

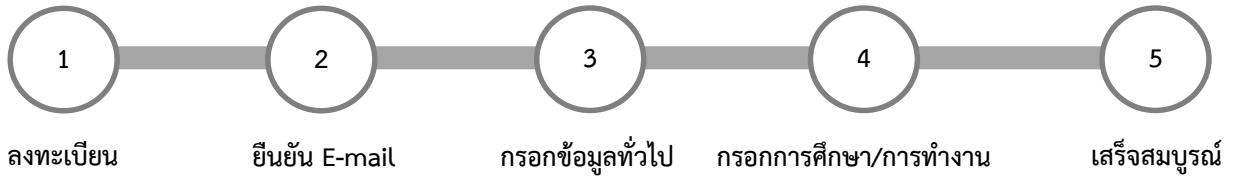
คู่มือ

การลงทะเบียนระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลและกิจกรรมด้าน ว. และ ท.

## สารบัญ

ขั้นตอนการลงทะเบียน .....	2
ลงทะเบียน .....	3
ยืนยัน E-mail .....	7
กรอกข้อมูลทั่วไป.....	9
กรอกการศึกษา/การทำงาน .....	11
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	15
การเปลี่ยน E-mail .....	16
กรณีลืมรหัสผ่าน (Forget Password).....	18

## ขั้นตอนการลงทะเบียน



## ลงทะเบียน



1. เข้า URL <https://www.nstda.or.th/sims/login/index.php> หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ 1.1

รูปที่ 1.1 หน้าแรกของระบบลงทะเบียน SIMS

2. ในกรณีที่ท่านลงทะเบียนเป็นครั้งแรก ให้เลือกปุ่ม ลงทะเบียน ตามรูปที่ 1.2 หลังจากนั้น หน้าจอหน้าข้อตกลงการใช้งาน (Term of Use) จากนั้นให้อ่านข้อมูลให้ครบถ้วนและทำการ เลือกยอมรับและทำการกดบันทึกตามรูปที่ 1.3

# SIMS Login

**Username: รหัสบัตรประชาชน/ Passport No.**

Username: รหัสบัตรประชาชน/Passport No.

**รหัสผ่าน**

Password

Sign In

**ลงทะเบียน**

ลืมรหัสผ่าน

คู่มือ

ติดตามโครงการ

แจ้งปัญหา

คำถามที่พบบ่อย

ค้นหาบทความ

รูปที่ 1.2 หน้าแรกระบบลงทะเบียน SIMS (ต่อ)

ในการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ในช่องทาง ดังต่อไปนี้

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ผู้ควบคุมข้อมูล: นายสุคนธ์ เหล่าวานิชวัฒนา

ที่ตั้ง: เลขที่ 112 อุทยานวิทยาศาสตร์

e-mail: sukamai.lao@nstda.or.th

จังหวัดปทุมธานี 12120

ยอมรับ (Accept)

1. เลือก "ยอมรับ (Accept)"

2. คลิก "บันทึก"

บันทึก

ยกเลิก

Powered by SmartIntra 2

สงวนลิขสิทธิ์ ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

พัฒนาโดยงานพัฒนาสารสนเทศภายในองค์กร ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหาร

สวทช.

SIMS

รูปที่ 1.3 หน้าจอหน้าข้อตกลงการใช้งาน (Term of Use)

### 3. หลังจากยอมรับข้อตกลงตามรูปที่ 1.3 แล้วหน้าจอจะแสดงผลหน้าลงทะเบียนตามรูป 1.4

ลงทะเบียน (Register)  
ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับ (This information is confidential)

1 ลงทะเบียน 2 ยืนยัน Email 3 กรอกข้อมูลทั่วไป 4 กรอกข้อมูลการศึกษา/การทำงาน 5 เสร็จสมบูรณ์

\*เลขประจำตัว (ID)  
 เลขประจำตัวประชาชน (Identification Number)  หมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)

\*ภาษาแสดงผล (Language Display)  
 ภาษาไทย (Thai Language)  ภาษาอังกฤษ (English Language)

\*E-mail  
  
กรุณาตรวจสอบ E-mail ให้ถูกต้อง เนื่องจากใช้ในการยืนยันตัวตน (Please confirm your email correct. This email use for confirm registration to access the system.)

\*ยืนยัน E-mail (Confirm E-mail)

\*รหัสผ่าน (Password)  
  
รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว โดยประกอบด้วย A-Z อย่างน้อย 1 ตัว a-z อย่างน้อย 1 ตัว 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว อักขระพิเศษ อย่างน้อย 1 ตัว (Password uses at least 8 characters. Password consists of letters A B at least 1 characters, a-z at least 1 characters, 0-9 at least 1 characters and special characters at least 1 characters.)

\*ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)

\*ยืนยันว่าท่านไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Captcha)

\*ประเภทการลงทะเบียน  
 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  ศึกษานิเทศศาสตร์

กิจกรรมที่ท่านอยากเข้าร่วม

Powered by SmartIntra 2  
สงวนลิขสิทธิ์ © ตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
พัฒนาโดย งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีวิจัยและพัฒนาบริการ

รูปที่ 1.4 หน้าจอหน้าลงทะเบียน

- ใส่รหัสบัตรประชาชน (Identification Number) 13 หลัก หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport No.) 9 หลักของผู้ลงทะเบียน
- ระบุ E-mail ที่ท่านต้องการใช้ในการลงทะเบียน โดยโปรดตรวจสอบตัวสะกด E-mail ให้ถูกต้องเนื่องจากระบบจะใช้ E-mail ตามที่ท่านแจ้งไว้ในการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบทุกครั้ง 1 คน โดยระบบจะตรวจสอบการลงทะเบียน 1 คนต่อ 1 E-mail เท่านั้น ห้ามใช้ E-mail ซ้ำ
- เลือกรหัสผ่าน (Password) โดยระบุรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว โดยประกอบด้วย A-Z อย่างน้อย 1 ตัว a-z อย่างน้อย 1 ตัว 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว อักขระพิเศษ อย่างน้อย 1 ตัว
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) ตามที่ท่านระบุไว้
- เลือกภาษาในการแสดงผล (Language Display) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- ยืนยันว่าท่านไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Captcha) โดยกรอกสัญลักษณ์ตามที่ปรากฏในหน้าจอของท่าน

10. เลือกประเภทการลงทะเบียน

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือผู้ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม
- ที่ปรึกษาโครงการ คือผู้ที่เป็นที่ปรึกษาให้กับโครงการในกิจกรรมที่ต้องการที่ปรึกษาโครงการ

11. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 1.5

**หมายเหตุ:** ระบบจะอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น โดยจะตรวจสอบจากหมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง และ E-mail



รูป 1.5 ลงทะเบียนสำเร็จ

## ยืนยัน E-mail



1. หลังจากนั้นระบบจะส่ง E-mail ไปยัง E-mail account ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ ดังรูปที่ 2.1

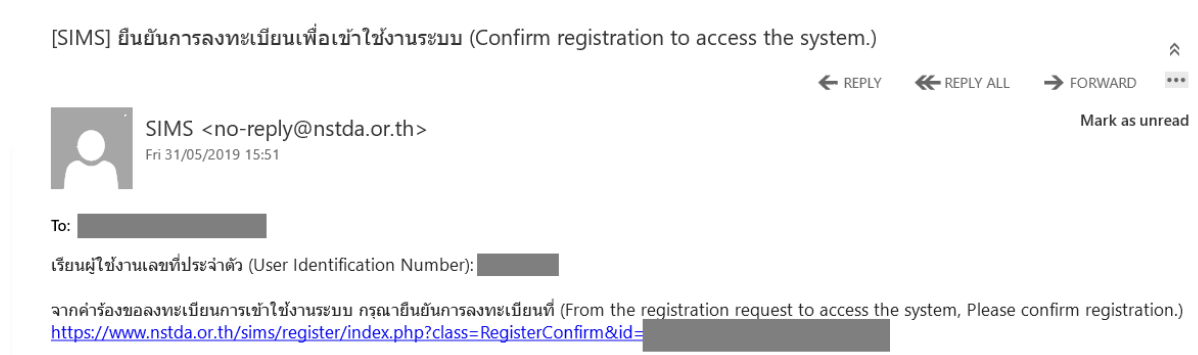
ให้ท่าน Click link URL ตามที่แนบไปในเมลล์เพื่อทำการยืนยันตัวตนของท่าน ซึ่ง URL นี้จะใช้ในการยืนยันตัวบุคคลเพียงครั้งเดียวเท่านั้น หลังจากนั้นสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <https://www.nstda.or.th/sims/login/>

หมายเหตุ:

**E-mail subject** คือ [SIMS] ยืนยันการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ (Confirm registration to access the system.)

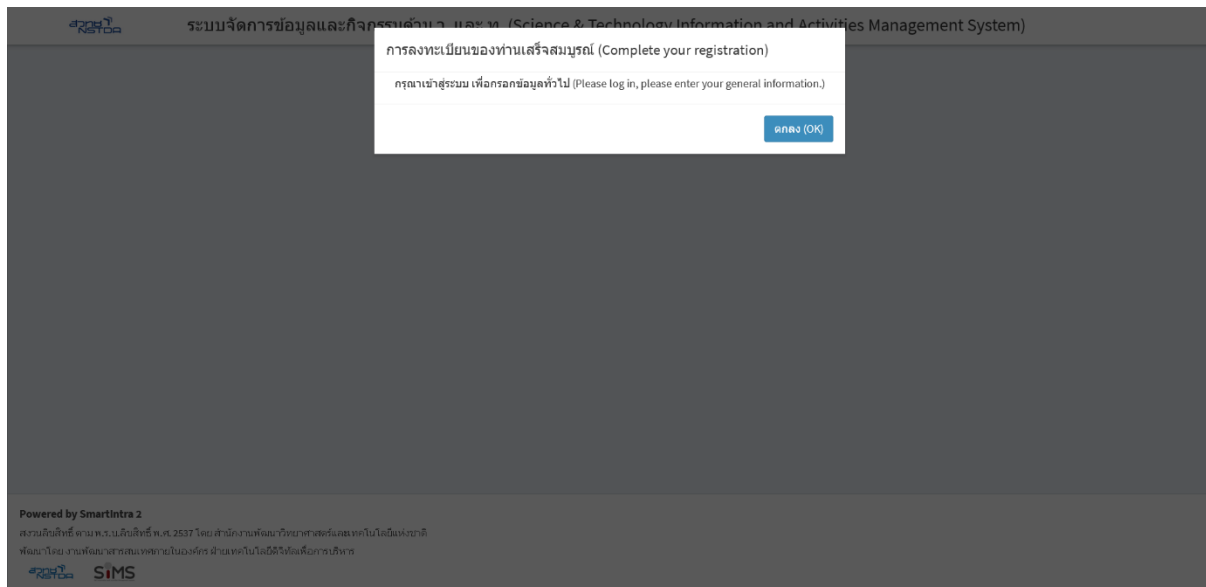
**เนื้อเมลล์** คือ เรียนผู้ใช้งานเลขที่ประจำตัว (User Identification Number): 1234567890987

จากคำร้องขอลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่ (From the registration request to access the system, Please confirm registration.)



รูปที่ 2.1 E-mail ยืนยันตัวตน

2. เมื่อกด ลิงค์ URL จากเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอ ให้ท่านตกลงเพื่อยืนยันการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2.2 ก่อนเข้าสู่การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล



รูปที่ 2.2 ยืนยันการลงทะเบียน

## กรอกข้อมูลทั่วไป



ภายหลังจากลงทะเบียนและยืนยันตัวตนแล้ว ท่านต้องกรอกข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการศึกษาหรือการทำงานให้เรียบร้อย จึงจะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในลำดับต่อไปได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้า URL <https://www.nstda.or.th/sims/login/index.php> ดำเนินการ login โดยใช้ username คือ เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง และ Password ตามที่ท่านลงทะเบียนไว้ดังรูปที่ 3.1

SIMS Login

Username: รหัสบัตรประชาชน/ Passport No.

Username: รหัสบัตรประชาชน/Passport No.

รหัสผ่าน

Password

Sign In

ลงทะเบียน  
ลืมรหัสผ่าน  
คู่มือ  
ติดตามโครงการ  
แจ้งปัญหา  
คำถามที่พบบ่อย  
ค้นหาบทความ

1. กรอกข้อมูล Username และ รหัสผ่าน  
2. คลิก "Sign In"

รูปที่ 3.1 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

2. กรณีที่ท่านเข้าระบบเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลเป็นครั้งแรก ระบบจะให้บันทึกข้อมูลทั่วไป ดังรูป 3.2

รูปที่ 3.2 หน้าข้อมูลทั่วไป

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นคลิก “บันทึก”

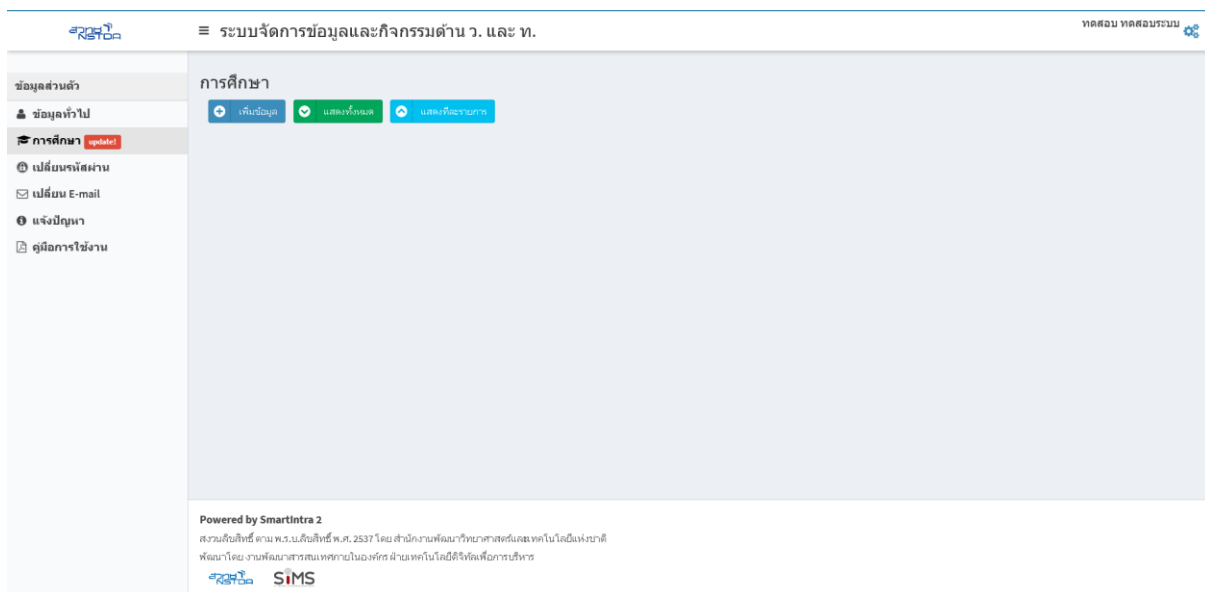
## กรอกการศึกษา/การทำงาน



หลังจากกรอกข้อมูลทั่วไปครบถ้วนแล้ว จะปรากฏเมนู “การศึกษา” หรือ “การทำงาน” ซึ่งเมนูจะเปลี่ยนไปตามข้อมูลทั่วไปส่วนของ “สถานะผู้ร่วมกิจกรรม”

### 1. ข้อมูลการศึกษา

1.1. กรณีเลือกกำลังศึกษาผู้ร่วมกิจกรรมจะต้องกรอกข้อมูลการศึกษาซึ่งจะปรากฏเมนูดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 เมนูการศึกษา

1.2. เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล ระบบจะให้เลือกระดับการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 4.2 ท่านต้องกรอกข้อมูลการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน เพื่อผลประโยชน์ในประสานงานและการแจ้งข้อมูลต่างๆ อาทิ การจัดส่งหนังสือขออนุญาตให้เข้าร่วมโครงการ การส่งมอบใบประกาศ และรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้ท่านสามารถกรอกข้อมูลการศึกษาย้อนหลังเพื่อเก็บเป็นประวัติของท่านได้หากต้องการ

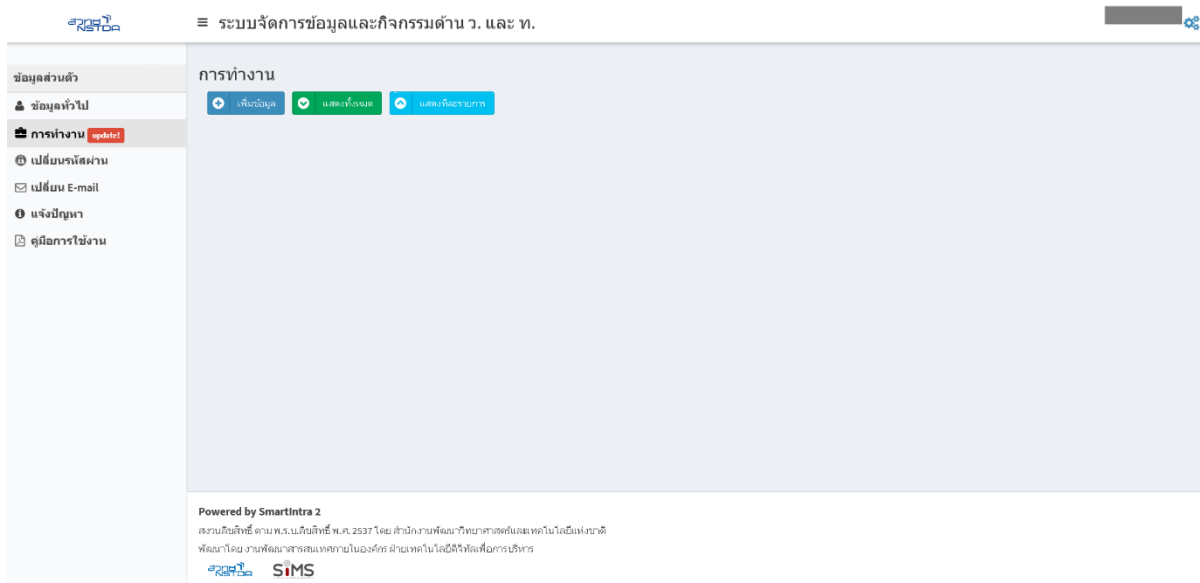
รูปที่ 4.2 เลือกระดับการศึกษาหรืออาชีพที่ท่านต้องการกรอกข้อมูล

1.3. หลังจากเลือกระดับการศึกษาของท่านได้แล้ว ระบบจะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด ดังรูปที่ 4.3 ท่านสามารถเลือกสถาบันการศึกษาที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันได้ตามรายชื่อที่บรรจุในระบบ โดยเลือกจากจังหวัด อำเภอ และสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ขอให้พิจารณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เนื่องจากชื่อสถานศึกษาจะผูกพันกับพื้นที่การดูแลของศูนย์ประสานงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ท่านประสงค์จะเข้าร่วมการแข่งขัน

รูปที่ 4.3 ข้อมูลการศึกษา

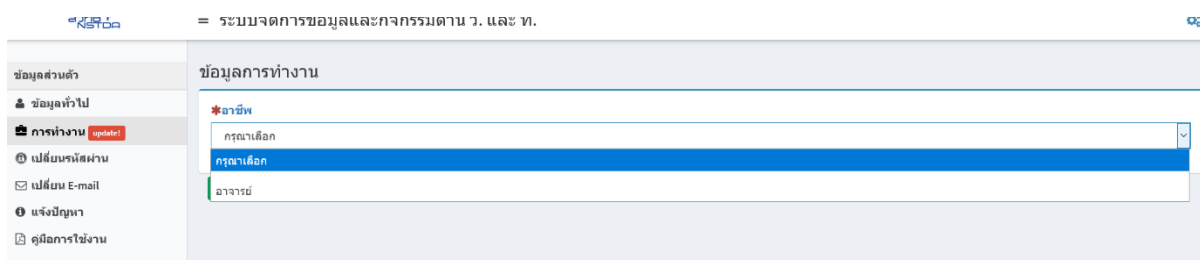
## 2. ข้อมูลการทำงาน

### 2.1. กรณีเลือกกำลังทำงานผู้ร่วมกิจกรรมจะต้องกรอกข้อมูลการทำงานซึ่งจะปรากฏเมนูดังรูปที่ 4.4



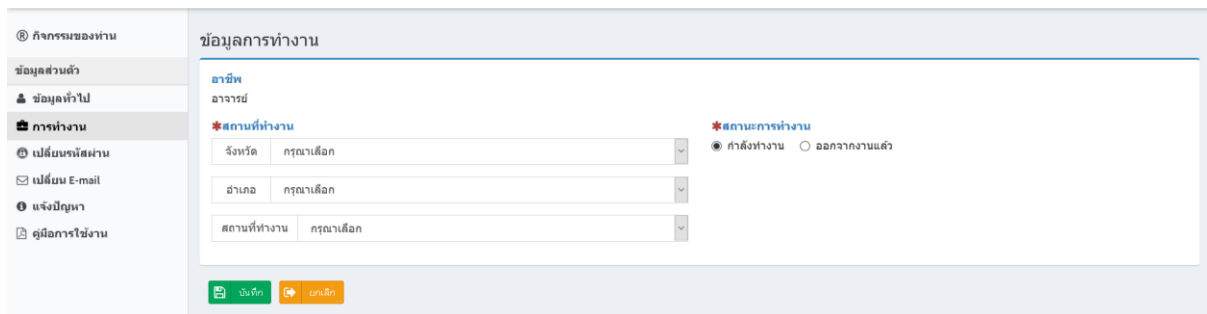
รูปที่ 4.4 เมนูการทำงาน

2.2. เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล ระบบจะให้เลือกอาชีพที่ต้องการกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 4.5 ท่านต้องกรอกข้อมูลการทำงานปัจจุบัน เพื่อผลประโยชน์ในประสานงานและการแจ้งข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลการศึกษา และท่านสามารถกรอกข้อมูลการทำงานย้อนหลังเพื่อเก็บเป็นประวัติของท่านได้หากต้องการ



รูปที่ 4.5 เลือกอาชีพที่ท่านต้องการกรอกข้อมูล

3.3. หลังจากเลือกอาชีพของท่านได้แล้ว ระบบจะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด ดังรูปที่ 4.6 ท่านสามารถเลือกสถาบันการศึกษาที่ท่านกำลังทำงานอยู่ในปัจจุบันได้ตามรายชื่อที่บรรจุในระบบ โดยเลือกจากจังหวัด อำเภอ และสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ขอให้พิจารณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เนื่องจากชื่อสถานที่ทำงานจะผูกพันกับพื้นที่การดูแลของศูนย์ประสานงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ท่านประสงค์จะเข้าร่วมการแข่งขัน



รูปที่ 4.6 ข้อมูลการทำงาน

#### หมายเหตุ:

กรณีที่ท่านไม่พบรายชื่อสถานศึกษาหรือสถานที่ทำงานที่ท่านต้องการบันทึก ให้แจ้งทางศูนย์ประสานงาน หรือผู้ดูแลระบบ

# การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบมีเมนู เปลี่ยนรหัสผ่านอยู่ทางด้านซ้าย เมื่อกดจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5.1

รูปที่ 5.1 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ท่านจะต้องระบุรหัสผ่าน (Password) เดิมให้ถูกต้อง
2. ระบุรหัสผ่านใหม่ที่ผ่านการ โดยระบุรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว โดยประกอบด้วย A-Z อย่างน้อย 1 ตัว a-z อย่างน้อย 1 ตัว 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว อักขรพิเศษ อย่างน้อย 1 ตัว
3. ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) ตามที่ท่านระบุไว้

หมายเหตุ: หากท่านระบุรหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ให้ท่าน กรณีท่านลืมรหัสผ่านเดิม ท่านสามารถไปที่หน้าแรกของการ log in แล้วเลือกเมนูลืมรหัสผ่าน ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ ให้ท่านทาง E-mail

# การเปลี่ยน E-mail

ระบบมีเมนู เปลี่ยน E-mail อยู่ทางด้านซ้าย เมื่อกดจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.1

เปลี่ยน E-mail  
ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับ (This information is confidential)

เลขประจำตัวประชาชน  
ชื่อ - สกุล

\*E-mail เดิม  
\*E-mail ใหม่

\*ยืนยัน E-mail ใหม่

บันทึก ยกเลิก

Powered by Smartintra 2  
สงวนลิขสิทธิ์ © อานพ.ร.บ.สืบสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
พัฒนาโดย งานพัฒนาสารสนเทศภายในองค์กร ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
SIMS

รูปที่ 6.1 หน้าจอเปลี่ยน E-mail

1. ท่านจะต้องระบุ E-mail เดิมให้ถูกต้อง
2. ระบุ E-mail ใหม่ตามที่ท่านต้องการ โดย E-mail ใหม่ ห้ามซ้ำกับผู้ลงทะเบียนท่านอื่น ระบบจึงจะให้เปลี่ยน E-mail ได้ จากนั้นระบบส่งไปยังท่านเมล 2 ฉบับ ดังนี้
  - ฉบับที่ 1 ส่งไปยัง E-mail เดิม

## ตัวอย่าง

**subject** คือ [SIMS] แจ้งการเปลี่ยน E-mail (Email Change Notification)

**เนื้อเมล** คือ เรียนผู้ใช้งานเลขที่ประจำตัว (User Identification Number): 555555555555

E-mail ใหม่ของท่านคือ (Your new e-mail is): test@mail.com

- ฉบับที่ 2 ส่งไปยัง E-mail ใหม่

ตัวอย่าง

**subject** คือ [SIMS] ยืนยันการเปลี่ยน E-mail (Confirm Email Change)

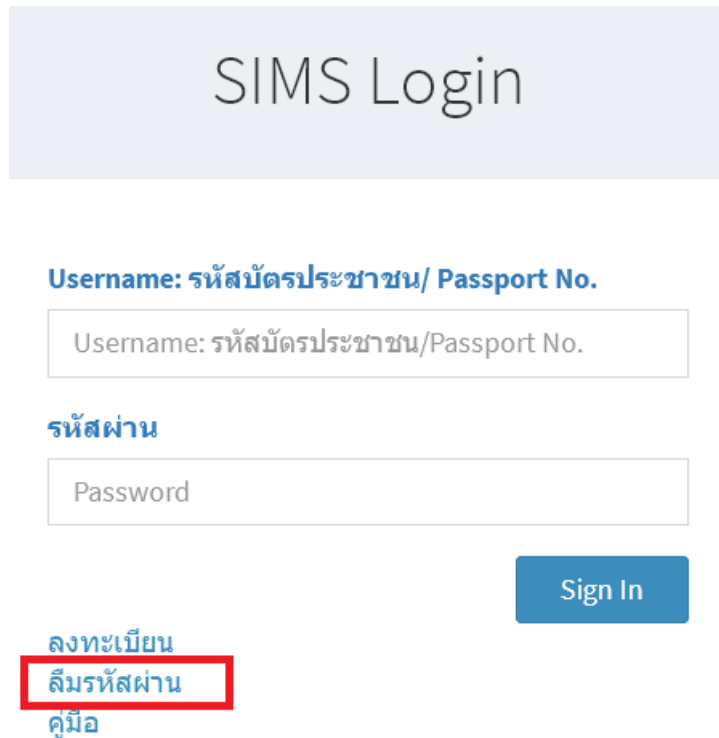
**เนื้อหา** คือ เรียนผู้ใช้งานเลขที่ประจำตัว (User Identification Number): 555555555555

จากคำร้องขอการเปลี่ยน E-mail ระบบ SIMS กรุณายืนยันการเปลี่ยน E-mail ที่ (From SIMS E-mail Change Request, please confirm the change of E-mail.)

3. จากนั้นท่านต้องยืนยันตัวตนที่ E-mail ใหม่อีกครั้ง โดยกดลิงค์ตาม URL ที่แจ้ง จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

## กรณีลืมรหัสผ่าน (Forget Password)

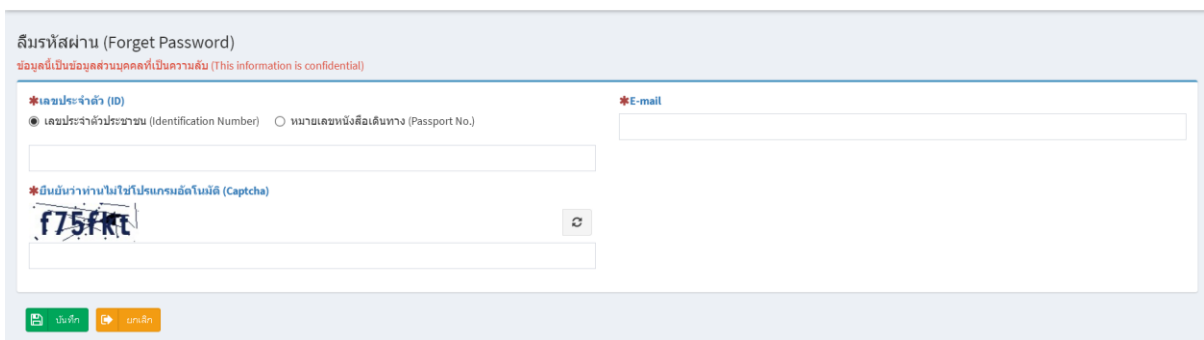
สามารถกดลิงค์ Forget Password ได้จากหน้าจอใช้งานระบบ ดังรูปที่ 7.1



The image shows a 'SIMS Login' form. At the top, it says 'SIMS Login'. Below that, there are two input fields: 'Username: รหัสบัตรประชาชน/ Passport No.' and 'รหัสผ่าน' (Password). A blue 'Sign In' button is on the right. At the bottom left, there is a link 'ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน' (Register Forget Password) with a red box around the text 'ลืมรหัสผ่าน'.

รูปที่ 7.1 หน้าแรกระบบลงทะเบียน SIMS

1. คลิกเลือกเมนู “ลืมรหัสผ่าน” จากนั้นระบบจะให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ 7.2



The image shows a 'ลืมรหัสผ่าน (Forget Password)' form. It has a header 'ลืมรหัสผ่าน (Forget Password)' and a note 'ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับ (This information is confidential)'. There are three main sections: 1. 'เลขประจำตัว (ID)' with radio buttons for 'เลขประจำตัวประชาชน (Identification Number)' (selected) and 'หมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport No.)'. 2. '\*E-mail' with an input field. 3. '\*มีบัตรภาพไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ (Captcha)' with a captcha image showing 'f75fkt' and a refresh button. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

รูปที่ 7.2 หน้าจอ Forget Password

2. ให้ท่านกรอกข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง 9 หลัก หลังจากนั้นกรอก E-mail และ วัน/เดือน/ปีเกิด ตามที่ท่านลงทะเบียนไว้

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ระบบส่งเมลแจ้งเตือนรหัสผ่านใหม่ไปยัง E-mail ของท่าน ซึ่งเมื่อท่านเข้าใช้งานระบบ ระบบจะให้ท่านกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ทันที

ตัวอย่าง

subject คือ [SIMS] แจ้งการ Reset Password ของระบบ SIMS

เนื้อหาเมล คือ เรียนบัญชีผู้ใช้ 6666666666666

เนื่องด้วยจากมีการ Reset Password

รหัสผ่านใหม่ของท่านคือคือ Cx2)i#l(

และต้องเข้าไปเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ก่อนถึงสามารถทำรายการได้