

คู่มือการสมัครขอรับทุน สำหรับบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม

***หมายเหตุ:** บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม ที่มีโครงการวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักวิจัย ที่สมัครขอรับทุน จะได้รับอีเมลแจ้งจากระบบเพื่อให้เข้ามากรอกข้อมูลเพิ่มเติม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ดูแล จะเป็นผู้กรอกข้อมูลของ บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม พร้อมทั้งระบุชื่อนักศึกษาที่จะเข้าไปร่วมงาน และหัวข้อโครงการวิจัยที่ร่วมวิจัยกับทางบริษัท/ภาคอุตสาหกรรมเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากโครงการในเบื้องต้น

1. เข้าระบบเพื่อกรอกใบสมัครขอรับทุน

1.1 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิจัย ที่สมัครขอรับทุนให้แก่นิสิต/นักศึกษา กรอกข้อมูลในระบบครบถ้วนแล้ว อาจารย์หรือนักวิจัยจะกดบันทึกและส่ง เพื่อให้ระบบแจ้ง Link ใบสมัครมายังอีเมลของผู้ประสานงานของบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม (ที่อาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิจัย กรอกในระบบ)

โดยเข้ามาเช็คอีเมลใน Inbox หรือ Junk Email เพื่อทำการ “คลิก/Click” ที่ Link ตามที่ปรากฏ เพื่อเข้าสู่ระบบ และกรอกข้อมูลใบสมัครขอรับทุน

NSTDA Scholarships - ใบสมัครทุน STEM สำหรับ บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม



no-reply@nstda.or.th nstda_stemworkforce@hotmail.com

พ. 22/11/2017 9:37

Inbox

← คอบกลับ

← คอบกลับทั้งหมด

→ ส่งต่อ



หาเครื่องหมายว่ายังไม่ได้อ่าน

ถึง:

เรียน คุณ

=====


มีใบสมัครทุน STEM ที่ต้องดำเนินการ

โดยสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ Click!!

http://www.biotech.or.th/nstdaScholarship_v2_test/index.php/site/verifytoken?token=1ef1b0be120436453f7965184f5ea506&scholartype=stem

=====

หากมีปัญหหรือคำถาม สามารถติดต่อกลับ 02-564-7000 ต่อ 1462 ,1461, 1460

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว จะเห็นชื่อของนิสิต/นักศึกษาที่ร่วมในโครงการวิจัย และสถานะใบสมัครบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม จะต้องคลิกที่  เพื่อกรอกข้อมูลในระบบ

STEM test test(นักวิจัย/นักศึกษา) Log out

ข้อมูลทุน / Scholarship

Show entries Search:

#	วันที่ส่งมา Incoming Date	ชื่อนักเรียน/นักศึกษา Student	สถานะใบสมัคร Status	วันที่แก้ไขล่าสุด Last Updated	Action
1	20-12-2016 14:22:58	test test	เอกสารร่าง / รอข้อมูลเอกสาร	20-12-2016 14:22:58	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

2. กรอกข้อมูลเบื้องต้นบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม / Company/Industry

โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ/บริษัท
- ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเบื้องต้นบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม / Company/Industry

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ/บริษัท / Name *

บริษัท ก

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) / Name (EN)

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) / Name (EN)

ผู้ที่สามารถติดต่อประสานงานได้หรือ วิศวกรพี่เลี้ยง

คำนำหน้า / Prefix *

นางสาว / Miss

ชื่อ / Firstname *

c

นามสกุล / Lastname *

c

เบอร์มือถือ / Mobile *

09409869001

อีเมล / Email *

oratai.ariyaphokakul@nstda.or.th

โทรศัพท์ / Phone

โทรศัพท์ / Phone

- ข้อมูลประเภทของการประกอบกิจการ/Type:
บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม คลิก เลือกที่ช่อง โดยเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และระบุรายละเอียดของสินค้าและบริการของบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม และคลิก “ถัดไป/Next”

ประเภทของการประกอบกิจการ / Type *

ผลิต / Manufacture

ส่งออก / Export

ให้บริการ / Service

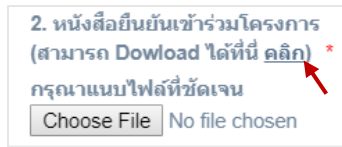
โปรดระบุสินค้าและบริการของบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม *

aa

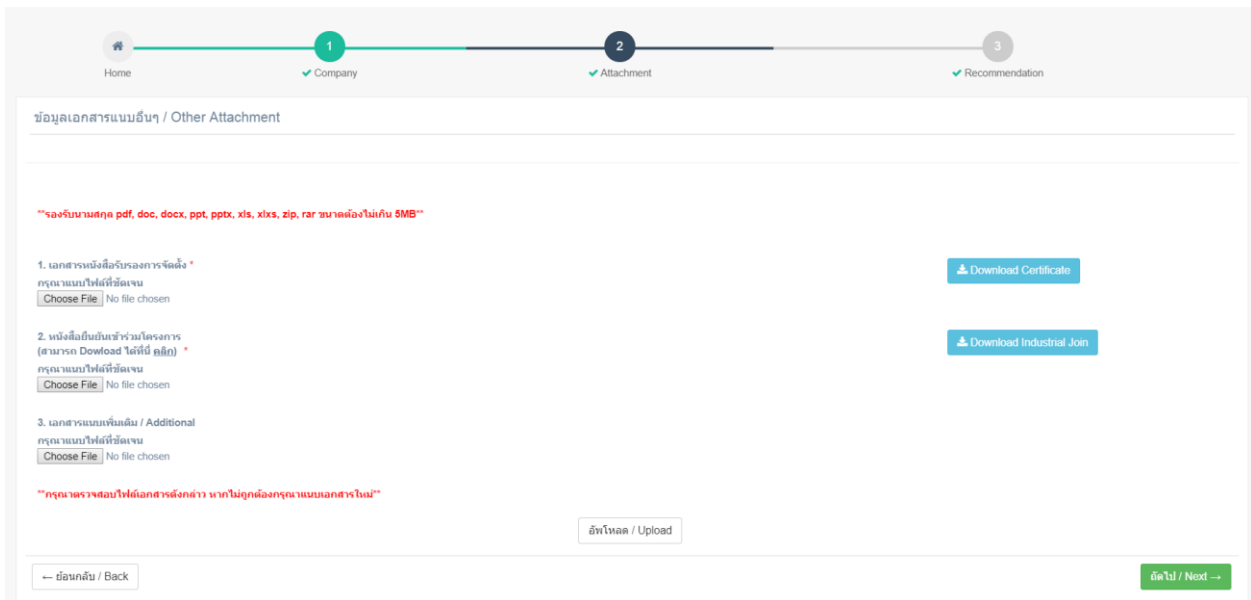
← ย้อนกลับ / Back

ถัดไป / Next →

3. ข้อมูลเอกสารแนบอื่นๆ/Attachment: บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม สามารถแนบไฟล์เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น เอกสารหนังสือรับรองการจัดตั้ง ,หนังสือสัญญาความร่วมมือ เป็นต้น สำหรับ หนังสือยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ นั้น สามารถ คลิก Download ได้ โดยคลิกที่ คำว่า “คลิก” ได้เลย

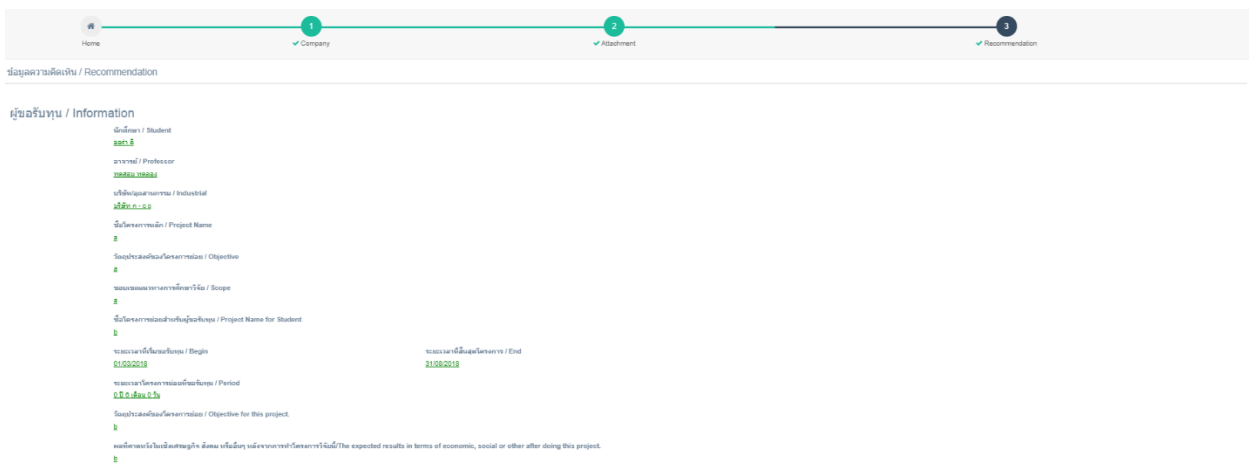


จากนั้นกรอกข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน และแนบไฟล์เอกสารดังกล่าว โดยคลิก Choose File (ไฟล์เอกสารต้องมีความชัดเจน) > อัปโหลด/Upload ระบบจะรองรับไฟล์เอกสารนามสกุล pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB เท่านั้น



4. กรอกข้อมูลความคิดเห็น/Recommendation

ในส่วนแรกจะปรากฏข้อมูลของนิสิต/นักศึกษา ผู้ขอรับทุนที่ร่วมในโครงการวิจัย



ทั้งนี้ บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม จะต้องกรอกรายละเอียด ดังนี้

- โครงการวิจัยของนักศึกษา ช่วยสนับสนุนบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม และเกี่ยวข้องกับ 10 อุตสาหกรรม
อย่างไร
- แสดงความคิดเห็นของท่านต่อผู้เสนอขอรับทุน

โครงการวิจัยของนักศึกษา ช่วยสนับสนุนบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม และเกี่ยวข้องกับ 10 อุตสาหกรรมอย่างไร โปรดระบุ *

N/A


แสดงความคิดเห็นของท่านต่อผู้เสนอขอรับทุน/Recommendation *

N/A

เมื่อบริษัท/ภาคอุตสาหกรรม กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วสามารถคลิก “บันทึกร่าง/Save Draft” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้แก้ไขข้อมูลในภายหลังได้ หรือ คลิก “บันทึกและส่ง/Save & Send” เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบ และให้อาจารย์หรือนักวิจัย ดำเนินการส่งไปสมัครต่อไป

บันทึกร่าง / Save Draft

บันทึกและส่ง / Save&Send

หลังจากนั้น ในสถานะใบสมัครจะขึ้น สถานะ “ส่งเรียบร้อยแล้ว/รอข้อเสนอแนะ” บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม สามารถ คลิกที่  เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสารได้อีกในภายหลัง ทั้งนี้หากอาจารย์หรือนักวิจัยส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว บริษัท/ภาคอุตสาหกรรม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนใดๆ ของตนได้

อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัย จะเป็นผู้กดยืนยันการส่งใบสมัครเท่านั้น การสมัครขอรับทุนจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่ออาจารย์หรือนักวิจัยคลิกยืนยันการส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้สมัคร เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติทุนต่อไป