาหลักฐานอนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตร ต้นแบบห้องปฏิบัติการ รวมถึงรางวัลที่เคยได้รับ
- ใบเสนอราคาค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
- ใบเสนอราคาค่าที่พักอย่างประหยัด
- เอกสารค่าใช้จ่ายในการขอวีซ่า

ติดต่อสอบถาม การขอไปนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ได้ที่
คุณอุไร สมหวังสิริสกุล โทรศัพท์ 02-564-7000 ต่อ 1458 หรือที่ urai.somwangsirirakul@nstda.or.th

9.2 การสนับสนุนทุนทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศ

โครงการทุน TGIST ได้รับความร่วมมือจากโครงการพัฒนากำลังคนระดับสูงผ่านเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศและพันธมิตร สนับสนุนให้นักศึกษาผู้รับทุนระดับปริญญาเอกเท่านั้น ให้ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองผ่านการได้รับประสบการณ์วิจัยระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาเป็นนักวิจัยคุณภาพสูง โดยสนับสนุนอาจารย์และนักวิจัย สวทช. ที่มีความพร้อมให้ส่งนักศึกษาไปทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ ด้วยการเชื่อมโยงหาผู้เชี่ยวชาญ สถานที่ทำวิจัยและแหล่งเงินทุนวิจัยจากต่างประเทศ นักศึกษาสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนโดยส่ง ใบคำร้องพร้อมแบบฟอร์ม checklist และเอกสารแนบตามแนวทางดังนี้ (ควรวางแผนการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น (ตามที่ได้รับอนุมัติ) ภายในระยะเวลารับทุน และควรส่งคำร้องขอรับการสนับสนุนมาที่โครงการก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 3 เดือน) โดยโครงการจะพิจารณาให้การสนับสนุนนักศึกษาทุนที่ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นรายๆ ไป

หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

ก่อนยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุนฯ มาที่โครงการ ขอความร่วมมือให้นักศึกษาโปรดดำเนินการส่วนต่างๆ ดังนี้

- ขอให้นักศึกษาทุนดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนบางส่วนจากสถาบันต้นสังกัดหรือจากภาคอุตสาหกรรมก่อน (ถ้าสถาบันต้นสังกัดหรือภาคเอกชนมีนโยบายให้การสนับสนุน) พร้อมแจ้งและแสดงหลักฐานผลตอบรับและให้การสนับสนุนจากต้นสังกัดหรือภาคอุตสาหกรรม

- หากสามารถประสานงานขอลดหย่อนค่าใช้จ่ายต่างๆ หรือขอรับการสนับสนุนจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศได้ อาทิ การยกเว้น/หรือลดค่า bench fee การสนับสนุนค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์การวิจัย เป็นต้น ขอให้ดำเนินการก่อนให้แล้วเสร็จ พร้อมเอกสารหลักฐานการตอบรับและให้การสนับสนุนด้วย เนื่องจากงบประมาณของทุนสนับสนุนพิเศษเพื่อไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศในแต่ละปี (รวมถึงทุนสนับสนุนการขอไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ) มีจำนวนจำกัด หากสามารถหาแหล่งทุนสนับสนุนเพิ่มเติมได้ สวทช. ก็จะสามารถเพิ่มโอกาสที่จะสนับสนุนนักศึกษานักศึกษาท่านอื่นๆ ได้มากขึ้นด้วย

- ต้องยื่นเรื่องก่อนเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน และต้องเดินทางภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (ตามเวลาที่ระบุในสัญญารับทุน) ดังนั้น ระยะเวลาที่เหมาะสมในการเดินทางควรอยู่ในช่วงที่น้องๆ มีเวลาว่าง (ตามสัญญารับทุน) เหลือไม่น้อยกว่า 9 เดือนถึง 1 ปี จึงแนะนำว่าให้วางแผนล่วงหน้าให้เหมาะสม

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

- ต้องเป็นผู้ได้รับทุน TGIST ระดับปริญญาเอกที่กำลังได้รับทุน (มีระยะเวลาว่างรับทุนเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน)

- ผ่านการสอบ proposal กับทางมหาวิทยาลัยแล้ว (แนบสำเนาใบสอบผ่าน proposal)

- เป็นผู้มีความก้าวหน้าในการศึกษาวิจัยและมีศักยภาพสูง อาทิ มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ มีสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือมีต้นแบบระดับห้องปฏิบัติการ (ระบุผลงานที่ผ่านมาใน checklist พร้อมแนบเอกสารแสดงผลการวิจัยที่สามารถเผยแพร่ได้ สำเนาผลงานตีพิมพ์ สำเนาหลักฐานเลขที่การยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ข้อมูลต้นแบบฯ ที่สามารถเผยแพร่ได้ ผลการเรียนล่าสุด)

2. งานวิจัยที่เสนอจะไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศต้องเกี่ยวข้องกับงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน TGIST และเป็นหัวข้อหรือโจทย์ที่ได้ประโยชน์กับประเทศไทยโดยตรง

3. นักวิจัย สวทช. หรืออาจารย์ซึ่งเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา ต้องมีส่วนร่วมหรือเชื่อมโยงในโครงการวิจัยนี้อย่างแท้จริง (แนบเอกสารแสดงการติดต่อและวางแผนงานร่วมกัน และแนบตารางแผนงานศึกษาวิจัย)

4. เป็นองค์ความรู้งานวิจัย อุปกรณ์เครื่องมือ และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ซึ่งไม่มีและไม่สามารถดำเนินการได้เองในประเทศไทย (แนบเอกสารแสดงหลักการเหตุผลและความจำเป็น)

5. ได้รับการตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ สถาบัน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยที่จะไปทำวิจัยระยะสั้น (แนบประวัติย่อและผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ จดหมายตอบรับ)

6. ทูท TGIST และโครงการพัฒนากำลังคนระดับสูงผ่านเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศและพันธมิตร สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศเป็นระยะเวลา 4 – 6 เดือน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 500,000 บาท และแนบเอกสารประกอบดังนี้ (หากจำเป็นต้องใช้ระยะเวลา ทำวิจัยนานเกินกว่านี้ จะต้องมี การสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ รองรับด้วย)

คำแนะนำและอธิบายเพิ่มเติม

1. ใน checklist แต่ละข้อ นอกจากลงนามรับรองแล้ว ควรมีหลักฐานแนบมาด้วยทุกข้อ (บางข้อสามารถใช้หลักฐานร่วมกันได้) อาทิ หลักฐานการสอบผ่าน proposal เป็นหลักฐานใน checklist ข้อ 5 แต่ใช้ร่วมกับ checklist ข้อ 1 และ 2 ได้ด้วย เป็นต้น

2. การไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้งานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ที่จำเป็นอย่างยิ่งและเป็นส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในประเทศไทย ให้สามารถดำเนินการได้จนสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทางหนึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้และประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษาทุนเพื่อที่จะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสังคมไทยและประเทศชาติในอนาคต

จึงขอแนะนำให้นักศึกษาหรือและวางแผนงานร่วมกับอาจารย์ นักวิจัย ภาคเอกชน และอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศแต่เนิ่นๆ เนื่องจากนักศึกษามีระยะเวลาตามสัญญาเงินทุนแค่ 3 ปี

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ใบคำร้องขอรับการสนับสนุนพิเศษฯ ที่ระบุเหตุผล ความจำเป็น ระยะเวลา และรายละเอียดการไปทำวิจัย พร้อมประโยชน์ที่นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัยจะได้รับ และแนบตารางแผนงานศึกษาวิจัย

- เอกสารหลักฐานแสดงการ ได้รับเงินทุนสนับสนุนการ ไปทำวิจัยระยะสั้นจากแหล่งทุนอื่น อาทิ จากสถาบันการศึกษาต้นสังกัด หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ

- เอกสารตอบรับการ ทำวิจัยระยะสั้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ/สถาบันต่างประเทศ

- ประวัติและผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ (CV) พร้อมจดหมายตอบรับ

- สำเนาใบสอบผ่าน proposal

- เอกสารแสดงผลการวิจัยและผลการเรียนล่าสุด ระบุมผลงานที่ผ่านมาใน checklist พร้อมหลักฐานของผลงานแต่ละประเภท อาทิ ผลงานตีพิมพ์ หลักฐานการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หลักฐานผลงานต้นแบบฯ และอื่นๆ

- ใบเสนอราคาเปรียบเทียบของสายการบินชั้นประหยัดมากกว่า 1 สายการบิน (การบินไทยและสายการบินอื่นๆ) ที่ระบุราคาค่าโดยสารชัดเจน ให้เลือกสายการบินที่ประหยัดกว่าการบินไทย 25% ได้ (โดยปกติค่าโดยสารจะขึ้นอยู่กับฤดูกาลด้วย กรุณาระบุช่วงวันเดินทางให้กับผู้เสนอราคาได้ทราบ จะได้ค่าเดินทางที่ใกล้เคียงกับที่ใช้จ่ายจริง) *

- เอกสารรายละเอียดค่าวิชาจากสถานทูตหรือสถานกงสุล

- ใบเสนอราคาค่าประกันสุขภาพส่วนบุคคล

- เอกสารเกณฑ์การพิจารณาค่าเบี่ยงเลียงของ กพ. สำหรับประเทศนั้นๆ

* ขอให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

** การพิจารณาให้การสนับสนุนจะพิจารณาเป็นรายบุคคลตามความจำเป็นและประโยชน์ที่ประเทศไทยจะได้รับเป็นหลัก ผู้รับการสนับสนุนต้องเขียนรายงานการเดินทาง ประสบการณ์ ความรู้ และความคิดเห็นที่ได้จากการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น ส่งมาที่โครงการทุน TGIST หลังกลับมาถึงประเทศไทยแล้วไม่เกิน 1 เดือน (แบบฟอร์มดาวน์โหลดได้จาก www.nstda.or.th/tgist/) **

ในการจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนฯ ขอความร่วมมือติด tag บ่งชี้รายการเอกสารให้เรียบร้อย พร้อมทั้งสำเนาไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น PDF มายังโครงการด้วยที่ gsd@nstda.or.th โดยตั้งชื่อไฟล์ให้สัมพันธ์กับ tag เอกสาร ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการขึ้นเสนอเรื่องของนักศึกษาแก่คณะกรรมการฯ

ติดต่อสอบถาม การสนับสนุนทุนทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศ ได้ที่
คุณอุไร สมหวังสิริสกุล โทรศัพท์ 02-564-7000 ต่อ 1458 หรือที่ urai.somwangsirirakul@nstda.or.th

10. สถานที่ติดต่อ

โครงการทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย

(Thailand Graduate Institute of Science and Technology, TGIST)

ฝ่ายพัฒนาบัณฑิตและนักวิจัย งานพัฒนาบัณฑิตวิจัยและบุคลากรวิจัยระดับสูง
ห้อง SC 105 อาคาร 2 บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ที่อยู่ : 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ : 0-2564-7000 ต่อ 1424, 1458, 1428, 1429

โทรสาร : 02-564-7141, 02-564-7147

ติดต่อ :

คุณ วารี อัชชะกุลวิสุทธิ wareew@nstda.or.th (ต่อ 1424) (กฎ / ระเบียบการรับทุน / คำร้อง)

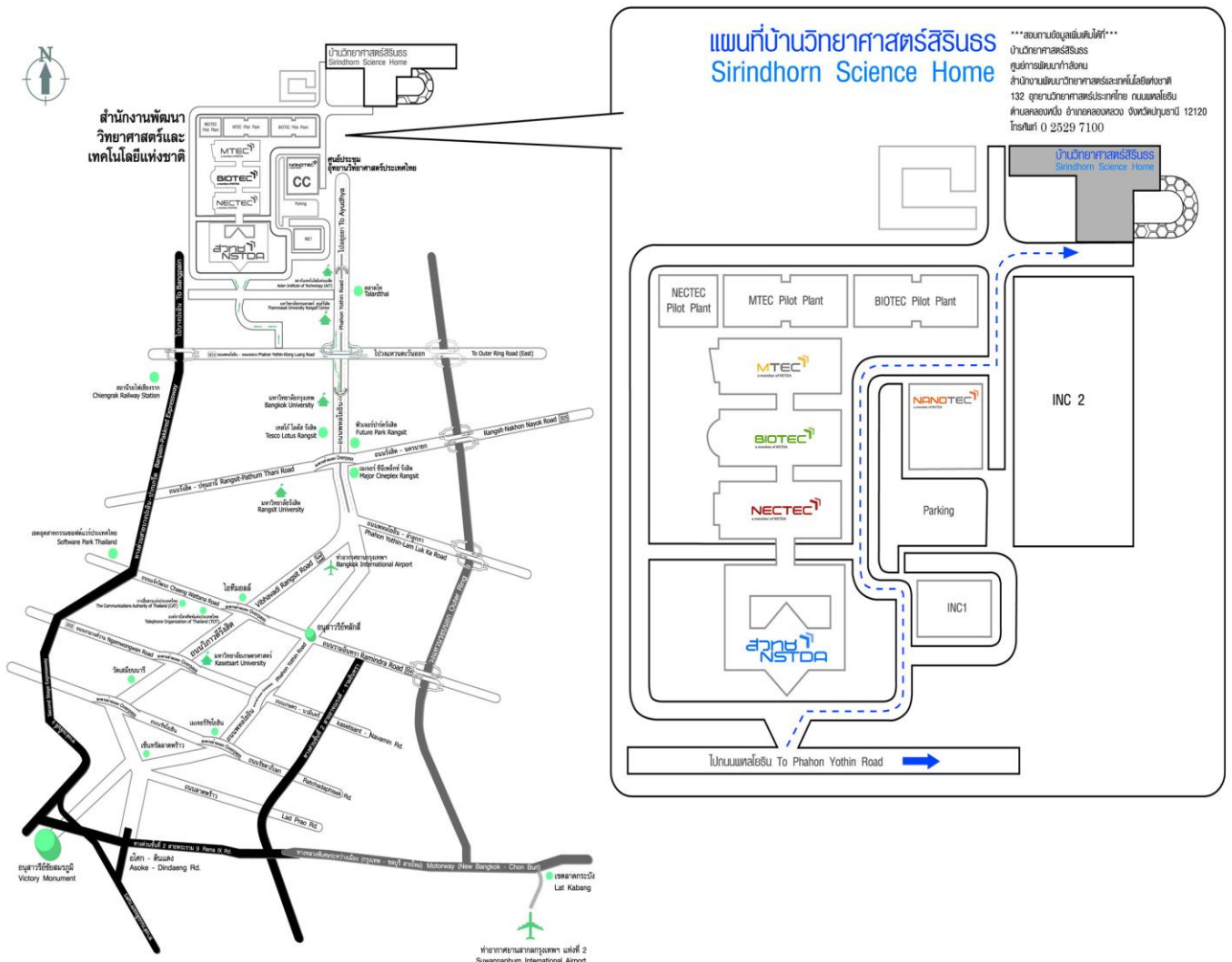
คุณ อุไร สมหวังสิริสกุล urai.som@nstda.or.th (ต่อ 1458) (ประชาสัมพันธ์ / Alumni / การขอรับทุนสนับสนุนพิเศษ)

คุณ วิภาดา ชาวานาวิก vipada@nstda.or.th (ต่อ 1428) (การเงินและสัญญา)

คุณ สุพัตรา ชื่นอารมย์ supattra@nstda.or.th (ต่อ 1425) (การสมัคร / กิจกรรม / การเข้าพักบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร)

คุณ จันทรีธิรา มงคลวัย chantira@nstda.or.th (ต่อ 1429)

Home Page : <https://www.nstda.or.th/tgist/>



ภาคผนวก : ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

ตัวอย่างแบบฟอร์มทุน TGIST ทุกเรื่องสามารถ download ได้จาก <https://www.nstda.or.th/tgist/>

- ตัวอย่างแบบฟอร์มการเงินภาคการศึกษาต้น ปี 2560 -

สำหรับผู้ที่ได้รับทุนเป็นผู้จัดทำ

โดยแบบฟอร์มการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งในแบบฟอร์มรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

<p>บัญชีรับ-จ่ายเงินทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทยระหว่าง 1 ส.ค.60-30 ม.ค.61</p> <p>ชื่อผู้ได้รับทุน : นายเรียนดี เก่งวิจัย สัญญาเลขที่ SCA-CO-2560-2306-TH</p> <p>รหัสผู้รับทุน TG-11-12-60-001M ระยะเวลาการรับทุน 2 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 - 31 กรกฎาคม 2562</p>					
หมวด	วันเดือนปี	รายการ	งบที่ จัดสรรให้	การเบิกจ่าย	
				เงิน รับ	คงเหลือ
1.ค่าเล่าเรียน		เงินทุนจาก สวทช.	80,000		
	10 ส.ค.60	ค่าหน่วยกิต ภาคต้น/60		40,000	40,000
		ค่าธรรมเนียมการศึกษา		3,000	37,000
		ค่าบำรุงการศึกษา		1,000	36,000
2.ค่าพัฒนา ตนเองเพื่อ วิทยานิพนธ์		เงินทุนจาก สวทช.	25,000		
	20 ก.ย.60	ค่าตำราเรื่อง "Cyber tools for Research"		1,000	24,000
3.ค่าใช้จ่าย ส่วนตัว		เงินทุนจาก สวทช.	60,000		
	10 ก.ย.60	รับเงินเดือน ส.ค.-ก.ย.60		20,000	40,000
	1 ต.ค.60	รับเงินเดือน ต.ค.60		10,000	30,000
	3 พ.ย.60	รับเงินเดือน พ.ย.60		10,000	20,000
	10 ธ.ค.60	รับเงินเดือน ธ.ค.60		10,000	10,000
	1 ม.ค.61	รับเงินเดือน ม.ค.61		10,000	0

- ตัวอย่างแบบฟอร์มการเงินภาคการศึกษาปลาย ปี 2560 -
 สำหรับผู้ได้รับทุนเป็นผู้จัดทำและส่งทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน
 พร้อมกับการรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

บัญชีรับ-จ่ายเงินทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย ระหว่าง 1 ก.พ.61-31ก.ค.61					
ชื่อผู้ได้รับทุน : นายเรียนดี เก่งวิจัย			สัญญาเลขที่ SCA-CO-2560-2306-TH		
รหัสผู้รับทุน TG-11-12-60-001M		ระยะเวลาการรับทุน 2 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 - 31 กรกฎาคม 2562			
หมวด	วันเดือนปี	รายการ	งบที่ จัดสรรให้	การเบิกจ่าย	
				เงินทุน รับ	คงเหลือ
1.ค่าเล่าเรียน		ยอดคงเหลือยกมาจากงวด ส.ค.60	36,000		
	25 ก.พ.61	ค่าหน่วยกิต ภาคปลาย/60		30,000	6,000
2.ค่าพัฒนา ตนเองเพื่อ วิทยานิพนธ์		ยอดคงเหลือยกมาจาก งวด ส.ค. 60	24,000		
	20 มี.ค.61	ค่าธรรมเนียมประชุมวิชาการ เทคโนโลยีชีวภาพ ครั้งที่ 13		3,000	21,000
		ค่าที่พักโรงแรมเมเลีย จ.ประจวบคีรีขันธ์		800	20,200
		ค่าเดินทาง		350	19,850
3.ค่าใช้จ่าย ส่วนตัว		เงินทุนจาก สวทช.	60,000		
	1 ก.พ.61	รับเงินเดือน ก.พ.61		10,000	50,000
	4 มี.ค.61	รับเงินเดือน มี.ค.61		10,000	40,000
	2 เม.ย.61	รับเงินเดือน เม.ย.61		10,000	30,000
	6 พ.ค.61	รับเงินเดือน พ.ค.61		10,000	20,000
	1 มิ.ย.61	รับเงินเดือน มิ.ย.61		10,000	10,000
	2 ก.ค.61	รับเงินเดือน ก.ค.61		10,000	0

รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

หากเป็นรายงานครั้งแรก ให้เสนอหลักการและเหตุผลหรือที่มาของปัญหาที่จะต้องทำวิจัยในเรื่องนี้ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยมาด้วย

1. เกริ่นนำผลงานตั้งแต่เริ่มต้น-รายงานความก้าวหน้าครั้งก่อน โดยย่อ (กรณีไม่ใช่รายงานครั้งแรก) ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
2. รายละเอียดความก้าวหน้าครั้งนี้ โดยแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ กราฟ ตาราง หรือภาพประกอบ (ถ้ามี) และไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ A4
3. แผนงานวิจัย (ที่วางไว้หรือเสนอไว้) โดยบรรยายถึงกิจกรรมแต่ละอย่างที่จะทำเป็นขั้นตอนสั้นๆ และรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยในช่วงรายงาน เมื่อเทียบกับแผนงานงานวิจัยทั้งโครงการ

แผนงานวิจัย	ชั้นปี1(25...)		ชั้นปี2(25...)		ชั้นปี3(25...)		ชั้นปี4(25...)		ชั้นปี5(25...)	
	ส.ค.- ม.ค.	ก.พ.- ก.ค.	ส.ค.- ม.ค.	ก.พ.- ก.ค.	ส.ค.- ม.ค.	ก.พ.- ก.ค.	ส.ค.- ม.ค.	ก.พ.- ก.ค.	ส.ค.- ม.ค.	ก.พ.- ก.ค.
1.....										
2.....										
3.....										
4.....										

↔ แผนงานวิจัยทั้งโครงการที่วางไว้

◀.....▶ ผลงานวิจัยที่ดำเนินจนถึงปัจจุบัน

หมายเหตุ : ให้ระบุว่า “ศึกษา” สำหรับช่วงเวลาที่ยังไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์

4. ผลงานอื่นๆ (ผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงรายงานนี้ พร้อมแนบสำเนาผลงาน)

4.1 บทความวิจัย (ระบุชื่อผู้แต่งทุกท่าน ปีที่พิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร เล่มที่พิมพ์ หน้าที่พิมพ์ ค่า Impact Factor)

4.1.1 บทความวิจัย ดีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI และ “มี” ค่า Impact Factor

4.1.2 บทความวิจัย ดีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI แต่ “ไม่มี” ค่า Impact Factor

4.1.3 บทความวิจัย ดีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

4.1.4 บทความวิจัย ดีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ภาษาไทย)

4.1.5 บทความวิจัย ในหนังสือสรุปการประชุมวิชาการ (proceeding) ระดับนานาชาติ

4.1.6 บทความวิจัย ดีพิมพ์ในหนังสือสรุปการประชุมวิชาการระดับชาติ

4.2 การเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ (ระบุชื่อผลงาน วันเวลา สถานที่จัด และระบุว่าเป็น โปสเตอร์หรือนำเสนอด้วยวาจา)

4.2.1 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

4.2.2 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ

4.3. ผลงานวิจัย/วิชาการอื่นๆ

4.3.1 บทความวิชาการ/หนังสือ (ระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร/หนังสือ สำนักพิมพ์ หน้าที่พิมพ์)

4.3.2 ต้นแบบผลงาน (ระบุชื่อผลงาน ลักษณะของผลงานโดยย่อ และเนบรูรูปถ่ายต้นแบบด้วย ถ้ามี)

4.3.3 อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรจากผลงานวิจัย (ระบุชื่อสิทธิบัตร เลขที่ ผู้รับสิทธิ ลักษณะของผลงานโดยย่อ)

4.3.4 อื่นๆ

4.4 รางวัลที่ได้รับจากผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการอื่นๆ (ระบุชื่อรางวัล และประเภทงาน และชื่อผลงานที่ได้รับรางวัล)

4.5 การได้รับสนับสนุนการนำเสนอผลงานหรือการทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศจากทุน TGIST (ระบุชื่อผลงานที่นำเสนอ/ทำวิจัย วันเวลาและสถานที่ที่ไป)

5. รายละเอียดการใช้เงินทุน (ดูตัวอย่างการเขียนรายงานในบัญชีรับ-จ่ายเงินทุน)

บัญชีรับ-จ่ายเงินทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทยระหว่าง 1 ส.ค. XX - 30 ม.ค. XX					
ชื่อผู้ได้รับทุน :			สัญญาเลขที่		
รหัสผู้รับทุน TG-11-12-60-001M		ระยะเวลาการรับทุน 2 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 25 XX - 31 กรกฎาคม 25 XX			
หมวด	วันเดือนปี	รายการ	งบที่ จัดสรรให้	การเบิกจ่ายเงินทุน	
				รับ	คงเหลือ
1. ค่าเล่าเรียน					
2. ค่าพัฒนาตนเอง เพื่อวิทยานิพนธ์					
3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว					

6. งานสำเร็จตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่ หรือล่าช้า ปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง ได้แก้ไขหรือ ปรับเปลี่ยนแผนงานไป อย่างไรบ้าง)

7. งานวิจัยได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ _____ % ของงานวิจัยทั้งหมดที่ได้เสนอไว้
 ลงชื่อ _____
 (_____)
 ผู้ได้รับทุน
 วันที่ _____ / _____ / _____

8. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ผลการศึกษาของผู้ได้รับทุนเป็นอย่างไร งานวิจัยมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจหรือไม่ อย่างไร นักศึกษาสามารถดำเนินการวิจัยให้ได้ผลตามที่เสนอไว้หรือไม่ หรือทันกำหนดเวลาหรือไม่ หรือความเห็นอื่นๆ)

**ผลการทำวิจัยของนักศึกษาผู้นี้อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง

**การประเมินผลความก้าวหน้า สมควรสนับสนุนทุนต่อไปได้ สมควรระงับทุน

ลงชื่อ _____
 (_____)
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 วันที่ _____ / _____ / _____

9. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (นักวิจัย สวทช.)

(นักศึกษาผู้นี้ทำให้งานวิจัยของท่านก้าวหน้าได้มากน้อยเพียงใด งานวิจัยนี้จะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้หรือไม่ เงินทุนวิจัยที่ท่านได้รับจาก TGIST ได้ใช้จ่ายไปในเรื่องใดบ้าง หรือความเห็นอื่นๆ)

**ผลการทำวิจัยของนักศึกษาผู้นี้อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง

**การประเมินผลความก้าวหน้า สมควรสนับสนุนทุนต่อไปได้ สมควรระงับทุน

ลงชื่อ _____
 (_____)
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
 วันที่ _____ / _____ / _____

♥...นักศึกษาที่ได้รับทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย จะต้องรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าของงานวิจัย โดยใช้แนวทางของแบบฟอร์มนี้ (อาจเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นๆได้) ทุกสิ้นภาคการศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยส่งมาพร้อมกับใบแสดงผลการศึกษา และนำส่ง สวทช. ในกำหนดเวลาดังนี้ (หากไม่ส่งตามกำหนดท่านอาจจะได้รับเงินทุนจาก สวทช. ล่าช้า หรืออาจถูกระงับทุน)

*** ภาคต้น ส่งรายงานภายในวันที่ 31 ธันวาคม ภาคปลาย ส่งรายงานภายในวันที่ 30 มิถุนายน ***

-ตัวอย่างแบบฟอร์ม-

ใบคำร้องทั่วไปสำหรับผู้รับทุน
สถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____ รหัสผู้รับทุน _____

สถาบัน _____

สถานที่ที่ สวทช. สามารถติดต่อกับท่านได้ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

เรื่องที่ต้องการติดต่อ

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> แจ้งขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล | <input type="radio"/> แจ้งสถานที่ทำงาน |
| <input type="radio"/> แจ้งขอเปลี่ยนที่อยู่/ที่ติดต่อ | <input type="radio"/> แจ้งสถานที่ศึกษาต่อ |
| <input type="radio"/> แจ้งเปลี่ยนสถานที่ทำงาน | <input type="radio"/> ให้ข้อเสนอแนะแก่โครงการ |
| <input type="radio"/> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม | <input type="radio"/> อื่นๆ _____ |
| <input type="checkbox"/> ขอยกขยระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทุน เฉพาะหมวดค่าพัฒนาตนเองเพื่อวิทยานิพนธ์** | |
| <input type="checkbox"/> แจ้งขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ** | |
| <input type="checkbox"/> แจ้งขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา ** | |

** (ระบุเหตุผล/เวลาสิ้นสุดสัญญา/เวลาที่ขอยกขยฯ และแนบความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย สวทช. มาด้วย)

ข้อความที่ต้องการแจ้ง/ร้องขอ : _____

ลงลายมือชื่อนักศึกษาผู้รับทุน _____

(_____)

(____ / ____ / ____)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา _____

(_____)

(____ / ____ / ____)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (นักวิจัย สวทช.)

ลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม _____

(_____)

(____ / ____ / ____)

-ตัวอย่างแบบฟอร์ม-

แบบสอบถามภายหลังจบการศึกษา
สำหรับผู้ได้รับทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย

ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามภายหลังจบการศึกษาแล้ว ส่งให้โครงการฯ พร้อมสิ่งที่ต้องแนบมาด้วย ดังนี้

- ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์รูปแบบไฟล์
 สำเนาผลงานที่ผ่านมา ตลอดระยะเวลาได้รับทุน แผ่น CD 2 แผ่น
 สำเนาใบสอบผ่านวิทยานิพนธ์ หรือ คำร้องขอเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ (หากมีการเปลี่ยนแปลง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____ รหัสผู้รับทุน _____

ได้รับทุนระดับปริญญา _____ ปีการศึกษาที่ได้รับทุน _____ สาขา _____ สถาบัน _____

การศึกษา (ระดับที่ได้รับทุน)

1. เริ่มสถานภาพเป็นศึกษา เดือน _____ พศ. _____ จบการศึกษาเดือน _____ พศ. _____ ใช้เวลาการศึกษา _____ ปี

2. เริ่มรับทุน TGIST เดือน _____ พศ. _____ สิ้นสุดการรับทุนเดือน _____ พศ. _____ ระยะเวลาการรับทุน _____ ปี

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา _____

ชื่อนักวิจัย สวทช. _____

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) _____

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) _____

สรุปผลงานทั้งหมดในระหว่างการศึกษาระดับที่ได้รับทุน (ขยายบรรทัดเพื่อเพิ่มข้อมูล หรือ ระบุแล้วแนบเอกสาร)

1. บทความวิจัย (ระบุชื่อผู้แต่งทุกท่าน ปีที่พิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร เล่มที่พิมพ์ หน้าพิมพ์ ค่า Impact Factor)

1.1 บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI และ “มี” ค่า Impact Factor

1.2 บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI แต่ “ไม่มี” ค่า Impact Factor

1.3 บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

1.4 บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ภาษาไทย)

1.5 บทความวิจัย ในหนังสือสรุปการประชุมวิชาการ (proceeding) ระดับนานาชาติ

1.6 บทความวิจัย ตีพิมพ์ในหนังสือสรุปการประชุมวิชาการระดับชาติ

2. การเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ (ระบุชื่อผลงาน วันเวลา สถานที่จัด และระบุว่าเป็นโปสเตอร์หรือนำเสนอด้วยวาจา)

2.1 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

2.2 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ

3. ผลงานวิจัย/วิชาการอื่นๆ

3.1 บทความวิชาการ/หนังสือ (ระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร/หนังสือ สำนักพิมพ์ หน้าที่พิมพ์)

3.2 ต้นแบบผลงาน (ระบุชื่อผลงาน ลักษณะของผลงาน โดยย่อ และเนบรูปถ่ายต้นแบบด้วย ถ้ามี)

3.3 อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรจากผลงานวิจัย (ระบุชื่อสิทธิบัตร เลขที่ ผู้รับสิทธิ ลักษณะของผลงาน โดยย่อ)

3.4 อื่นๆ

4. รางวัลที่ได้รับจากผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการอื่นๆ (ระบุชื่อรางวัล และประเภทงาน และชื่อผลงานที่ได้รับรางวัล)

5. การได้รับสนับสนุนการนำเสนอผลงานหรือการทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศจากทุน TGIST

(ระบุชื่อผลงานที่นำเสนอ/ทำวิจัย วันเวลาและสถานที่ที่ไป)

สถานภาพหลังจบการศึกษา

- ศึกษาต่อ ระดับ _____ สาขา _____ สถาบัน _____
- ทำงาน ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____ ลักษณะงานที่ทำ _____
- อื่นๆ _____

* กรณียังไม่มีการทำงานหรือการศึกษาต่อ เมื่อมีสถานที่ทำงานหรือศึกษาต่อแล้ว กรุณาแจ้งสถานภาพกลับมาขงโครงการด้วย

**ที่อยู่ของสถานศึกษา/สถานที่ทำงาน ที่จะติดต่อกับท่านได้

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

กรุณาประเมินความพึงพอใจของผู้รับทุนต่อโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

- การรับทราบข่าวสาร	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ควรปรับปรุง _____
- การทำสัญญา	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ควรปรับปรุง _____
- การจัดส่งเงินทุน	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ควรปรับปรุง _____
- การสอบถามข้อมูล การมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาของผู้รับทุน	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ควรปรับปรุง _____
- สิ่งที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ			
ก. สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นประโยชน์ : _____			
ข. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง : _____			

ลงชื่อผู้รายงาน _____
(/ /)

☉ โครงการฯ ขอแสดงความขอบคุณมา ณ ที่นี้ ☉

ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้ทุนแก่นักศึกษา

โครงการทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทยในอนาคต

ถ้าท่านต้องการข้อมูลข่าวสาร หรือติดต่อกับ สวทช. กรุณาแจ้งความต้องการมาได้ที่สำนักงานฯ