

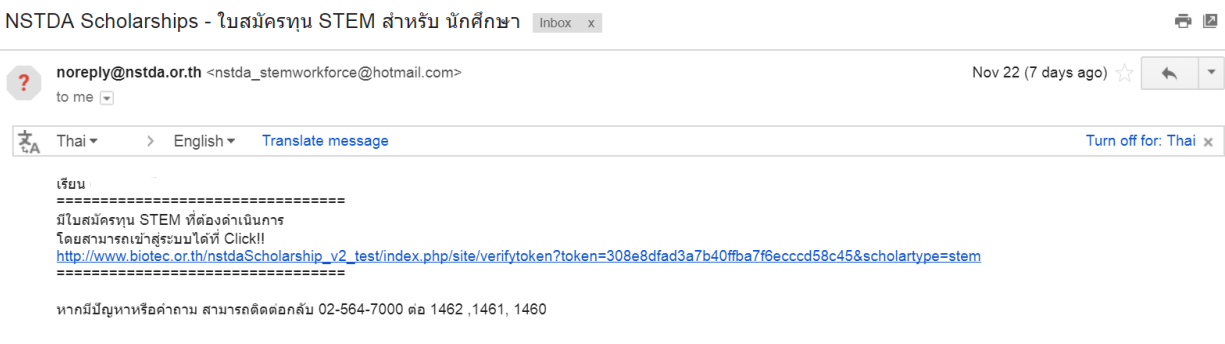
คู่มือการสมัครขอรับทุน สำหรับนิสิต/นักศึกษา


***หมายเหตุ:** หากนิสิต/นักศึกษาต้องการสมัครขอรับทุนโครงการ STEM นั้น จะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักวิจัย สวทช. เข้ามาลงทะเบียน และกรอกข้อมูลในระบบเสียก่อน หลังจากนั้นนักศึกษาจะได้รับอีเมลแจ้งจากระบบเพื่อให้เข้ามากรอกข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา เพื่อสมัครขอรับทุน

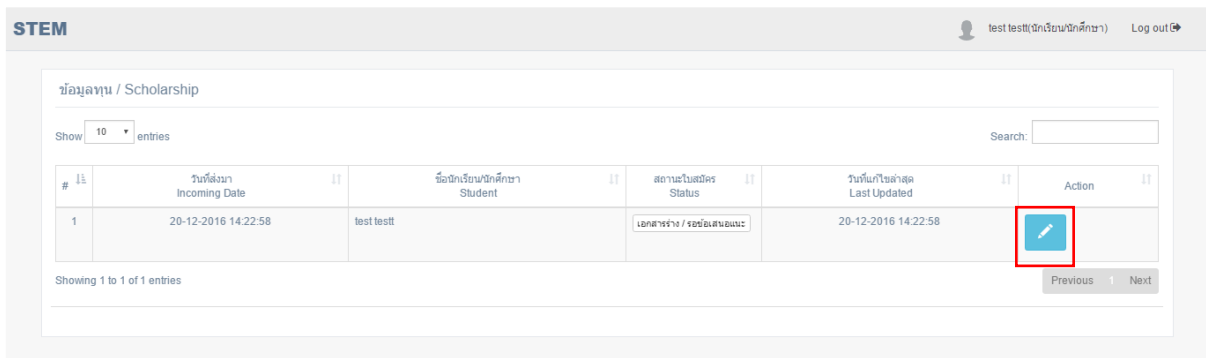
1. เข้าระบบเพื่อกรอกใบสมัครขอรับทุน

1.1 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิจัย ที่สมัครขอรับทุนให้แก่นิสิต/นักศึกษา กรอกข้อมูลในระบบครบถ้วนแล้ว อาจารย์หรือนักวิจัยจะกดบันทึกและส่ง เพื่อให้ระบบแจ้ง Link ใบสมัครมายังอีเมลของนิสิต/นักศึกษา (ที่อาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิจัย กรอกในระบบ)

โดยนิสิต/นักศึกษา จะต้องเข้ามาเช็คอีเมลใน Inbox หรือ Junk Email เพื่อทำการ “คลิก/Click” ที่ Link ตามที่ปรากฏ เพื่อเข้าสู่ระบบ และกรอกข้อมูลใบสมัครขอรับทุน



1.2 เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบมาแล้ว นักศึกษาจะเห็นชื่อของนิสิต/นักศึกษา และสถานะใบสมัคร นักศึกษาจะต้องคลิกที่  เพื่อกรอกข้อมูลในระบบ



2.กรอกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา และอัปโหลดภาพประจำตัว

- ข้อมูลรูปถ่าย/Photo: นักศึกษา จะต้องอัปโหลดรูปถ่ายของตน คลิก **เลือกไฟล์** > **อัปโหลด**> **ถัดไป** ระบบจะรองรับไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่านั้น

ข้อมูลรูปถ่าย / Photo

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

****รองรับนามสกุล jpg, jpeg ขนาดค้งไม่เกิน 1MB****

อัปโหลด / Upload

ย้อนกลับ / Back

ถัดไป / Next

- ข้อมูลส่วนตัว/Profile: นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่องที่เว้นไว้ โดยกรอกข้อมูล ดังนี้
 - คลิกเลือก สัญชาติ
 - วันออกบัตร (จำเป็นต้องกรอก)
 - คำนำหน้า
 - ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
 - ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
 - รหัสบัตรประชาชน
 - วันบัตรหมดอายุ (จำเป็นต้องกรอก)
 - วัน/เดือน/ปี เกิด

ข้อมูลส่วนตัว / Profile

สัญชาติ / Nationality *

ไทย / Thai

วันออกบัตร / Date of Issue *

DD/MM/YYYY

คำนำหน้า / Prefix *

นาย / Mr.

ชื่อ / Firstname *

ทดสอบ

ชื่ออังกฤษ / Firstname (EN) *

เบอร์มือถือ / Mobile *

0000000000

วันเกิด / Birthday *

DD/MM/YYYY

รหัสบัตรประชาชน / ID Card / Passport Number *

วันบัตรหมดอายุ / Date of Expiry *

DD/MM/YYYY

นามสกุล / Lastname *

ทดสอบ

นามสกุลอังกฤษ / Lastname (EN) *

อีเมล / Email *

thaigreencurmin@gmail.com

Age

หากนิสิต/นักศึกษา ได้รับทุน โครงการ TAIST Tokyo Tech อยู่ ต้องคลิก เลือกที่ **รับทุน TAIST อยู่** ด้วย และกรอกข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ปัจจุบันนักศึกษารับทุนของ สาขา. โครงการ TAIST Tokyo Tech อยู่หรือไม่

รับทุน TAIST อยู่

ผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน / Who can be contacted in case of emergency.

ลำดับที่ 1

(1) ชื่อ / Firstname *

(1) นามสกุล / Lastname *

(1) เบอร์มือถือ / Mobile *

(1) ความสัมพันธ์ / Relationship *

ลำดับที่ 2

(2) ชื่อ / Firstname *

(2) นามสกุล / Lastname *

(2) เบอร์มือถือ / Mobile *

(2) ความสัมพันธ์ / Relationship *

[← ย้อนกลับ / Back](#)

[ถัดไป / Next →](#)

▪ **ข้อมูลที่อยู่/Address:** นักศึกษากรอกข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน

๙

Home

1

✓ Photo

2

✓ Profile

3

✓ Address

4

✓ Education

5

✓ History

6

✓ Reward

7

✓ Working

8

✓ Attachment

ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน / Address

<p>ประเทศ / Country *</p> <p>ไทย / Thailand</p>	<p>จังหวัด *</p> <p>กรุงเทพมหานคร / Bangkok</p>
<p>เขต/อำเภอ *</p> <p>บางเขน / Bangkhen</p>	<p>แขวง / ตำบล *</p> <p>บางเขน</p>
<p>เลขที่ *</p> <p>1</p>	<p>อาคาร</p>
<p>ชั้น</p>	<p>ห้อง</p>
<p>หมู่บ้าน</p>	<p>หมู่ที่</p>
<p>ชื่อ/ตรงอก</p>	<p>ถนน *</p> <p>วิภาวดี</p>
<p>รหัสไปรษณีย์ / Zipcode *</p> <p>10220</p>	

[← ย้อนกลับ / Back](#)

[ถัดไป / Next →](#)

3. นักศึกษารอกข้อมูลการศึกษา Education

คลิกที่ “สร้าง/Create” ก่อน

The screenshot shows a progress bar at the top with 8 steps: Home, Photo, Profile, Address, Education (selected), History, Reward, Working, and Attachment. Below the progress bar, the page title is 'ข้อมูลการศึกษาที่ต้องการสมัคร / Education'. A red circle highlights the 'สร้าง / Create' button. Below the button is a dropdown menu labeled 'เลือกข้อมูลการศึกษา / Select *' and a text input field for 'เกรดเฉลี่ยปริญญาโท *' with the value '0.00'.

และจะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลการศึกษาที่ต้องการสมัคร/Education นิสิต/นักศึกษาคลิก ● เลือกสถานะของตนเอง ณ วันที่สมัครขอรับทุน นิสิต/นักศึกษากำลังสมัครเข้าศึกษา หรือ นิสิต/กำลังศึกษาอยู่ และกรอกข้อมูลในส่วนอื่นๆ ให้ครบถ้วน

The screenshot shows the 'ข้อมูลการศึกษาที่ต้องการสมัคร / Education' form. It includes several dropdown menus for 'ระดับการศึกษา / Degree *', 'ประเทศ / Country *', 'มหาวิทยาลัย/สถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ / Institute *', 'คณะ / Faculty *', 'ภาควิชา / Department', 'เดือนที่เข้าเรียนการศึกษา / Month Enrolled', and 'ปีเข้าเรียนการศึกษา / Year Enrolled'. There is also a text input field for 'เกรดเฉลี่ยรวม / Avg. GPA'. A red note at the bottom states: 'หากนักศึกษาเพิ่งเข้าเรียน และยังไม่ขึ้นทะเบียนเรียนในบัญชีทะเบียนการศึกษากรอกเฉลี่ยเป็น 0.01 แทน'. At the bottom right, there is a green 'บันทึก / Save' button.

และ “บันทึก/Save” (จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการบันทึก) > คลิก “ตกลง/OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการศึกษา

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'www.biotech.or.th บอกว่า:'. The text inside asks: 'ยืนยันการบันทึกข้อมูลการศึกษา ว่าคุณเป็น ? Confirm to save the education ?'. There is a checkbox labeled 'ป้องกันไม่ให้อาการซ้ำการที่ติดต่อกับผม' which is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

4. กรอกข้อมูลประวัติการรับทุนอื่นๆ

หากนิสิต/นักศึกษาไม่ได้รับทุนอื่น นอกเหนือจากการขอรับทุน STEM ให้คลิกเลือก ไม่เคย

ประวัติการรับทุนอื่น

ประวัติการรับทุนอื่น *

ไม่เคย
 เคย

[← ย้อนกลับ / Back](#) [ถัดไป / Next →](#)

แต่หากนิสิต/นักศึกษา ได้รับทุนอื่นๆ เช่น ทุนการศึกษา, ทุนผู้ช่วยนักวิจัย ฯลฯ ให้นักศึกษาคลิกเลือก เคย จะปรากฏหน้าต่าง เพื่อกรอกข้อมูล โดยให้คลิก [+ Add](#)

ประวัติการรับทุนอื่น

ประวัติการรับทุนอื่น *

ไม่เคย
 เคย

หากท่านต้องการเพิ่มข้อมูลที่นี่ / To add, click on this button. [+ Add](#)

No results found.

Show 10 entries

#	ระดับการศึกษา Degree	ชื่อทุนที่ได้รับ Name	วันที่เริ่มรับทุน Begin
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

[← ย้อนกลับ / Back](#) [ถัดไป / Next →](#)

คลิกเลือกระดับการศึกษา ที่เคยได้รับทุนหรือได้รับทุนอยู่ ณ ปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

การรับทุนอื่น / Other Scholarship

ระดับการศึกษา / Degree *

ชื่อทุนที่ได้รับ / Name *

หน่วยงานที่ให้ทุน / Source *

รายละเอียดทุนที่ได้รับ (เช่น ค่าเล่าเรียน, ค่าใช้จ่ายรายเดือน, ค่าทำวิจัย และระบุจำนวนเงินที่ได้รับ) *

วันที่เริ่มรับทุน / Begin *

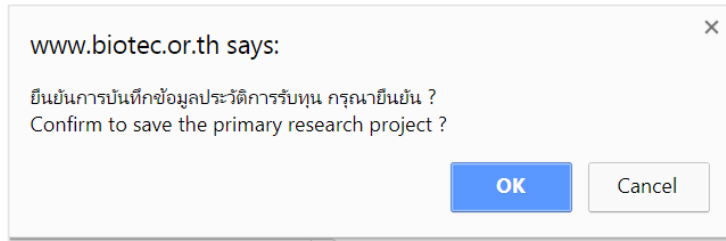
วันที่สิ้นสุดรับทุน / End *

ระยะเวลา / Period

[ปิด / Close](#) [บันทึก / Save](#)

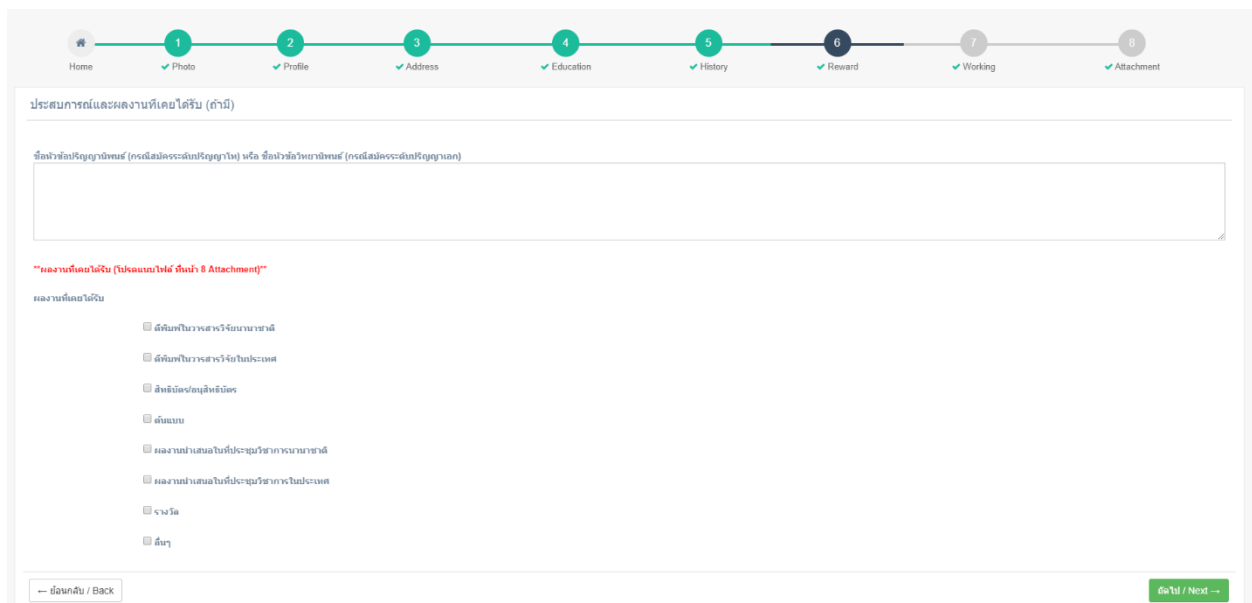
และ “บันทึก/Save” (จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการบันทึก) > คลิก “ตกลง/OK” เพื่อยืนยันการบันทึกประวัติ

การรับทุน



5. กรอกข้อมูลประสบการณ์และผลงานที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

หากนิสิต/นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผลงานที่เคยได้รับ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยต้องแนบไฟล์หลักฐาน ที่ หน้า Attachment ด้วย> คลิก “ถัดไป/Next” และ หากไม่เคยได้รับให้ คลิก “ถัดไป/Next” ได้เลย



6. กรอกข้อมูลการทำงาน (ถ้ามี)

นักศึกษากรอกรายละเอียด ดังนี้

- สถานภาพการทำงานปัจจุบัน คลิก ไม่ได้ทำงาน หรือ ทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ประจำ นักศึกษาเลือกอย่างน้อย 1 ข้อ
- ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงานที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการทำโครงการที่เสนอขอรับทุน
คลิก ไม่มี หรือ มี พร้อมระบุรายละเอียด นักศึกษาเลือกอย่างน้อย 1 ข้อ

Home 1 ✓ Photo 2 ✓ Profile 3 ✓ Address 4 ✓ Education 5 ✓ History 6 ✓ Reward 7 Working 8 ✓ Attachment

ข้อมูลการทำงาน (ถ้ามี)

สถานภาพการทำงานปัจจุบัน *

ไม่ได้ทำงาน
 ทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ

ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงานที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการทำโครงการที่เสนอขอรับทุน

ไม่มี
 มี

← ย้อนกลับ / Back ถัดไป / Next →

7. ข้อมูลเอกสารแนบอื่นๆ/Attachment: นักศึกษา สามารถแนบไฟล์เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ เช่น ใบแสดงผลการศึกษาล่าสุด, สำเนาบัตรประชาชน, ผลงานที่เคยได้รับ เป็นต้น โดยคลิก **Choose File** (ไฟล์เอกสารต้องมีความชัดเจน) > อัปโหลด/Upload ระบบจะรองรับไฟล์เอกสารนามสกุล pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB เท่านั้น

1. ใบแสดงผลการศึกษาล่าสุด / Last Transcript *
กรณีมีผลสอบในระดับปริญญาโท ใบแสดงผล Transcript ปริญญาโท และปริญญาตรี (ฉบับระบุใบจบการศึกษา)
กรณีมีผลสอบในระดับปริญญาเอก ใบแสดงผล Transcript ปริญญาเอก และปริญญาโท (ฉบับระบุใบจบการศึกษา)

กรุณานำไฟล์ที่ชัดเจน
Choose File No file chosen

2. สำเนาบัตรประชาชน / Identification Card *
กรุณานำไฟล์ที่ชัดเจน
Choose File No file chosen

3. สำเนาบัตรนักศึกษา / Student Card *
กรุณานำไฟล์ที่ชัดเจน
Choose File No file chosen

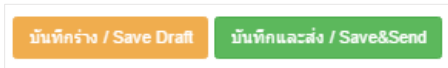
4. ผลงานที่เคยได้รับ / Portfolio
กรุณานำไฟล์ที่ชัดเจน
Choose File No file chosen


5. สำเนาทะเบียนบ้าน / House registration
กรุณานำไฟล์ที่ชัดเจน
Choose File No file chosen

6. เอกสารแนบเพิ่มเติม / Additional
กรุณานำไฟล์ที่ชัดเจน
Choose File No file chosen

อัปโหลด / Upload

เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วสามารถคลิก “บันทึกร่าง/Save Draft” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แก้ไข ข้อมูลในภายหลังได้ หรือ คลิก “บันทึกและส่ง/Save&Send” เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบ และให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัยดำเนินการขั้นตอนต่อไป



หลังจากนั้น ในสถานะใบสมัครของนักศึกษาจะขึ้น สถานะ “ส่งเรียบร้อยแล้ว/รอข้อเสนอแนะ” นักศึกษาสามารถคลิกที่  เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสารได้อีกในภายหลัง ทั้งนี้หากอาจารย์หรือนักวิจัยส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวใดๆ ของตนได้

อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย จะเป็นผู้กดยืนยันการส่งใบสมัครเท่านั้น การสมัครขอรับทุนจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่ออาจารย์หรือนักวิจัยคลิกยืนยันการส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้สมัคร เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติทุนต่อไป

