

สรุปการสัมมนาทางวิชาการ NAC2017

1

31 มีนาคม 2560 เวลา 9.30 - 11.30

เขียน Resume อย่างไร..?
ให้ได้ (งาน) ให้โดน (ใจ)

การเขียน Resume ก็ดีในสายตา HR ก็ขอแบบไหน ใครก็คิดว่า เขียน Resume เป็นแล้ว ยิ่งต้องไม่พลาด กับส่วนนี้ ผู้ที่ลงทะเบียนสามารถ upload resume ของคุณ เพื่อให้ Mentor ได้แนะนำแบบตัวต่อตัว หลังจบเสวนา

ดำเนินการเสวนาโดย

คุณมาร์ค เหล่าภาวรงค์
ผู้แต่งหนังสือ "8 บทคัดค้านกับมนุษย์
สมัครงานทุกคนต้องอ่าน" หนังสือที่
ติดอันดับ Best Seller และเป็นผู้ที่มี
ประสบการณ์การทำงานทั้งในประเทศ
ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิกและสหรัฐอเมริกา



หัวข้อเขียน Resume อย่างไร ให้ได้ (งาน) ให้โดน(ใจ)

กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 60 เวลา 9.30 -11.30 น. ห้อง Lecture 2 บ้าน
วิทยาศาสตร์สิรินธร

Resume

- การที่เราจะเป็นผู้ที่ถูกเลือกได้นั้นเราต้องเป็นคนที่แตกต่างจากผู้สมัครคนอื่นๆ
- ในต่างประเทศมีการใช้ heatmap ในการกรองใบสมัคร โดยจะมีจุดแดงในใบสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นจุดสำคัญที่ HR ที่กรองใบสมัครจะสนใจอ่าน ดังนั้น การเขียน Resume จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ HR สนใจ
- Resume คือ การเขียนประวัติสั้นๆ แตกต่างจาก CV ซึ่งเป็นการเขียนประวัติแบบละเอียด
- Resume มีส่วนประกอบที่สำคัญ 2 ส่วน คือ
 1. Format ช่วยในเรื่อง first impression ของผู้อ่าน
 2. Content
- ผู้ที่ช่วยกรองใบสมัครที่สำคัญได้แก่
 1. ระบบ ATS ช่วยสแกน keyword ของ resume ซึ่งในเมืองไทยยังไม่มีการใช้ระบบนี้
 2. HR (Recruiter) สิ่งที่ HR ดูได้แก่
 - **Top half**
 - **Contact information** = เป็นสิ่งสำคัญเพราะจะทำให้รู้ว่าจะติดต่อผู้สมัครงานอย่างไร หลักๆที่ควรใส่ได้แก่ ชื่อ / e-mail address / ที่อยู่โดยย่อ / เบอร์โทรติดต่อ / LinkedIn URL / หรือจะเป็น ID line , FB ก็ได้
 - **Objective VS Value Proposition** =บอกสิ่งที่เราอยากได้ และควรบอกด้วยว่าเราจะทำอะไรกับบริษัทได้บ้าง
 - **Core Competency** = บอกความสามารถที่เราทำอะไรได้บ้าง
 - **Bottom half** จะเป็นรายละเอียด

- ประวัติการทำงาน ควรเรียงจากที่ปัจจุบันย้อนไปในอดีต
- กรณีทำในบริษัทเดิมแต่หลายตำแหน่ง ก็ควรใส่ให้ละเอียดโดยแยกช่วงเวลา เช่น
บริษัท Norvatis OTC Sale Manager 6/14 – 6/16
Sale Executive 4/10 – 6/14

- บางบริษัทชื่อตำแหน่งไม่ general อาจต้องใส่ “/” เพื่อให้เข้าใจชื่อตำแหน่ง เช่น Sale Manager / Business Development Manager

3. Hiring manager (Line Manager) ผู้ตัดสินใจในการรับผู้สมัคร จะดู

- Responsibility + Achievement = 1 bullet point (ไม่ควรเกิน 5 bullet point)
- Task + Result = อธิบายงานที่เคยทำและผลสำเร็จของงานที่ทำ โดยจะเขียน Task เป็น keyword , key phrase , relevant example

● The Ketchup Principle จุดที่มักผิดพลาดในใบสมัคร

- คำผิดต่างๆ
- Psychology of number บางครั้งใส่ตัวเลขที่เกินจริง ซึ่งผู้สัมภาษณ์อ่านแล้วรู้
- Font ควรใช้ Font ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ทุกรุ่น โดยแนะนำให้ใช้ font – Time New Roman 10 , Arial 11, Garamond 11
- เวลา save file ส่งให้HR ควร save ให้ดูมีอาชีพ โดยให้ใส่ชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปีที่สมัคร เช่น mark’s resume-HR-01042017
- ถ้าสมัครหลายตำแหน่งจะส่งเป็น resume เดียวก็ได้
- ถ้าตำแหน่งที่ต้องการรับคนที่มีประสบการณ์ แต่เราไม่มีประสบการณ์การทำงานโดยตรง แต่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องในตอนที่ทำ thesis ตอนเรียน สามารถสมัครงานได้ โดยเขียนใน resume อธิบายให้เชื่อมโยงกับ Job description ที่มีในการประกาศรับสมัครงาน
- เวลากรรมการสัมภาษณ์บอกให้แนะนำตัวไม่ต้องแนะนำชื่อ ประวัติการทำงาน แต่ให้แนะนำว่าทำไมเราถึงสนใจสมัครตำแหน่งนี้ พยายามให้เป็นการถามกลับกับกรรมการสัมภาษณ์

สรุปแล้ว การหางานใหม่ในสายงานเดิม หรือ หางานใหม่โดยเปลี่ยนสายงาน งานที่เริ่มทำในช่วงแรกๆจะเป็นงานที่ทำให้เราทำงาน

นั้นต่อไปเรื่อยๆ ถ้ารู้ว่าไม่ชอบงานที่ทำก็ควรรีบเปลี่ยนงาน