



## คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

### หลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ว.พ.01)

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
1	คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้รับทำวิจัย ในการขอขึ้นทะเบียนผู้รับทำวิจัย (ว.พ.01) กับกรมสรรพากร เป็นอย่างไร	<p>1) มีการระบุวัตถุประสงค์การประกอบกิจการทางด้านธุรกิจวิจัย พัฒนา เทคโนโลยี นวัตกรรม ไว้อย่างชัดเจนในหนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>2) มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ องค์ความรู้ บุคลากรวิจัย เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการทางด้านธุรกิจวิจัยฯ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจาก “ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ.2559”</p>
2	การยื่นขอ ว.พ.01 ของผู้รับทำวิจัย มีโอกาสที่จะไม่ได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรหรือไม่	<p>มีความเป็นไปได้ที่จะไม่ได้รับการอนุมัติ อย่างไรก็ตาม ผู้รับทำวิจัยฯ ที่จะยื่นขอ ว.พ.01 ควรมีการกรอกข้อมูลในแบบคำขอ ว.พ.01 และเตรียมเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		หมายเหตุ ดาวนโหลดแบบคำขอ ว.พ.01 ได้ที่ <a href="https://www.rd.go.th/fileadmin/user_upload/kormor/newlaw/1_8_0459dgr006.pdf">https://www.rd.go.th/fileadmin/user_upload/kormor/newlaw/1_8_0459dgr006.pdf</a>

**หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม**

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
1	การขอรับรองโครงการเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ ภาษี 200% มีกรอบระยะเวลากำหนด และมีการกำหนดเพดานค่าใช้จ่ายสูงสุดของโครงการหรือไม่	การขอรับรองโครงการเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ภาษี 200% ตาม พ.ร.ฎ.598 ไม่มีกรอบระยะเวลากำหนด และไม่มีกำหนดเพดานค่าใช้จ่ายสูงสุด
2	ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้รับทำวิจัยที่จะเป็นผู้ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองจาก สวทช.	ผู้ที่จะได้สิทธิประโยชน์ในมาตรการนี้ จะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ว่าจ้าง) ให้กับผู้รับทำวิจัยที่มีการยื่นแบบคำขอ ว.พ.01 หรือได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้รับทำการวิจัยฯ แล้ว

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
3	<p>วิธีการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีแบบ Pre-approval กับแบบ Self-Declaration มีความแตกต่างกันอย่างไร</p>	<p><b>การขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีแบบ Pre-approval</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีการทำวิจัยโดยผู้รับทำวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานวิจัยของตนเองหรือว่าจ้างหน่วยงานอื่น ๆ ที่มี ว.พ.01 (ขึ้นทะเบียนกับกรมสรรพากร)</li> <li>- ยื่นขอรับรอง “โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ต่อ สวทช. ผ่านระบบ RDC Online (<a href="https://www.rdconline.nstda.or.th/rdconline">https://www.rdconline.nstda.or.th/rdconline</a>)</li> <li>- ใช้หนังสือรับรองโครงการวิจัยฯ ที่ สวทช.ออกให้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นใช้สิทธิยกเว้นภาษีจากกรมสรรพากร</li> <li>- ไม่จำกัดมูลค่าโครงการ</li> </ul> <p><b>การขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีแบบ Self-Declaration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ผ่านการรับรองโครงการวิจัยฯ ด้วยวิธีการ Pre-Approval</li> <li>- ยื่นขอรับการตรวจประเมิน “ระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม” และขึ้นทะเบียนกับ สวทช.</li> </ul>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ใบรับรองระบบบริหารการวิจัยฯ (อายุ 3 ปี) ที่ สวทช. ออกให้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอใช้สิทธิยกเว้นภาษีจากกรมสรรพากร สำหรับโครงการวิจัยฯ ได้ด้วยตนเอง</li> <li>- มูลค่าโครงการไม่เกิน 3 ล้านบาท</li> </ul>
4	<p>สวทช. มีมาตรการรักษาความลับของข้อมูลงานวิจัยที่ยื่นขอการรับรอง ไม่ให้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะอย่างไร</p>	<p>ปัจจุบัน สวทช. กำหนดให้ยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองผ่านระบบ RDC Online ซึ่งในการเข้าใช้งานระบบ นอกจากจะมีการกรอกข้อมูล Username และ Password แล้ว จะมีการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) เพื่อเป็นการระบุตัวตนของผู้ใช้งาน สำหรับการล็อกอินเข้าระบบทุกครั้ง นอกจากนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรองโครงการวิจัยฯ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการฯ จะมีการลงนามในเอกสารรักษาความลับ (NDA)</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
5	<p>การจ้างผู้รับทำวิจัยที่ยังไม่ได้รับประกาศ ว.พ.01 บริษัทเจ้าของโครงการสามารถยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองจาก สวทช. ได้หรือไม่ และค่าใช้จ่ายในการวิจัยสามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้เมื่อใด</p>	<p>1) การจ้างผู้รับทำวิจัยที่ยังไม่ได้รับประกาศ ว.พ.01 สามารถยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองจาก สวทช. ได้ โดยการแนบสำเนาแบบคำขอ ว.พ.01 มาเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>2) บริษัทจะใช้สิทธิได้ก็ต่อเมื่อผู้รับทำวิจัยได้รับประกาศเป็นผู้รับทำวิจัยตามประกาศของอธิบดีกรมสรรพากร โดยค่าใช้จ่ายในการวิจัยที่เกิดขึ้น จะสามารถใช้สิทธิทางภาษี 200% ได้โดยเริ่มนับจากวันที่ทางกรมสรรพากรออกเลขรับในแบบคำขอ ว.พ.01</p>
6	<p>โครงการที่เป็นการร่วมวิจัยซึ่งมีเจ้าของโครงการมากกว่า 1 ราย จะมีการจัดสรรสิทธิประโยชน์ทางภาษีของรายจ่ายแต่ละเจ้าของโครงการอย่างไร</p>	<p>จัดสรรสิทธิประโยชน์ทางภาษีของรายจ่าย ตามร้อยละของสัดส่วนที่แต่ละเจ้าของโครงการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
7	<p>ในกรณีที่บริษัทเจ้าของโครงการมีการทำวิจัยด้วยตนเอง (In-house research) สามารถออกใบกำกับภาษีให้กับหน่วยงานของตนเองได้หรือไม่</p>	<p>กรณีทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับตนเอง ให้ออกใบรับให้กับตนเอง เสมือนเป็นการรับทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับบุคคลอื่น โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำใบกำกับภาษี</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>ตัวอย่างใบรับมีข้อความอย่างน้อยตามมาตรา 105 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร พร้อมทั้งระบุข้อความ “เป็นผู้รับทำการวิจัยฯ ลำดับที่... ของประกาศอธิบดีฯ” และข้อความ “ประเภทของการวิจัย คือ .....</p>
8	<p>กรณีบริษัทเจ้าของโครงการได้รับการส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์จาก BOI มีข้อจำกัดในการใช้สิทธิประโยชน์มาตรการนี้อย่างไร</p>	<p>ตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 598 ระบุไว้ว่า</p> <p>มาตรา 6 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ เนื่องจากรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามพระราชกฤษฎีกานี้ ต้องไม่นำรายจ่ายดังกล่าวไปใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
9	โครงการที่ยื่นขอการรับรองจาก สวทช. เพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่	โครงการที่ยื่นขอการรับรองฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้สถานะการดำเนินงานของโครงการที่สามารถยื่นขอการรับรองได้มีทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ โครงการแล้วเสร็จ (ไม่เกิน 3 ปี เพื่อให้สามารถใช้สิทธิได้ทันตามปีภาษี) / โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการ / โครงการยังไม่เริ่มดำเนินการ
10	หากไม่สามารถยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองจาก สวทช. ได้ทันภายในปีภาษีที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น จะสามารถยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองย้อนหลังได้หรือไม่	สามารถยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองย้อนหลังได้ ทั้งนี้ โครงการที่มีสถานะเสร็จสิ้นแล้ว กำหนดให้เจ้าของโครงการดำเนินการยื่นโครงการ ซึ่งวันที่ยื่นโครงการจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามแผนงานโครงการ  <u>หมายเหตุ</u> การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจะอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของกรมสรรพากรเป็นสำคัญ
11	บริษัทเจ้าของโครงการสามารถใช้สิทธิทางภาษี 200% ล่วงหน้าก่อนที่จะได้รับการรับรองโครงการจาก สวทช. ได้หรือไม่	ตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 391) ได้ระบุถึง

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		<p>ข้อ 3 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ จะต้องยื่นโครงการวิจัยฯ ต่อ สวทช. หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมนตรีจะได้ ประกาศกำหนด เพื่อตรวจสอบและรับรองโครงการฯ</p> <p>ดังนั้น บริษัทเจ้าของโครงการควรได้รับการรับรองโครงการจาก สวทช. ก่อน จึงดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ เนื่องจากหากโครงการไม่ได้รับการรับรอง ทางบริษัทจะต้องมีการปรับปรุงบัญชี จึงมีความเสี่ยงเกิดขึ้นหากมีการใช้สิทธิ ทางภาษีก่อน</p>
12	โครงการที่ยื่นขอการรับรองจาก สวทช. มีความเป็นไปได้หรือไม่ ที่จะไม่ได้รับการรับรองเป็นโครงการวิจัยฯ	<p>มีความเป็นไปได้ที่ สวทช. จะพิจารณาไม่รับรองเป็นงานวิจัยฯ เนื่องด้วยโครงการอาจไม่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ได้กำหนดไว้</p>
13	โครงการที่มีผลการดำเนินการวิจัยไม่ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทางบริษัทเจ้าของโครงการสามารถยื่นขอการรับรองจาก สวทช. ได้หรือไม่	<p>ในกรณีที่โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สามารถยื่นโครงการเพื่อขอการรับรองได้</p>



ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
14	<p>สำหรับโครงการวิจัยฯ ที่มีการนำเทคโนโลยีของผู้อื่นไปต่อยอด หรือการทำ Reverse engineering เข้าข่ายการยื่นขอรับรองโครงการวิจัยฯ ในการขอใช้สิทธิทางภาษีได้หรือไม่</p>	<p>โครงการที่มีการนำเทคโนโลยีของผู้อื่นไปต่อยอด หรือการทำ Reverse engineering ต้องมีการพิจารณารายละเอียดสาระสำคัญของโครงการที่ว่าเข้าข่ายเป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เป็นงานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตใหม่ การวิจัยและพัฒนาแตกต่างจากกิจกรรมอื่นตรงที่มีความแปลกใหม่ และใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</p> <p>นวัตกรรม เป็นการใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือกระบวนการใหม่</p>
15	<p>โครงการที่ได้รับการรับรองจาก สวทช. แล้ว หากการดำเนินการจริงยังไม่แล้วเสร็จตาม</p>	<p>โครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว ซึ่งมีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการหรือยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ณ วันที่ยื่นโครงการ หากเจ้าของโครงการประสงค์ที่จะ</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
	แผนการดำเนินงาน สามารถยื่นขอขยายระยะเวลาโครงการได้หรือไม่	ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการ (วันเริ่มต้น หรือ วันสิ้นสุด) ยังสามารถดำเนินการได้ และจะต้องดำเนินการภายใน 1 ปี หลังครบกำหนดระยะเวลาตามแผนงานเดิมที่ได้รับการรับรอง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อขอบเขตและค่าใช้จ่ายโครงการที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ไปเรียบร้อยแล้ว  สำหรับโครงการที่มีสถานะเสร็จสิ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นโครงการ จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดทั่วไปของโครงการได้
16	โครงการที่ได้รับการรับรองจาก สวทช. แล้วสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสาระสำคัญในโครงการวิจัย หรืองบประมาณของโครงการได้หรือไม่	หากประสงค์ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสาระสำคัญและ/หรืองบประมาณของโครงการที่ผ่านขั้นตอนการพิจารณารับรองแล้ว เจ้าของโครงการต้องยื่นโครงการเข้าสู่กระบวนการพิจารณารับรองโครงการฯ ตามปกติ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน
17	การยื่นโครงการแบบใดบ้างที่เข้าข่ายการยื่นโครงการแบบช่องทางด่วน (Fast Track)	การตรวจสอบและพิจารณาโครงการแบบช่องทางด่วน (Fast Track) มีทั้งหมด 4 รูปแบบ ดังนี้ ก. โครงการรับจ้างวิจัย หมายถึง เจ้าของโครงการ ซึ่งเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ว่าจ้างผู้รับทำการวิจัยฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน/หน่วยงานที่ไม่แสวงกำไร ที่

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		<p>คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้งบประมาณโครงการที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบจะสอดคล้องกับงบประมาณที่ระบุในสัญญาว่าจ้างวิจัย</p> <p>ข. โครงการร่วมวิจัย หมายถึง เจ้าของโครงการ ซึ่งเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ว่าจ้างผู้รับทำการวิจัยฯ ที่เป็นหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้รับทำการวิจัยฯ มีการทำสัญญาร่วมวิจัยกับหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน/หน่วยงานที่ไม่แสวงกำไร ทั้งนี้งบประมาณโครงการที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบจะสอดคล้องกับงบประมาณที่ระบุในสัญญาร่วมวิจัย เฉพาะส่วนที่เจ้าของโครงการจ่ายให้ผู้รับทำการวิจัยฯ เท่านั้น</p> <p>ค. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินงานวิจัยฯ จากภาครัฐ หมายถึง เจ้าของโครงการ ซึ่งเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ว่าจ้างผู้รับทำการวิจัยฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานเอกชน และได้รับการสนับสนุนงบประมาณและ/หรือข้อมูลด้านเทคนิคเพื่อดำเนินงานวิจัยฯ จากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ต้องแสดงเอกสารอนุมัติโครงการ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งที่มีรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ชัดเจน</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		<p>ง. โครงการที่ได้รับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (RDIMS) หมายถึง เจ้าของโครงการซึ่งเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ว่าจ้างผู้รับทำการวิจัยฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานเอกชน และเป็นโครงการภายใต้ขอบข่ายการรับรองระบบ RDIMS ทั้งนี้ ต้องแสดงใบรับรองระบบบริหารการวิจัยฯ และเอกสารรายละเอียดของโครงการวิจัยฯ ฉบับเต็ม (Full proposal) ที่มีรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ชัดเจน</p>
18	<p>ในการยื่นโครงการแบบช่องทางด่วน (Fast track) สามารถแนบเอกสารใบสั่งจ้าง (Purchase order) เพื่อประกอบการพิจารณาได้หรือไม่</p>	<p>ในกรณีที่ไม่มีสัญญาจ้าง สามารถแนบเอกสารใบสั่งจ้าง (Purchase order) ได้ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อผู้ว่าจ้าง, ชื่อผู้รับจ้าง, ชื่อโครงการ, ระยะเวลาโครงการ และงบประมาณ โดยต้องมีการลงนามจากทั้ง 2 ฝ่าย และควรมีข้อเสนอโครงการแนบเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p>
19	<p>การจ้างหน่วยงานใน สวทช. เช่น การจ้างที่ปรึกษา หรือ บริการเทคนิค ถือว่าเข้าข่ายโครงการแบบช่องทางด่วน (Fast track) ประเภทจ้างวิจัยหรือร่วมวิจัย หรือไม่</p>	<p>การจ้างที่ปรึกษา หรือ บริการเทคนิค ไม่เข้าข่ายโครงการแบบช่องทางด่วน (Fast track) อย่างไรก็ตาม อาจพิจารณาตามรายละเอียดสาระสำคัญของโครงการวิจัย ถ้าการจ้างนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการวิจัย</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
20	<p>การยื่นโครงการแบบช่องทางปกติ (Normal track) และแบบช่องทางด่วน (Fast track) มีระยะเวลาในการพิจารณาโครงการแตกต่างกันอย่างไร</p>	<p>การยื่นโครงการแบบช่องทางปกติ (Normal track) มีระยะเวลาในการพิจารณารับรองโครงการภายใน 120 วัน นับจากวันที่ผู้ประกอบการยื่นโครงการโดยมีรายละเอียดครบถ้วน จนถึงวันที่คณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีมติการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ไม่นับรวมจำนวนวันที่ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมดำเนินการ</p> <p>แต่การยื่นโครงการแบบช่องทางด่วน (Fast track) จะมีระยะเวลาในการพิจารณารับรองโครงการน้อยกว่า คือทราบผลการพิจารณาภายใน 30 วัน</p>
21	<p>การกรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร ในกรณีไม่สามารถเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากรลงในข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ที่ยื่นขอรับรองกับ สวทช. ได้ จะมีการแจ้งข้อมูลในส่วนนี้อย่างไร</p>	<p>กรณีไม่สามารถเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากรลงในข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ ทางเจ้าของโครงการสามารถนำส่งเป็นเอกสารปิดผนึกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือนำส่งด้วยตนเอง ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย จังหวัดปทุมธานี</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
22	<p>ค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร มีหลักการคำนวณค่าจ้างต่อชั่วโมงของ บุคลากรอย่างไร และสามารถรวม ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าใบประกอบวิชาชีพ , ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และค่าโอที ด้วยได้หรือไม่</p>	<p>ค่าจ้างต่อชั่วโมงของบุคลากร (บาท) เท่ากับ เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานใน 1 เดือน</p> <p>เช่น ถ้าเงินเดือนเท่ากับ 30,000 บาท ทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน และใน 1 เดือน มีจำนวนวันทำงาน 22 วัน</p> <p>จะมีค่าจ้างต่อชั่วโมงเท่ากับ <math>30,000 / (8 \times 22) = 170.45</math> บาท เป็นต้น</p> <p>ค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร จะเป็นข้อมูลค่าใช้จ่ายที่คิด เฉพาะข้อมูลฐานเงินเดือนจริง (basic salary) เท่านั้น ไม่รวมถึงค่าตอบแทน ในรูปแบบโดยอ้อม ได้แก่ เงินโบนัส เงินสวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ</p>
23	<p>ค่าใช้จ่ายของบุคลากร ในหมวดเงินเดือน/ ค่าจ้างบุคลากร และหมวดค่าใช้จ่าย เงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร (ฝ่ายสนับสนุน และผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการวิจัย โดยตรง) สามารถใส่บุคลากรระดับบริหารใน โครงการวิจัยได้หรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร สามารถใส่บุคลากรในระดับบริหารได้ และต้องเป็นการเข้าร่วมในโครงการวิจัยแบบ direct contribution หรือมีความรับผิดชอบโดยตรงต่อการดำเนินงานวิจัยอย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถมีส่วนร่วมในงานวิจัยรวมทุกโครงการได้สูงสุด ไม่เกินร้อยละ 80 ของเวลาทำงานทั้งหมดต่อปี</li> </ul>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในหมวดค่าใช้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร (ฝ่ายสนับสนุน และผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการวิจัยโดยตรง) สามารถใส่บุคลากรในระดับบริหารได้ โครงการวิจัยโดยตรง โดยสามารถมีส่วนร่วมในงานวิจัยรวมทุกโครงการได้ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 40 ของเวลาทำงานทั้งหมดต่อปี</li> </ul>
24	<p>การยื่นค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ผู้รับทำวิจัยในหมวดที่ปรึกษา กับในหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในหมวดที่ปรึกษา เป็นการยื่นค่าใช้จ่ายของการว่าจ้างบุคลากรภายนอกหน่วยงานผู้รับทำวิจัยเพื่อปฏิบัติงานให้คำปรึกษาในโครงการวิจัย</li> <li>● ในหมวดค่าจ้างอื่น ๆ เป็นการยื่นค่าใช้จ่ายของการว่าจ้างบุคลากรภายนอกหน่วยงานผู้รับทำวิจัย เพื่อทำงานวิจัยหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิจัยในโครงการ</li> </ul> <p>ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้ง 2 หมวดดังกล่าว ควรมีเอกสารสัญญาการว่าจ้างในนามบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ระบุขอบเขตงานและค่าตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณา</p>

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
25	รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการวิจัย หากเป็นเครื่องมือประเภทเดียวกัน จะมีการกรอกรายละเอียดอย่างไร	รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ ทุกประเภทที่กรอกในระบบ RDC Online จะมีการให้ระบุเลขที่อุปกรณ์ของแต่ละเครื่องมือไว้ โดยในระบบจะมีการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนชั่วโมงการใช้งานจริงและจำนวนปีที่คิดค่าเสื่อมของเครื่องมือชิ้นนั้น
26	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ ซ่อมแซม หรือค่าบำรุงรักษา (maintenance) สามารถนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยได้หรือไม่	ไม่สามารถนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยได้ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยฯ ที่มีการบังคับใช้ล่าสุด (20 ส.ค.64)
27	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและทำวิจัยตลาด ก่อนเริ่มต้นการดำเนินงานโครงการวิจัย สามารถนำมารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายโครงการได้หรือไม่	ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ทั่ว ๆ ไป และการสำรวจผู้บริโภค การโฆษณา การวิจัยตลาดและการสำรวจสำมะโนประชากร ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณา เนื่องจากถือเป็นสิ่งที่ไม่เป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
28	ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต สามารถนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยได้หรือไม่	ค่าสาธารณูปโภค (น้ำ, ไฟฟ้า, โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต) ไม่สามารถนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ยกเว้นกรณีค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค



ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		(น้ำ, ไฟฟ้า) หากโครงการดำเนินงานวิจัยที่มีค่าน้ำหรือค่าไฟฟ้าเป็นเสมือนวัสดุบิในงานวิจัย ให้จัดอยู่ในหมวดวัสดุบิได้
29	ค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียนยา และ ค่าธรรมเนียมการขอมาตรฐานต่าง ๆ สามารถนำมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยเพื่อยื่นขอรับรองโครงการได้หรือไม่	ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ เนื่องจากเป็นรายจ่ายที่ไม่ได้เป็นไปเพื่อดำเนินการค้นหาคำตอบหรือสร้างความรู้ใหม่ หรือสร้างความรู้เดิมที่มีอยู่ แต่เป็นค่าใช้จ่ายของการดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นปกติของธุรกิจ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
30	สำหรับโครงการที่มีค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัสดุบิที่ใช้ในการวิจัย สามารถยื่นค่าใช้จ่ายส่วนนี้ในการขอรับรองโครงการวิจัยฯ ได้หรือไม่	สามารถยื่นค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้ โดยสามารถใส่รายละเอียดค่าใช้จ่ายไว้ในหมวดค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ
31	ค่าใช้จ่ายในการสร้างตึกหรือสิ่งปลูกสร้างสามารถนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรับรองโครงการได้หรือไม่	ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ แต่หากเป็นการเช่าแปลงทดสอบ/โรงเรือนทดสอบ/ห้องทดสอบ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		กำหนดโดยจัดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้
32	กรณีมีการซื้อสิทธิในเทคโนโลยี (Licensing) สำหรับนำมาใช้พัฒนาต่อยอดในโครงการสามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรับรองโครงการได้หรือไม่	การซื้อและใช้สิทธิในเทคโนโลยี (Licensing) สำหรับนำมาใช้พัฒนาต่อยอดในโครงการวิจัย สามารถนำเสนอค่าใช้จ่ายได้ตามระยะเวลาของการดำเนินงาน
33	ในกรณีที่มีการไปทำวิจัยในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสามารถนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรับรองโครงการได้หรือไม่	ในการไปทำวิจัยในต่างประเทศ เจ้าของโครงการต้องสามารถแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการไปทำวิจัยในต่างประเทศได้ เช่น การไปใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบที่ไม่มีในประเทศไทย เป็นต้น
34	ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างช่วงบริษัทหรือหน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากผู้รับทำวิจัยที่มี ว.พ.01 สามารถนำเสนอเป็นค่าใช้จ่ายโครงการได้หรือไม่	สามารถนำเสนอค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างช่วงบริษัทหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายโครงการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายจะพิจารณาจากสัดส่วนภาระงาน/สาระสำคัญที่บริษัทรับจ้างช่วงนั้น ๆ ดำเนินการเป็นสำคัญ

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง
		<p>หมายเหตุ ศึกษาแนวทางการทำงานเรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ข้อ 2.2.2 การพิจารณาค่าใช้จ่ายโครงการที่เข้าข่ายเป็นลักษณะของการดำเนินการว่าจ้างช่วง (Sub-Contract) ประกอบ</p>
35	<p>การว่าจ้างช่วงบริษัทต่างประเทศให้เป็นผู้รับทำวิจัยในโครงการ สามารถนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรับรองโครงการได้หรือไม่</p>	<p>ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ กรณีการจ้างช่วง (Sub-Contract) ทั้งการจ้างบริษัทต่างประเทศหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศให้ทำวิจัยให้หรือทำวิจัยร่วมกัน ไม่สามารถนำเสนอเป็นค่าใช้จ่ายได้</p>