

คู่มือผู้รับทุน JSTP

โครงการพัฒนา
อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีสำหรับเด็ก
และเยาวชน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

คู่มือผู้รับทุน

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน



สถานที่ติดต่อ

งานพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
ฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษและอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เว็บไซต์ <http://www.nstda.or.th/jstp>

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา.....	4
1.2 การส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีแววจังหวัดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	5
1.3 หน่วยงานรับผิดชอบ.....	5

บทที่ 2 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

2.1 คุณสมบัติของผู้รับทุนระยะยาว	6
2.2 การเข้าร่วมโครงการ.....	6
2.3 องค์ประกอบของการสนับสนุน.....	7
2.4 กำหนดระยะเวลาให้ทุนการศึกษา.....	7
2.5 หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้รับทุน.....	8
2.6 การยุติการสนับสนุนทุน/การคืนทุน.....	10
2.7 การขอรับทุนอื่น.....	10
2.8 การขอลาพักการศึกษา	11
2.9 การรายงานสำเร็จการศึกษา.....	11
2.10 ตารางสรุปกิจกรรม.....	11

บทที่ 3 เงินทุนสนับสนุนการศึกษา

3.1 ลักษณะของทุนการศึกษา	13
3.2 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว.....	15
3.3 การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา.....	16
3.4 การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา	17
3.5 ตารางสรุปกิจกรรม	19

บทที่ 4 การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

4.1 ลักษณะของทุนวิจัยและเงื่อนไขการสนับสนุนทุน	20
4.2 ขั้นตอนการขอสนับสนุนทุนวิจัย.....	21
4.3 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการวิจัย.....	21
4.4 การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	22
4.5 การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย.....	23
4.6 ตารางสรุปกิจกรรม	24

บทที่ 5 การขอเข้าฝึกทักษะวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติฯ สวทช.

5.1_คุณสมบัติ.....	25
5.2 หลักฐานการสมัคร.....	25
5.3 วิธีการสมัครและการคัดเลือก.....	25

บทที่ 6 การขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ

6.1 ประเภทของกิจกรรมที่อยู่ในขอบข่ายการสนับสนุน	26
6.2 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน.....	26
6.3 เกณฑ์การพิจารณา	26
6.4 ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุน	26
6.5 เอกสารประกอบการพิจารณา.....	27
6.6 ขอบเขตงบประมาณในการสนับสนุน.....	27

บทที่ 7 การติดต่อโครงการฯ

7.1 ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร	28
7.2 การติดต่อโครงการฯ	28

แบบฟอร์มสำคัญต่างๆ	29
--------------------------	----

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

เด็กและเยาวชนผู้มีความสามารถพิเศษ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประมาณค่ามิได้ของประเทศไทย หากได้รับการส่งเสริมอย่างเต็มที่และถูกวิธี เมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่จะสามารถสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศไทยได้อย่างอเนกอนันต์

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาประเทศ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในภาครัฐและเอกชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตั้งแต่ปี 2540 โดยมีเป้าหมายที่จะค้นหาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาให้การส่งเสริมและสนับสนุน ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของแต่ละคน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนเหล่านี้ให้เพิ่มพูนศักยภาพทางวิทยาศาสตร์อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง จนสามารถก้าวเข้าสู่อาชีพนักวิทยาศาสตร์/นักวิจัยที่มีคุณภาพของประเทศ

1.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

- 1) เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนสนใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเข้าใจถึงบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทยและมนุษยชาติ ตลอดจนมีความเข้าใจและใฝ่รักวิชาชีพนักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และนักวิจัย
- 2) เพื่อเพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และนักวิจัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
- 3) เพื่อสร้างกลไกและระบบในการเสาะหา คัดเลือก และบ่มเพาะ ผู้มีความสามารถพิเศษและผู้มีอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีศักยภาพสูงสุด

1.1.2 เป้าหมาย แบ่งเป็น 2 ระดับ

- 1) ระดับผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Gifted and Talented Children) ได้แก่ เด็กและเยาวชนไทยในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนปีละประมาณ 50 คน ซึ่งเด็กและเยาวชนกลุ่มนี้จะอยู่ในกระบวนการส่งเสริมประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพเป็นเวลาประมาณ 1 ปี ลักษณะของกิจกรรมสำหรับกลุ่มนี้ซึ่งอยู่ในสถานศึกษาต่างๆ จะประกอบด้วยสนับสนุนทุนทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ภายใต้การดูแลให้คำแนะนำโดยนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงและนักเทคโนโลยีพี่เลี้ยง (Mentor)
- 2) ระดับผู้มีความอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Genius) คัดเลือกจากกลุ่มแรก ปีละ 7-10 คน ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาและการวิจัย การฝึกทักษะวิจัยกับนักวิจัย สวทช. และ

เข้าสู่อาชีพนักวิชาการและนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง/
นักเทคโนโลยีพี่เลี้ยง คอยดูแลและให้คำปรึกษา

1.1.3 ความคาดหวังของโครงการ

- 1) ปลุกฝังเด็กและเยาวชนให้มีใจรักวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
- 2) เป็นกลไกที่จะพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นนักวิชาการ
นักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ และทำประโยชน์ต่อประเทศชาติได้เต็มศักยภาพ
- 3) เพิ่มจำนวนนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ที่มีความสามารถของประเทศ
- 4) เพิ่มผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

1.2 การส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีแววจนริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2.1 การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและวิจัย

1.2.2 กิจกรรมส่งเสริมที่หลากหลาย (Enrichment Programs) ดังต่อไปนี้

- สนับสนุนการฝึกทักษะวิจัยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอุดมศึกษา โดยส่งเสริม
ให้ได้มีโอกาสเข้ามาฝึกทักษะวิจัยร่วมกับนักวิจัย สวทช. และได้มีโอกาสต่อยอดทำงานวิจัย
ร่วมกับนักวิจัย สวทช.
- การประสานความร่วมมือนำเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ใน
ด้านต่างๆ เพื่อเสริมศักยภาพของเด็กและเยาวชนในโครงการ เช่น กิจกรรมคัดเลือกนักเรียน
เข้าร่วมโครงการเชิรน์ และ/หรือโครงการอื่นๆ ของ สวทช.
- ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า (Alumni) รวมถึงส่งเสริมให้
ศิษย์เก่าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมศักยภาพแก่นักเรียนทุน

1.2.3 การเผยแพร่ผลงาน ส่งเสริมและผลักดันให้เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสในการนำเสนอผลงานวิจัย ในเวทีต่างๆ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชนทั่วไปได้หันมาสนใจการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีต่อไป

1.3 หน่วยงานรับผิดชอบ

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
งานพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
ฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษและอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

บทที่ 2 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

2.1 คุณสมบัติของผู้รับทุนระยะยาว

- 1) เป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและอนุมัติรายชื่อให้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
- 2) เป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นๆ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
- 3) มีผลการเรียนเฉลี่ย ได้แก่ มัธยมศึกษาตอนปลาย และปริญญาตรี ต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 และระดับปริญญาโทและเอก ต้องไม่ต่ำกว่า 3.50
- 4) มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพิเศษ ซึ่งอาจวัดด้วยคะแนนหรือ ผลการทำงาน/กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่แสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ เช่น
 - ผลการทำงาน/กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เช่น ได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขัน ในระดับประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ หรือผลงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้
 - พัฒนาการในการปฏิบัติงานกับนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง อยู่ในขั้นดี-ดีมาก โดยพิจารณาจากผลงานตีพิมพ์ หรือความก้าวหน้าของการทำงานวิจัย และความเห็นจากนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
- 5) เข้าร่วมในกิจกรรมที่โครงการจัดให้อย่างสม่ำเสมอ และให้ความสนใจในกิจกรรมที่เข้าร่วม
- 6) เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา กระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ และมีความประพฤติดี
- 7) เป็นต้นแบบที่ดีของสมาชิกในโครงการ เช่น การให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ ร่วมดำเนินการและให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ และปฏิบัติตนเป็นผู้เหมาะสมต่อการได้รับทุนของโครงการ
- 8) ทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน โครงการฯ และตนเอง ในฐานะที่เป็นผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 9) มีทัศนคติเชิงบวก มีจิตสาธารณะ

2.2 การเข้าร่วมโครงการฯ

เมื่อคณะทำงานคัดเลือกของโครงการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้รับการรับรองรายชื่อและอนุมัติผู้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา

จากคณะทำงานโครงการฯ และ สวทช. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) โครงการฯ จะแจ้งผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกได้รับทุน/สถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่ทราบ
- 2) ผู้ได้รับคัดเลือกได้รับทุนแจ้งตอบรับการเข้าร่วมโครงการ โดยการกรอกแบบฟอร์ม F-CO-JSTP-01 แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ (ภาคผนวก ก.) และส่งเอกสารพร้อมไฟล์กลับมายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) เมื่อโครงการฯ ได้รับการยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ จากผู้รับทุนแล้ว จะดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์ม F-NS-LAW-135 สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา (ภาคผนวก ข.) และจัดทำสัญญาค้ำประกัน แบบฟอร์ม F-NS-LAW-155 สัญญาค้ำประกัน (ภาคผนวก ค.) โดยจะมอบสัญญารับทุนการศึกษาพร้อมสัญญาค้ำประกัน และคู่มือผู้รับทุนในวันปฐมฤกษ์
- 4) ผู้รับทุนต้องจัดส่งสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 องค์ประกอบของการสนับสนุน

โครงการฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนผู้รับทุนในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว
- 2) ทุนสนับสนุนการวิจัย
- 3) การนำเสนอผลงานวิชาการแบบปากเปล่าทั้งในและต่างประเทศ (ต้องได้รับทุนวิจัยจากโครงการ)
- 4) การฝึกทักษะวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติ สวทช.

หมายเหตุ: สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข องค์ประกอบของการสนับสนุน งบประมาณการให้ทุน และระบับการให้ทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ สวทช. ให้ถือเป็นที่สุด

2.4 กำหนดระยะเวลาให้ทุนการศึกษา

- 1) โครงการฯ กำหนดกรอบแนวทางระยะเวลาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาในแต่ละระดับ ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนปลาย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 4 ปี	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 3 ปี

หมายเหตุ: สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข องค์ประกอบของการสนับสนุน งบประมาณการให้ทุน และระบับการให้ทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ สวทช. ให้ถือเป็นที่สุด

- 2) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1) จะต้องศึกษาด้วยทุนส่วนตัวจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับชั้นนั้นๆ แต่ยังมีข้อผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาทุนสนับสนุนการศึกษา และต้องส่งจดหมายระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบหนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้โครงการฯ ทราบ

2.5 หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพของผู้รับทุน

ผู้รับทุนจะได้รับการประเมินจากโครงการฯ โดยมีเกณฑ์พิจารณาเพื่อการคงสภาพเป็นนักเรียนทุน JSTP ดังนี้

ในแต่ละภาคการศึกษา ผู้รับทุนจะได้รับการประเมินจากโครงการฯ โดยมีเกณฑ์พิจารณาเพื่อการคงสภาพเป็นนักเรียนทุน JSTP ดังนี้

- 1) ผู้รับทุนต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตปกติตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่ศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) อยู่ในเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับการศึกษา	ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
มัธยมศึกษาตอนต้น	≥ 3.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	≥ 3.00
ปริญญาตรี	≥ 3.00
ปริญญาโท	≥ 3.50
ปริญญาเอก	≥ 3.50

หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด โครงการฯ จะพิจารณารับทุนในภาคการศึกษาถัดไปทันที และพ้นสภาพการเป็นนักเรียนทุน ไม่สามารถรับทุนการศึกษาในระดับชั้นถัดไป

- 2) มีการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการฯ หรือสถาบันการศึกษา และปฏิบัติงานวิจัยกับนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงอย่างต่อเนื่องโดยมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
- 3) เข้าร่วมฝึกทักษะวิจัยกับนักวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติ สวทช. ตามหลักเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด
- 4) ทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน โครงการฯ และตนเอง ในฐานะที่เป็นผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น รางวัลจากการประกวด แข่งขัน ในระดับประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ การได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมในเวทีต่างๆ เป็นต้น
- 5) เข้าร่วมในกิจกรรมที่โครงการฯ จัดให้อย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับทุนศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 โครงการฯ จะยกเว้นการพิจารณาจะรับทุนตามข้อ 1) เนื่องจากการเปลี่ยนระดับจากมัธยมศึกษา เข้าสู่อุดมศึกษา ในปีแรก อาจมีผลกับการปรับตัวของผู้รับทุนบางคน จึงเปิดโอกาสให้ผู้รับทุนสามารถปรับปรุงผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ผู้รับทุนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 มีผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า (<) 3.00 โครงการฯ จะมีการดำเนินการ หลังจากได้รับข้อมูลผลการเรียนของผู้รับทุน ดังนี้

- โครงการฯ จะเชิญผู้รับทุนมาพบคณะกรรมการโครงการฯ กลุ่มย่อยเพื่อรับทราบปัญหา ให้คำปรึกษาเชิงวิชาการ และให้แนวทางในการพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น

- และกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาดังนี้ หากผู้รับทุนไม่สามารถพัฒนาผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 โดยมีระดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ต่ำกว่า 3.00 โดยโครงการฯ จะพิจารณาผลการเรียนเป็นรายภาคการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป ผู้รับทุนจะต้องพัฒนาผลการเรียนให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ในทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใด มีผลการเรียนต่ำกว่า 3.00 โครงการฯ จะระงับทุนในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปทันที และจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนทุน และไม่สามารถรับทุนการศึกษาในระดับชั้นถัดไป

นอกจากนี้ โครงการฯ มีหลักเกณฑ์ในการประเมินศักยภาพของผู้รับทุนเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา (ทุนต่อเนื่องเปลี่ยนระดับชั้น) ดังนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาประเมินศักยภาพและคัดเลือกให้มีสิทธิรับการสนับสนุนทุนต่อเนื่องเปลี่ยนระดับชั้น

ผู้รับทุนจะมีสิทธิเข้ารับการพิจารณาประเมินศักยภาพและคัดเลือกให้มีสิทธิรับการสนับสนุนทุนต่อเนื่องเปลี่ยนระดับชั้น จะต้องมีความประพฤติดีเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ผู้ขอรับทุนต่อเนื่องเปลี่ยนระดับชั้น

- 1) ต้องไม่เคยกระทำความผิดเงื่อนไขของสัญญาฯ ไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับทุนการศึกษา/ยกเลิกสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนการศึกษา
- 2) ต้องศึกษาในระดับการศึกษาชั้นถัดไปอย่างต่อเนื่อง ไม่อนุญาตให้เว้นระยะการศึกษา
- 3) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเป็นไปตามเกณฑ์ที่โครงการกำหนด
- 4) ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ (วิจัย) หรือสาขาอื่นๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร สวทช. และ/หรือ คณะกรรมการโครงการ
- 5) ผ่านการเข้าร่วมการฝึกทักษะวิจัย กับนักวิจัย สวทช. หรือมหาวิทยาลัย (กรณีที่ สวทช. ไม่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่นักเรียนทุนต้องการฝึก) ตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาฯ รับทุนการศึกษา (แบบหลักฐานการฝึกทักษะวิจัย/ฝึกงาน มาประกอบการพิจารณา)

- 6) ต้องทำงานวิจัยกับนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง (ระดับปริญญาตรีอาจขอรับทุนวิจัยกับโครงการ JSTP หรือไม่ก็ได้) ให้แนบหลักฐานต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา
 - เอกสารการรับรองศักยภาพของผู้รับทุนจากนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง พร้อมแสดงระยะเวลาการทำงานวิจัย หรือ
 - เอกสารแสดงผลงานที่เกิดขึ้นจากการวิจัย เช่น บทความทางวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ต้นแบบ เป็นต้น
 - กรณีทำงานวิจัยระดับปริญญาโท/เอก และรับขอทุนวิจัยกับโครงการ จะต้องมีการมีนักวิจัย สวทช. ร่วมเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง ต้องระบุข้อความในรายงานผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ มีใจความว่า “ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติตามสัญญา ทุนสนับสนุนการศึกษาโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ”
- 7) เข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการฯ จัดให้อย่างสม่ำเสมอ
- 8) เป็นต้นแบบที่ดี ทำชื่อเสียงให้แก่ตนเองและโครงการ

หมายเหตุ: สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข องค์ประกอบของการสนับสนุนงบประมาณการให้ทุน และระบการให้ทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ สวทช. ให้ถือเป็นที่สุด

2.6 การยุติการสนับสนุนทุน/การคืนทุน

โครงการฯ จะพิจารณาให้ผู้รับทุนพ้นสถานภาพการรับทุนสนับสนุนการศึกษาจากโครงการฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ขาดคุณสมบัติตามแนวทางการประเมินศักยภาพของผู้รับทุน
- 2) ถูกพักการศึกษา ยกเลิกการศึกษา หรือลาออก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากโครงการฯ
- 3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่โครงการฯ หรือสถาบันการศึกษากำหนด
- 4) แสดงเอกสารปลอมหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือทุจริต
- 5) กระทำความผิดตามกฎหมาย
- 6) กรณีที่ผู้รับทุนมีความประสงค์เปลี่ยนคณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัย หลังจากที่ได้รับการศึกษา สัญญาทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะต้องยุติ/ยกเลิกสัญญาทุนการศึกษา และคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด และพ้นสภาพการเป็นนักเรียนทุน
- 7) การพิจารณาว่าต้องคืนทุนการศึกษาหรือไม่ เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ให้ทุน และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการฯ เป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น และ ผู้บริหารสายงานด้านพัฒนา

กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาในลำดับถัดไป และนำเสนอผู้อำนวยการ สวทช. เพื่อพิจารณา โดยผลการตัดสินใจเป็นที่สิ้นสุด

2.7 การขอรับทุนอื่น

ในระหว่างรับทุนกับโครงการฯ หากผู้รับทุนมีความประสงค์จะรับทุนอื่น ก่อนที่ผู้รับทุนจะสมัคร รับทุนอื่น จะต้องทำหนังสือขออนุญาตจากโครงการฯ และต้องได้รับความยินยอมจากโครงการฯ เป็น หนังสือก่อน รวมถึงต้องแจ้งผลการสมัครรับทุนอื่นให้โครงการฯ รับทราบด้วย

2.8 การขอลาพักการศึกษา

- 1) กรณีผู้รับทุนมีปัญหาสุขภาพ และจะต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน ให้ทำหนังสือผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาและสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานทาง การแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ ประกอบการขออนุมัติต่อโครงการฯ โดยในช่วงเวลาที่ลาพัก การศึกษา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับเงินทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว
- 2) การลาพักการศึกษาด้วยสาเหตุอื่น นอกเหนือจากข้อ 1) ให้ผู้รับทุนทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ ปรึกษาและสถาบันการศึกษา เสนอขออนุมัติต่อโครงการฯ ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

2.9 การรายงานสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนโครงการ JSTP เมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ จะต้องส่งรายงานพร้อมทั้งแนบ เอกสารผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (Completed Transcript) หลังจากได้รับอนุมัติจบการศึกษา แล้วไม่เกิน 30 วัน

2.10 ตารางสรุปกิจกรรม

กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
ผู้รับทุนตอบรับการเข้าร่วม โครงการระยะยาว	พ.ค. – ก.ค.	- แบบยืนยันเข้าร่วมโครงการ ระยะยาว - แบบฟอร์มข้อมูลผู้รับทุน	ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งไฟล์เอกสารใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด
ทำสัญญารับทุนสนับสนุน การศึกษา	พ.ค. – ก.ค.	- สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา - สัญญาค้ำประกัน - คู่มือผู้รับทุน	ผู้รับทุนต้องมารับเอกสารที่เกี่ยวข้องใน วันปฐมนิเทศ
การส่งรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษาและการจ่ายทุน เงินการศึกษา <u>ระดับมัธยมศึกษา</u> - ภาคต้น	ภายใน พ.ค.	- แบบรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษา - ใบเสร็จค่าเล่าเรียน (ต้นฉบับ) (ภายใน 30 วันนับจากวันที่ ปรากฏใบใบเสร็จรับเงิน)	ส่งไฟล์เอกสารรายงานความก้าวหน้าทาง การศึกษาฯ ใบแสดงผลการเรียน และ ใบเสร็จค่าเล่าเรียน (ต้นฉบับ) มายัง โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ภาคปลาย <u>ระดับอุดมศึกษา</u> - ภาคต้น - ภาคปลาย	ภายใน พ.ย. ภายใน ส.ค. ภายใน ม.ค.		
การแจ้งจบการศึกษาหรือแจ้งสถานที่ศึกษาต่อ/ทำงาน	พ.ค. – ก.ค.	- แบบฟอร์มแจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานที่ศึกษาต่อ/ทำงาน - แบบฟอร์มประวัติและผลงาน	ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: กรอบเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม หรือตามการเปิด-ปิดภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่

กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย - การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย - การส่งรายงานความก้าวหน้า - การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ตามที่โครงการแจ้ง (ขึ้นกับงบประมาณที่ได้รับ) ทุก 6 เดือน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา	- หนังสือนำเสนอฯ ที่ลงนามโดยนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง - แบบข้อเสนอโครงการวิจัย -แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย - แบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	- ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมายังโครงการฯ ก่อนระยะเวลาเริ่มดำเนินการวิจัย 45 วัน - ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้า มายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ - ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ มายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ
การขอรับการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	ตลอดปี	- แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ - เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนฯ	- ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังโครงการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
การขอเข้าฝึกงานในศูนย์แห่งชาติ สวทช.			-
รอบที่ 1 ฝึกช่วง ธ.ค. - ม.ค. รอบที่ 2 ฝึกช่วง มิ.ย. - ก.ค.	ต.ค. - พ.ย. เม.ย. - พ.ค.	- รายงานผลการศึกษา - ประวัติแนะนำตัว - หัวข้องานวิจัย/เรื่องที่น่าสนใจ/ระยะเวลาที่ฝึก	- ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: กรอบเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

บทที่ 3 เงินทุนสนับสนุนการศึกษา

3.1 ลักษณะของทุนการศึกษา

ผู้รับทุนจะได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของผู้รับทุน ซึ่ง จะได้รับการประเมินเป็นรายภาคเรียน หรือรายปี (แล้วแต่กรณี) โดยทุนการศึกษาที่จัดสรรให้ผู้รับทุนใน แต่ละระดับการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	มัธยมศึกษา	ปริญญาตรี*	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ค่าเล่าเรียนและ ค่าบำรุงการศึกษา	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท/ปี	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 80,000 บาท/ปี	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 80,000 บาท/ปี
ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	60,000 บาท/ปี 5,000/เดือน	96,000 บาท/ปี 8,000/เดือน	120,000 บาท/ปี 10,000/เดือน	144,000 บาท/ปี 12,000/เดือน

หมายเหตุ: *1. สำหรับนิสิต/นักศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษามากกว่า 4 ปี เช่น แพทยศาสตร์ ในปีที่ 5,6...

จะทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยระยะเวลารับทุนจะ
เป็นไปตามหลักสูตรที่ผู้รับทุนกำหนด

**2. สำหรับนิสิต/นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทเอก จะได้รับการสนับสนุนเงินทุนระดับ

ปริญญาโท และเมื่อสอบ Qualification ผ่าน จึงจะสนับสนุนเงินทุนระดับปริญญาเอก

หมายเหตุ: สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข องค์ประกอบของการสนับสนุน งบประมาณการให้ทุน และ
ระบับการให้ทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ สวทช. ให้ถือเป็นที่สุด

หมวดค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม ดังนี้

- ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา

หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียด
ค่าลงทะเบียนรายวิชา	- ค่าหน่วยกิตภาคบรรยาย - ค่าหน่วยกิตภาคปฏิบัติการ - ค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ - ค่าลงทะเบียน - ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์
ค่าบำรุงการศึกษา	- ค่าบำรุงห้องสมุด - ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียด
	- ค่าบำรุงสุขภาพ - ค่าบำรุงกีฬา - ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ค่าบำรุงพิเศษหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ เฉพาะสาขา - ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ค่าลงทะเบียนแรกเข้า - ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิต/รับปริญญา - ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม - ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน - ค่าธรรมเนียมการสอบภาษาต่างประเทศ (ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	- ค่ากิจกรรมนักศึกษา - ค่าใช้บริการคอมพิวเตอร์ - ค่าสนับสนุนการศึกษา - ค่าเอกสารทางการศึกษา

หมวดค่าใช้จ่ายที่ **ไม่** ครอบคลุม ดังนี้

- 1) ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาเดิม
- 2) ค่าลงทะเบียนของการศึกษาภาคฤดูร้อน
- 3) ค่าลงทะเบียนล่าช้า และค่าปรับต่างๆ
- 4) ค่าหอพัก
- 5) ค่าปรับในการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 6) ค่าประกันต่างๆ
- 7) ค่าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 8) ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนต่างๆ
- 9) ค่าสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้รับทุน เช่น ค่าใบสมัครและระเบียบ การค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าใบรับรองต่างๆ ค่าใบแสดงผล การศึกษา ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฯลฯ เป็นต้น

● ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ครอบคลุม ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าพัฒนาตนเอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

3.2 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว

โครงการฯ จะพิจารณาให้การสนับสนุนผู้รับทุน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รับทุนที่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น จะต้องแจ้งให้โครงการฯ ทราบ โดยโครงการฯ จะสนับสนุนเงินทุนเฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินทุนที่ได้รับจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น
- 2) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องมาฝึกทักษะวิจัยที่ สวทช. ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และปริญญาตรี โดยจะต้องมาฝึกทักษะวิจัยตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาสนับสนุนการศึกษา
- 3) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนาตามแบบฟอร์ม F-CO-JSTP-07 รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา (ภาคผนวก ง.) ประจำปีการศึกษาของทุกภาคการศึกษา ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามครบถ้วน ให้แก่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ สิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ และผลงานอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการรับทุนสนับสนุนการศึกษาจากโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการศึกษาในระดับนั้นๆ
- 5) กรณีที่ผู้รับทุนมีผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานจากการประกวดแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ หรือผลงานอื่นๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งโครงการฯ ให้ทราบ ภายใน 30 วัน หลังจากการตีพิมพ์ผลงาน หรือการแข่งขันเสร็จสิ้น
- 6) ผู้รับทุนต้องระบุข้อความในรายงานผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ มีใจความว่า “ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติตามสัญญาสนับสนุนการศึกษาโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่”
- 7) ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โครงการฯ กำหนด
- 8) ในระหว่างที่ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาจากโครงการฯ ต้องไม่รับทุนการศึกษาอื่นใดโดยปราศจากความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน
- 9) ผู้รับทุนต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลาการรับทุน และแจ้งสถานที่ทำงานหรือสถาบันที่ศึกษาต่อภายหลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับที่ได้รับทุนไปแล้ว เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา ให้โครงการฯ ทราบ
- 10) สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข องค์ประกอบของการสนับสนุน งบประมาณ การให้ทุน และระงับการให้ทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ สวทช. ให้ถือเป็นที่สุด

- 11) หากผู้รับทุนขาดคุณสมบัติตามแนวทางการประเมินศักยภาพผู้รับทุนของโครงการฯ และโครงการฯ ได้พิจารณาตามกระบวนการให้ผู้รับทุนพ้นสภาพการรับการสนับสนุนและต้องคืนทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปจากโครงการฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาและแจ้งให้คืนเงินทุน
- 12) ในกรณีที่ผู้รับทุนเปลี่ยนระดับการศึกษา/จบการศึกษา จะต้องส่งไฟล์ แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-23 แจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานศึกษาต่อ (ภาคผนวก จ.) พร้อมไฟล์ แบบฟอร์มประวัติและผลงาน (ภาคผนวก ฉ.)มายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 13) ผู้รับทุนจะต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมทั้งส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริง หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตามแต่กรณี) มายังโครงการฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินดังกล่าว

3.3 การทำสัญญาผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา

- 1) โครงการฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
- 2) ผู้รับทุนและผู้ปกครองมารับสัญญาผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในวันปฐมนิเทศ เพื่อไปดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาทั้ง 3 ฉบับ
- 3) ผู้รับทุนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้รับทุน อธิการบดี หรือผู้แทน ชื่อสถาบัน และ รายการเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนตัวเลขในบัญชีเงินทุน เป็นต้น
- 4) ผู้ที่เกี่ยวข้องในสัญญาผู้รับทุนมีดังนี้
 - ผู้ให้ทุน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - พยานฝ่ายผู้ให้ทุน คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สวทช. ให้ดูแลโครงการฯ
 - ผู้รับทุน คือ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สถาบันการศึกษา คือ ผู้มีอำนาจลงนามฯ ของสถาบันการศึกษาของผู้รับทุน
 - อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ ภาควิชา หรือ นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
 - พยานฝ่ายผู้รับทุน คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ ภาควิชาหรือ นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
 - ผู้ค้ำประกัน คือ ผู้ปกครอง ญาติสนิท ครู อาจารย์ บุคคลที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ บุคคลที่มีรายได้มั่นคง และต้องเป็นบุคคลบรรลุนิติภาวะอายุ 20 ปี ขึ้นไป
- 5) ผู้รับทุนดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน/ ผู้ปกครอง/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ พยานผู้รับทุน/ ผู้ค้ำประกัน และพยานผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด โดยแนบไว้ในสัญญาทั้ง 3 ฉบับ

- 6) ผู้รับทุน เปิดบัญชีเงินทุน ประเภทสะสมทรัพย์ กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และกรอกข้อมูลในเอกสารแนบหมายเลข 1
- 7) ให้ผู้รับทุนจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญา ทั้ง 3 ฉบับ ดังนี้
 - หนังสือนำเสนอส่งสัญญารับทุน
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ/อธิการบดี หรือผู้แทนของสถาบัน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
 - สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
 - แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ: การเปิดบัญชีโครงการ (เอกสารแนบหมายเลข 1)
 - บัญชีเงินทุนสนับสนุนการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข 2)
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพยานผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน/คู่สมรสผู้ค้าประกัน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพยานผู้ค้าประกัน
- 8) ผู้รับทุนต้องติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท ในสัญญาผู้ค้าประกันทั้ง 3 ฉบับ
- 9) ผู้รับทุนต้องส่งสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 ฉบับ มาที่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 10) สำเนาเอกสารทั้งหมดให้เขียนกำกับว่า “ใช้สำหรับโครงการ JSTP เท่านั้น”

3.4 การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

เมื่อสัญญาลงนามครบทุกฝ่ายทั้ง 3 ชุดแล้ว ถือว่าสัญญารับทุนนั้นสมบูรณ์ โครงการฯ จะดำเนินการ

- 1) โครงการฯ เก็บรักษาสัญญาฉบับจริงไว้ จำนวน 1 ฉบับ และจัดส่งสัญญาฉบับจริงไปยังสถาบันการศึกษาผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ จัดส่งให้ผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ และส่งสำเนาสัญญา ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ทุกฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 2) โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนสนับสนุนการศึกษางวดแรกให้กับผู้รับทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาครบทุกฝ่ายแล้ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ตามที่แนบท้ายสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข 1)

- 3) โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนสนับสนุนการศึกษางวดถัดไป เมื่อผู้รับทุนส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา ตามแบบฟอร์ม F-CO-JSTP-07 ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (ต้นฉบับ) ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ภายในระยะเวลาที่โครงการฯ กำหนด
- 4) โครงการฯ จะจัดส่งค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายส่วนตัวหลังจากที่ได้รับเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ (ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น โครงการฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือเหตุอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของโครงการ) โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ตามที่แนบท้ายสัญญาสนับสนุนการศึกษา
- 5) หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานฯ ตามกำหนด หรือมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โครงการฯ มีสิทธิ์ในการงดจ่ายเงินทุนในงวดต่อไป

3.5 ตารางสรุปกิจกรรม

การเบิก-จ่าย	ช่วงเวลาเบิก-จ่าย/ ส่งเอกสาร	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
ค่าเล่าเรียนและค่าบำรุง การศึกษา/ค่าใช้จ่ายส่วนตัว (งวดที่ 1) ระดับมัธยมศึกษา - ภาคต้น ระดับอุดมศึกษา - ภาคต้น	30 วันทำการ (นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญาครบทุกฝ่าย) (ภายใน พ.ค.) (ภายใน ส.ค.)	- สัญญารับทุนที่ลงนามครบทุก ฝ่าย - ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ผู้รับทุนต้องส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ระบุบนใบเสร็จฯ	ผู้รับทุนส่งใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนมายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ค่าเล่าเรียนและค่าบำรุง การศึกษา/ค่าใช้จ่ายส่วนตัว (งวดที่ 2) ระดับมัธยมศึกษา - ภาคปลาย ระดับอุดมศึกษา - ภาคปลาย	30 วันทำการ (หลังจากที่โครงการ ได้รับเอกสารที่ ครบถ้วนสมบูรณ์และ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน) (ภายใน พ.ย.) (ภายใน ม.ค.)	- แบบรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษา - ใบแสดงผลการเรียน - ใบเสร็จค่าเล่าเรียน (ภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏใน ใบเสร็จรับเงิน)	ผู้รับทุนส่งไฟล์เอกสารรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาฯ ใบแสดงผลการเรียน และใบเสร็จค่าเล่าเรียนมายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: กรอบเวลาการเบิกจ่ายและจัดส่งเงินทุน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ และช่วงเวลางบประมาณที่โครงการได้รับ

บทที่ 4 การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

4.1 ลักษณะของทุนวิจัยและเงื่อนไขการสนับสนุนทุน

ทุนสนับสนุนการวิจัยของโครงการฯ แบ่งออกเป็น

4.1.1 ค่าตอบแทนสำหรับนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงที่ให้การดูแลและแนะนำผู้มีอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ในการทำวิจัย ภายในกรณีที่ข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านประเมินจากผู้เชี่ยวชาญและได้รับการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนการศึกษา (สัญญาวิจัย) เรียบร้อยแล้ว

4.1.2 เงินสนับสนุนการทำวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

มัธยมศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ไม่เกิน 20,000 บาท/ปี	ไม่เกิน 75,000 บาท/ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี	ไม่เกิน 300,000 บาท/ปี

หมายเหตุ: สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข องค์ประกอบของการสนับสนุน งบประมาณการให้ทุน และ ระเบียบการให้ทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ สวทช. ให้ถือเป็นที่สุด

หมวดค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม ดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย
ค่าตอบแทน/ค่าจ้างทั่วไป
ค่าวัสดุ
ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก (ระหว่างปฏิบัติงานในโครงการ)
ค่าจัดหา/ค้นหาข้อมูล
ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง
ค่าบริหารโครงการ (เป็นค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานที่ท่านใช้สถานที่ดำเนินการวิจัย โดยจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10% ของงบประมาณรวม ทั้งนี้ขึ้นกับระเบียบของแต่ละสถาบัน)

หมวดค่าใช้จ่ายที่ ไม่ ครอบคลุม ดังนี้

1) ค่าครุภัณฑ์ (ตัวอย่างเช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC, Notebook และอื่นๆ เป็นต้น)

(ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่ไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป)

4.2 ขั้นตอนการขอสนับสนุนทุนวิจัย

- 1) ผู้รับทุนต้องอยู่ระหว่างการสนับสนุนทุนการศึกษาจากโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน โดยมีระยะเวลาได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญา ไม่น้อยกว่า 1.2 ปี ก่อนที่จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมาขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ หากระยะเวลาสัญญาสนับสนุนทุนการศึกษาสิ้นสุดลง สัญญาสนับสนุนทุนวิจัยก็จะสิ้นสุดลงตามไปด้วย
- 2) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-08 แบบข้อเสนอโครงการวิจัย (ภาคผนวก ข.) พร้อมหนังสือแนบส่งจากนักวิทยาศาสตร์ที่เล็งมายังโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย โดยต้องส่งล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินการวิจัยที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ อย่างน้อย 45 วัน
- 3) โครงการฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินเป็นระยะเวลา 30-45 วัน
- 4) โครงการฯ แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้รับทุนและนักวิทยาศาสตร์ที่เล็งทราบ
- 5) หากข้อเสนอโครงการวิจัยไม่มีการแก้ไข โครงการฯ จะดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนทุนการศึกษา (สัญญาวิจัย) F-NS-LAW-176 (ภาคผนวก ข.) ให้แก่ผู้รับทุนต่อไป กรณีผู้เชี่ยวชาญ มีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งกลับมายังโครงการฯ จึงจะจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนทุนการศึกษาให้ต่อไป

4.3 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- 1) ผู้รับทุนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (ระดับปริญญาโท-เอก) จะต้องมิ้นักวิจัย สวทช. ร่วมเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่เล็งในโครงการวิจัย
- 2) ผู้รับทุนที่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น จะต้องแจ้งให้โครงการฯ ทราบเป็นหนังสือ โดยโครงการฯ จะสนับสนุนเงินทุนเฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินทุนที่ได้รับจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น
- 3) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม F-CO-JSTP-18 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ภาคผนวก ฉ.) ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวก จ.) และจัดทำรายงานแบบฟอร์ม F-CO-JSTP-19 แบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวก จ.) ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5) ผู้รับทุนต้องระบุข้อความในรายงานผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ มีใจความว่า “ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติตามสัญญาสนับสนุนทุนการศึกษาโครงการพัฒนา

อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่

4.4 การทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนการศึกษา (สัญญาวิจัย)

- 1) โครงการฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ และส่งให้ผู้รับทุนกรอกข้อมูลและส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาฯ ทั้ง 4 ฉบับ
- 2) ผู้รับทุนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้รับทุน อธิการบดี หรือผู้แทน ชื่อสถาบัน และเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน ตัวเลขในบัญชีเงินทุน เป็นต้น
- 3) ผู้ที่เกี่ยวข้องในสัญญาสนับสนุนมีดังนี้
 - ผู้ให้ทุน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - พยานฝ่ายผู้ให้ทุน คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สวทช. ให้ดูแลโครงการฯ
 - ผู้รับทุน คือ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สถาบันการศึกษาคือ ผู้มีอำนาจลงนาม ของสถาบันการศึกษาของผู้รับทุน
 - นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
- 4) พยานฝ่ายผู้รับทุน คือ หัวหน้าภาควิชาของนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง หรืออาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา โดยผู้รับทุนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ พยานผู้รับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ชุด โดยแนบไว้ในสัญญาทั้ง 4 ฉบับ
- 5) ผู้รับทุน นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง และพยาน เปิดบัญชีเงินลงทุนสำหรับโครงการวิจัย ประเภทสะสมทรัพย์สิน กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และกรอกข้อมูลในเอกสารแนบหมายเลข 1
- 6) ผู้รับทุนจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญา ทั้ง 4 ฉบับ ดังนี้
 - หนังสือนำเสนอสัญญาผู้รับทุน
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ/อธิการบดี/หรือผู้แทนของสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
 - สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนการศึกษา
 - แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ: การเปิดบัญชีโครงการ (เอกสารแนบหมายเลข 1)
 - บัญชีเงินทุน (เอกสารแนบหมายเลข 2)
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพยานผู้รับทุน

- สถาบันการศึกษา/ผู้รับทุน ส่งสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 4 ฉบับ มาที่โครงการฯ
- สำเนาเอกสารทั้งหมดให้เขียนกำกับว่า “ใช้สำหรับโครงการ JSTP เท่านั้น”

4.5 การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

เมื่อสัญญาลงนามครบทุกฝ่ายทั้ง 4 ชุดแล้ว ถือว่าสัญญาฉบับนั้นสมบูรณ์ โครงการฯ จะดำเนินการ ดังนี้

- 1) โครงการฯ เก็บรักษาสัญญาฉบับจริงไว้ จำนวน 1 ฉบับ และจัดส่งสัญญาฉบับจริงไปยังสถาบันการศึกษาของผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ จัดส่งให้ผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ และนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ทุกฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 2) โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดแรกให้กับผู้รับทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาครบทุกฝ่ายแล้ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ตามแนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม F-CO-JSTP-18 ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มายังโครงการฯ ทุก 6 เดือน ตามระยะเวลาในสัญญา โดยโครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนงวดถัดไปภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับรายงาน และรายงานผ่านการประเมินจากโครงการฯ
- 4) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม F-CO-JSTP-19 ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยโครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนงวดถัดไปภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับผลการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว
- 5) หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานฯ ตามกำหนด โครงการฯ สงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินทุนงวดถัดไป
- 6) หากมีเงินทุนเหลือจากการทำวิจัย ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินส่วนที่เหลือมายังโครงการฯ ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญาโครงการวิจัย

4.6 ตารางสรุปกิจกรรม

กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
การขอรับทุนสนับสนุน โครงการวิจัย - การส่งข้อเสนอ โครงการวิจัย	ตลอดปี	- หนังสือนำเสนอ ที่ลงนามโดย นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง - ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย	- ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์เอกสาร ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมายังโครงการฯ ก่อนระยะเวลาเริ่มดำเนินการวิจัย 45 วัน
- การส่งรายงาน ความก้าวหน้า	ทุก 6 เดือน	- ไฟล์รายงานความก้าวหน้า โครงการวิจัย	- ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์รายงาน ความก้าวหน้า มายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ
- การส่งรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุด สัญญา	- ไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ผู้รับทุนจะต้องส่งไฟล์รายงานฉบับ สมบูรณ์ มายังโครงการฯ ตาม ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ

กิจกรรม (การเบิก-จ่าย)	ช่วงเวลา
- เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (งวดที่ 1)	30 วัน (นับจากวันที่ลงนามในสัญญาครบทุกฝ่าย)
- เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (งวดที่ 2)	30 วัน (นับจากวันที่ได้รับรายงานความก้าวหน้า และรายงานผ่านการประเมิน)
- เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (งวดสุดท้าย)	30 วัน (หลังจากได้รับผลการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากผู้เชี่ยวชาญ)

หมายเหตุ: โครงการฯ สงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินทุนงวดถัดไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานฯ ตามกำหนด

โครงการฯ สงวนสิทธิ์ในการรับหรือชะลอการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามสถานการณ์งบประมาณของโครงการ
กรอบเวลาการเบิกจ่ายเงินทุนอาจล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด อันเนื่องมาจากสถานการณ์งบประมาณโครงการ

บทที่ 5

การขอเข้าฝึกทักษะวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติฯ สวทช.

5.1 คุณสมบัติ

- 1) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 3) สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.2 หลักฐานการสมัคร

- 1) แบบประวัติและผลงาน
- 2) รายงานผลการศึกษา
- 3) หัวข้องานวิจัยที่สนใจต้องการฝึกทักษะวิจัย และระยะเวลาที่สามารถฝึกทักษะวิจัยได้

5.3 วิธีการสมัครและการคัดเลือก (ระดับอุดมศึกษา)

- 1) ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ขอเข้าฝึกงานตามช่วงเวลา ดังนี้
รอบที่ 1 : ช่วงปิดภาคการเรียน ที่ 1 (ธันวาคม - มกราคม) ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ภายใน
เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน
รอบที่ 2 : ช่วงปิดภาคการเรียน ที่ 2 (มิถุนายน - กรกฎาคม) ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ภายใน
เดือนเมษายน - พฤษภาคม
- 2) สัมภาษณ์ โดยนักวิจัย
รอบที่ 1 : ตุลาคม - พฤศจิกายน
รอบที่ 2 : เมษายน - พฤษภาคม
- 3) แจ้งผลการคัดเลือกเข้าฝึกงาน
รอบที่ 1 : พฤศจิกายน
รอบที่ 2 : พฤษภาคม
- 4) ผู้รับทุนต้องมารายงานตัวในวัน และเวลา ที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(สวทช.) กำหนด

หมายเหตุ: 1. กรณีที่ผู้รับทุนต้องการมาฝึกวิจัยนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ขอให้แจ้งความ

ประสงค์มายังโครงการฯ ก่อนระยะเวลาที่จะมาฝึกงานล่วงหน้า 1 เดือน

2. กรณีผู้รับทุนระดับมัธยมศึกษา ให้มาฝึกวิจัยผ่านโครงการรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน

ปลาย/ครูวิทยาศาสตร์ฝึกทักษะวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการวิจัยของศูนย์วิจัยแห่งชาติ สวทช. ภาคฤดู

ร้อน งานบริหารอัตลักษณ์และภาพลักษณ์บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร ฝ่ายบริหารภาพลักษณ์และกิจกรรม

ด้านพัฒนากำลังคนของบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร

(ตามที่ระบุในสัญญาทุนสนับสนุนการศึกษา)

บทที่ 6

การขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ

การขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ สามารถกระทำได้โดยจะต้องขออนุมัติจากโครงการฯ ทั้งนี้ อัตราการสนับสนุนจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ตามความเหมาะสม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องอยู่ในขอบข่ายการสนับสนุน

6.1 ประเภทของกิจกรรมที่อยู่ในขอบข่ายการสนับสนุน

- 1) การนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในการประชุมวิชาการระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

6.2 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

- 1) เป็นผู้ที่กำลังรับทุนสนับสนุนการศึกษา และได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากโครงการ JSTP
- 2) สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี-ดีมาก

6.3 เกณฑ์การพิจารณา

- 1) การประชุมวิชาการที่จะไปเสนอผลงาน ต้องเป็นการประชุมในสาขาวิชาของผู้เสนอขอรับทุนโดยตรง และต้องเป็นการประชุมระดับนานาชาติ ที่มี Peer Review
- 2) ต้องเป็น First Author หรือ Co-responding ในผลงานวิชาการ
- 3) ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral Presentation)
- 4) ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องเป็นผลงานของผู้รับทุน JSTP ที่ขอรับทุนวิจัยกับโครงการฯ และผู้รับทุนต้องเป็นผู้นำเสนอผลงาน
- 5) งานวิจัยมีความก้าวหน้ามากกว่า 50% หรือดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- 6) ผ่านการเห็นชอบจากนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง และสถาบันการศึกษา

6.4 ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุน

- 1) ผู้รับทุนต้องส่ง แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ (ภาคผนวก ก.) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา มายังโครงการฯ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 เดือน
- 2) หากได้รับการสนับสนุน โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากผู้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมเสร็จสิ้นและส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) หลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้โครงการฯ ภายใน 30 วัน (รายละเอียดตาม แนวทางการเขียนรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ/ต่างประเทศ-ภาคผนวก ก.ฐ.)

6.5 เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ
- 2) เอกสารที่แสดงความเห็นของนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง และสถาบันการศึกษา
- 3) เอกสารตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ
- 4) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)
- 5) เอกสารชี้แจงว่าได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ หรือได้รับการยกเว้นค่า bench fee
- 6) กรณีที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย จะต้องส่งบทความย่อ short article ของงานวิจัย
- 7) ประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ขอสนับสนุนค่าตัวเครื่องบิน/ที่พัก ต้องแนบเอกสารราคาค่าตัวเครื่องบิน/ที่พัก
- 8) ใบแสดงผลการเรียนรู้

6.6 ขอบเขตงบประมาณในการสนับสนุน

โครงการฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยเทียบเคียงกับระเบียบราชการ

- 1) ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
- 2) ค่าลงทะเบียน จ่ายตามจริง
- 3) ค่าวีซ่า จ่ายตามจริง
- 4) ค่าที่พัก (ตามระเบียบ สวทช.)
- 5) เกณฑ์การสนับสนุนของโครงการฯ จะพิจารณาเป็นกรณีไป เนื่องจากโครงการฯ มีงบประมาณที่จัดสรรไว้สำหรับการสนับสนุนผู้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ จำกัดในแต่ละปี ดังนั้นโครงการฯ จึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนฯ ของผู้รับทุนตามลำดับก่อนหลัง และผลการพิจารณาตัดสินของโครงการฯ ถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ: สวทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข องค์ประกอบของการสนับสนุน งบประมาณการให้ทุน และระงับการให้ทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คำวินิจฉัยชี้ขาดของ สวทช. ให้ถือเป็นที่สุด

บทที่ 7 การติดต่อโครงการฯ

7.1 ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน (JSTP)
งานพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน (NEXT)
ฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษและอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (GIF)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

7.2 การติดต่อโครงการฯ

โทรศัพท์ 0-2564-7000 E-mail: gif-next@nstda.or.th

เรื่อง ทุนการศึกษา ผลการศึกษาและวิจัย การจัดทำสัญญาการศึกษา-วิจัย การเบิกจ่ายเงินทุน
ติดต่อ 77011 (นางสาวชญญภาภัก นาควารี)
e-mail: chanyabhak.nakvaree@nstda.or.th

เรื่อง ทุนวิจัย การฝึกทักษะวิจัย ผลการศึกษาและวิจัย การพักบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร
ติดต่อ 1433 (นางเพชรดา เวณุนันท์)
e-mail: pechda.wenunun@nstda.or.th

แบบฟอร์มสำคัญต่างๆ

- ก. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-01 แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการระยะยาว
- ข. แบบฟอร์ม F-NS-LAW-135 สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
- ค. แบบฟอร์ม F-NS-LAW-155 แบบสัญญาค้ำประกัน
- ง. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-07 รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา
- จ. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-23 แจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานที่ศึกษาต่อ
- ฉ. แบบประวัติและผลงาน
- ช. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-08 แบบข้อเสนอโครงการวิจัย
- ซ. แบบฟอร์ม F-NS-LAW-176 สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
- ณ. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-18 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
- ญ. แนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ฎ. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-19 แบบการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ฏ. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ
- ฐ. แนวทางการเขียนรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ/ต่างประเทศ

หมายเหตุ: แบบฟอร์มต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่

เว็บไซต์ <http://www.nstda.or.th/jstp>

ก. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-01

แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

แบบยืนยันเข้าร่วมโครงการระยะยาว

1. ข้อมูลเยาวชน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปี เกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
โทรศัพท์ (มือถือ) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
FB
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ ชั้นปีที่ โรงเรียน/สถาบัน
ภาควิชา คณะ
โดยข้าพเจ้า ☐ ไม่ได้รับทุนอื่น ☐ ได้รับทุนจากอื่นนอกเหนือจากโครงการ JSTP (ระบุ)
ตั้งแต่ สิ้นสุด เป็นจำนวน บาท ซึ่งสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้
☐ ค่าลงทะเบียน จำนวน บาท ☐ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวน บาท
☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว)
ที่อยู่ผู้ปกครอง
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

3. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ข้าพเจ้า ☐ ต้องการเข้าร่วมโครงการระยะยาว ☐ ไม่ต้องการเข้าร่วมโครงการระยะยาว เนื่องจาก.....

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
เยาวชน	ผู้ปกครอง
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.

ข. แบบฟอร์ม F-NS-LAW-135 สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา

แบบมาตรฐานสัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
การที่มีกรมจำเป็นจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มหรือตัดทอนหรือเงื่อนไขจากที่ระบุไว้ในแบบมาตรฐานนี้ และ/หรือ
มีประเด็นอื่นใดที่จำเป็นจะต้องให้ฝ่ายกฎหมายและสัญญาพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะ ขอให้ผู้ใช้บริการประสานงานกับฝ่ายกฎหมายและสัญญา
ดำเนินการจัดทำสัญญา
ก่อนลงนามหรือการยื่นเรื่องเมื่อจัดทำเป็นฉบับลงนาม

สัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สัญญาเลขที่

รหัสผู้รับทุน

ทำที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดย (กรณีเป็นหน่วยงานเฉพาะทาง โปรดระบุชื่อหน่วยงานเฉพาะทาง) โดย (ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) (ตำแหน่ง) (เลือก ๑ หรือ ๒ เพียงข้อใดข้อหนึ่ง) (๑) (กรณี ผู้อำนวยการ สวทช. ลงนาม) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ลงวันที่ พ.ศ. (๒) (กรณีผู้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ สวทช. ลงนาม) ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ เรื่อง ลงวันที่ พ.ศ. (โปรดระบุเลขที่ เรื่อง และวันที่ของคำสั่งมอบอำนาจ) และที่ เรื่อง ลงวันที่ พ.ศ. (โปรดระบุเลขที่ เรื่อง และวันที่ของคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม)] ผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

..... (ชื่อนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ หมคมอายุวันที่ อยู่บ้านเลขที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

.....นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาระดับ ชั้นปีที่ คณะ
(สถาบันการศึกษาของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา)..... บัตรนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาเลขที่
 ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา
 และสำเนาทะเบียนบ้าน หมวด ๒ แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง กับ

.....(สถาบันการศึกษาของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา)..... ตั้งอยู่ที่ โดย
 (ชื่อผู้อำนวยการ/อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบัน) ตำแหน่ง(ผู้อำนวยการ/อธิการบดีหรือผู้แทน).....
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนา ที่ ลงวันที่
 หมวด ๓ แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “สถาบันการศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในสัญญานี้

“โครงการ” หมายถึง โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (JSTP)

“คู่มือผู้รับทุน” หมายถึง คู่มือผู้รับทุนโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชนที่ผู้รับทุนได้รับมอบจากผู้ให้ทุนในวันปฐมฤกษ์ และให้หมายความรวมถึงคู่มือผู้รับทุนโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชนที่ผู้ให้ทุนจะได้จัดทำขึ้นและเผยแพร่ต่อไปในภายหน้าด้วย

“เงินทุน” หมายถึง เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายส่วนตัวตามที่ปรากฏในข้อ ๔.๑ ของสัญญานี้ และให้หมายความรวมถึงเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในกรณีที่ได้รับทุนได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยด้วย (หากมี)

“โครงการภายใน” หมายถึง โครงการวิจัยภายในของผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษา

“โครงการตามข้อตกลงฯ” หมายถึง โครงการวิจัยที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาได้ร่วมกับบุคคลอื่นไม่ว่าในรูปแบบใด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำภาควิชา ตามที่ปรากฏในข้อ ๓ ของสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนแก่ผู้รับทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษาภายใต้โครงการในระดับชั้น (โปรดระบุรายละเอียดที่ต้องการระบุให้ถูกต้องและชัดเจน เช่น ระดับชั้นการศึกษา ภาควิชา และคณะที่ศึกษาให้ถูกต้องและชัดเจน)..... เป็นระยะเวลา ... (...) ปี นับแต่วันที่ ... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. โดยรายละเอียดและเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาให้เป็นไปตามคู่มือผู้รับทุน

ข้อ ๓. ผู้รับทุนจะต้องทำการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....
สังกัด..... ของสถาบันการศึกษา

โดยสถาบันการศึกษาต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าช่วยเหลือในการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การประเมิน ตลอดจนให้ความเห็นในรายงานต่าง ๆ ของผู้รับทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสัญญาที่ช่วย

ข้อ ๔. ผู้ให้ทุนตกลงสนับสนุนเงินทุนตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษายภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ให้ทุนจะสนับสนุนเงินทุนตามรายการ ดังนี้

๔.๑.๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ผู้รับทุนจ่ายให้แก่สถาบันการศึกษาตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงสำหรับการศึกษา ... (...) ภาควิชาการศึกษา แต่ไม่เกิน บาท (.....) ต่อปีการศึกษา

๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้รับทุนในอัตรา..... บาท (.....) ต่อปีการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานอื่นก่อนเข้ารับทุนตามสัญญานี้ จะได้รับการสนับสนุนเงินทุนตามสัญญานี้เฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นที่ผู้รับทุนได้รับอยู่ก่อน

๔.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือผู้รับทุน

๔.๓ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภทสะสมทรัพย์ โดยจะต้องระบุชื่อผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี และส่งสำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคารของผู้รับทุนดังกล่าวในวันที่ทำสัญญานี้

๔.๔ ในการให้การสนับสนุนเงินทุนตามสัญญานี้ ให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนแต่ฝ่ายเดียว ในการพิจารณาจัดสรรเงินทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณของผู้ให้ทุนในแต่ละปี

ข้อ ๕. กรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนให้ดำเนินโครงการวิจัยภายใต้โครงการนี้ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะจัดทำความตกลงในรายละเอียดการรับทุนโครงการวิจัย ตลอดจนรายละเอียดการสนับสนุนเงินทุนเป็นหนังสือและนำมาเป็นเอกสารเพิ่มเติมสัญญา

ข้อ ๖. ในการควบคุมการใช้จ่ายเงินทุนซึ่งผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุนจะต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินทุนโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญา และต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุน ตลอดจนจัดทำรายละเอียดการรับทุนและการใช้จ่ายเงินทุนให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยเพื่อให้ผู้ให้ทุน และ/หรือสถาบันการศึกษาสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุนของผู้รับทุนไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗. ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับเงินทุนตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องไม่รับทุนหรือสมัครเข้ารับทุนการศึกษาอื่นใดโดยปราศจากความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๘. ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้ให้ทุนจัดทำขึ้นตามกำหนดการและรูปแบบกิจกรรมที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือแจ้งไปยังผู้รับทุน

ข้อ ๙. ในระหว่างระยะเวลาการรับทุนตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องเข้ารับการฝึกทำวิจัยหรือฝึกงานกับนักวิจัยของผู้ให้ทุน โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษา กรณีระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หากมีความพร้อมให้ติดต่อขอฝึกทำวิจัยหรือฝึกงานเป็นรายกรณีไป และกรณีระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ฝึกทำวิจัยหรือฝึกงานผ่านโครงการรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายฝึกทำวิจัยหรือฝึกงาน ณ ศูนย์แห่งชาติหรือหน่วยงานเฉพาะทางของผู้ให้ทุน เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า (...) วันทำการ
- (๒) ระดับอุดมศึกษา กรณีระดับปริญญาตรี ให้ฝึกทำวิจัยหรือฝึกงานตามช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ... (...) วันทำการ ต่อ ๑ ช่วงชั้นของการรับทุน และกรณีระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หากมีความพร้อมให้ติดต่อขอฝึกทำวิจัยหรือฝึกงานเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๐. ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษาของทุกภาคการศึกษา ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน (...) ชุด ต่อภาคการศึกษา โดยผู้รับทุนจะส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องผ่านการประเมินและการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๑. ผู้รับทุนจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลอื่น หากผู้รับทุนทำการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลอื่น ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในการกระทำและความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๑๒. สถาบันการศึกษาจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับทุนส่งรายงานตามข้อ ๑๐ ตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามแต่กรณี)

ข้อ ๑๓. สถาบันการศึกษามีหน้าที่ดำเนินการควบคุมดูแลและติดตามความก้าวหน้าของการศึกษาของผู้รับทุนตลอดระยะเวลาของการรับเงินทุนตามสัญญา และควบคุมดูแลให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้รับทุน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุนตามสัญญา

ข้อ ๑๔. เว้นแต่ตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับเงินทุนตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา ในผลงานและ/หรือข้อมูลเกี่ยวกับการรับทุนตามสัญญานี้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับทุนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการภายใน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานและ/หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับทุน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการภายใน เป็นของผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของโครงการภายใน นั้น (ตามแต่กรณี)

การบริหารจัดการ และการจัดสรรผลประโยชน์ในผลงานและ/หรือข้อมูลตามข้อ ๑๔.๑ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อบังคับ และระเบียบของผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของโครงการภายใน (ตามแต่กรณี)

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับทุนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานใด ๆ ในโครงการตามข้อตกลง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานและ/หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับทุนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการตามข้อตกลง เป็นไปตามข้อผูกพันที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาตกลงไว้กับบุคคลอื่นในแต่ละการดำเนินงานโครงการตามข้อตกลง

การบริหารจัดการ และการจัดสรรผลประโยชน์ในผลงานและ/หรือข้อมูลตามข้อ ๑๔.๒ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวไว้กับบุคคลอื่นในแต่ละการดำเนินงานโครงการตามข้อตกลง

ข้อ ๑๕. ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาตกลงเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือได้รับภายใต้โครงการนี้ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดตลอดไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้ว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมให้เปิดเผยจากผู้ให้ทุนหรือจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือจนกว่าผู้ให้ทุนจะสิ้นสุดความผูกพันกับเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑๖. หากผู้รับทุนและ/หรือสถาบันการศึกษาประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ใช้ประโยชน์ หรือดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลใด ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือได้รับภายใต้สัญญานี้ ผู้รับทุนและ/หรือสถาบันการศึกษา ตกลงจะจัดส่งรายละเอียดที่จะตีพิมพ์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ใช้ประโยชน์หรือดำเนินการใด ๆ ให้แก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความยินยอม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนทุกครั้ง เว้นแต่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น โดยเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลในแต่ละครั้งแล้ว ผู้รับทุนและ/หรือสถาบันการศึกษา (ตามแต่กรณี) จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลกำหนด

ในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ของผู้รับทุนที่เกี่ยวกับการรับทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความที่มีใจความว่า “ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติตามสัญญาสนับสนุนการศึกษาโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน เลขที่ []” หรือข้อความภาษาอังกฤษที่มีความหมายในลักษณะเดียวกัน และจะต้องส่งมอบผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และ/หรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน (...) ชุด และรูปแบบ ให้แก่ผู้ให้ทุน ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันหลังจากการตีพิมพ์ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๗. ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษารับรองว่า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย และหากโครงการวิจัยใดเป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดก่อนดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดก่อนดำเนินงานวิจัยดังกล่าว ตลอดจนจัดส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนดำเนินการวิจัยดังกล่าว

ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษารับรองว่าหากโครงการเป็นการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังกล่าว หรือหากโครงการเป็นการวิจัยในสัตว์ทดลอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง

ก่อนดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลองดังกล่าว ตลอดจนจัดส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนดำเนินการวิจัยดังกล่าว

ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยรวมทั้งจัดให้มีบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ และเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ (สิบ) ปี หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการไม่ว่ากรณีใด

ข้อ ๑๔. ผู้รับทุนรับทราบและตกลงว่าจะต้องทำการศึกษาเต็มเวลาด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนดภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนดนั้น และสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน และผู้รับทุนจะต้องรักษาสถิติการศึกษาเฉลี่ยสะสมให้ได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้รับทุน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทดทิ้ง เลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ผู้รับทุนประสบปัญหาหรืออุปสรรคไม่สามารถทำการศึกษาให้แล้วเสร็จได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความประสงค์จะยุติการศึกษา สถาบันการศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับทุนจะต้องรับรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือทันที ทั้งนี้ การยุติหรือการยกเลิกการศึกษจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๕. ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคู่มือผู้รับทุนของผู้ให้ทุน และข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของผู้ให้ทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้บังคับใช้อยู่ในวันทำสัญญาฉบับนี้ และที่บังคับใช้ในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของผู้ให้ทุนดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๒๐. ผู้ให้ทุนอาจจะรับการให้เงินทุนและบอกเลิกสัญญาแก่ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาตามสัญญาฉบับนี้เมื่อใดก็ได้ ในกรณีที่ปรากฏเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ผู้รับทุนถูกพักการศึกษา ยุติ หรือยกเลิกการศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

๒๐.๒ ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันศึกษากำหนด

๒๐.๓ ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือ

๒๐.๔ ผู้รับทุนแสดงเอกสารปลอมหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ

๒๐.๕ รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมและพัฒนาของผู้รับทุนไม่ผ่านการประเมินจากผู้ให้ทุน

๒๐.๖ ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่ประสบผลสำเร็จ หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือผู้รับทุน

๒๐.๗ กรณีอื่นใดอันเกิดจากความผิดของผู้รับทุน

๒๐.๘ สถาบันการศึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ในกรณีตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๖ สถาบันการศึกษามีหน้าที่ดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือทันทีที่เกิดเหตุดังกล่าว

โดยเมื่อปรากฏว่ามีเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๑ ถึง ๒๐.๘ ผู้ให้ทุนจะแจ้งให้ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาทราบเป็นหนังสือ โดยระบุถึงสาเหตุและเหตุผลในการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

ข้อ ๒๑. ผู้ให้ทุนอาจยุติการสนับสนุนเงินทุนภายใต้โครงการนี้และบอกเลิกสัญญาตามที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้ให้ทุนจะแจ้งให้ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒๐ ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่ได้รับไปจากผู้ให้ทุนตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการคืนเงินทุนดังกล่าวให้แก่ผู้รับทุน ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ โดยวิธีการ..... ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา

ในการพิจารณาให้คืนเงินทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

ข้อ ๒๓. หากผู้รับทุนผิดนัดการชำระเงินให้แก่ผู้ให้ทุนตามข้อ ๒๒ ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่ผู้ให้ทุนในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ต่อปี คำนวณนับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนผิดนัดเป็นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับทุนได้ชำระเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๒๔. ให้สัญญานี้ระงับสิ้นไป โดยผู้รับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนให้แก่ผู้ให้ทุนในกรณีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ผู้รับทุนถึงแก่ความตายโดยมิใช่เหตุจากการกระทำความผิดทางอาญาหรือจากการฆ่าตัวตาย

๒๔.๒ ผู้รับทุนถูกศาลมีคำสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ

๒๔.๓ ผู้รับทุนเจ็บป่วย ทุพพลภาพ

๒๔.๔ ผู้รับทุนเป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือพิการ

กรณีตามข้อ ๒๔.๓ และข้อ ๒๔.๔ ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือพิการดังกล่าวทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จได้

ข้อ ๒๕. ผู้รับทุนจะต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลาการรับเงินทุน และแจ้งสถานที่ทำงานหรือสถาบันที่ศึกษาต่อภายหลังการสำเร็จการศึกษาในระดับที่ได้รับเงินทุนไปแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานหรือเข้าศึกษาต่อ (ตามแต่กรณี)

ข้อ ๒๖. ในกรณีที่มีเหตุใด ๆ เกิดขึ้น ซึ่งอาจทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษาหรือสถาบันการศึกษาไปจากเดิม หรือผู้รับทุนประสงค์จะขยายเวลาการศึกษา หรือในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพิ่มเติม ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน ก่อนวันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมและลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๒๗. ในวันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... เข้าทำสัญญาค้ำประกันการรับทุน รวมไปถึงความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้รับทุนด้วย

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย ตกเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในระหว่างการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไป ภายในเวลา ๒ (สอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุดังกล่าวเกิดขึ้น แก่ผู้ค้ำประกันเดิม โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับเดิมทุกประการ

ข้อ ๒๘. ผลภายหลังสัญญาสิ้นสุดลง

ให้เงื่อนไขของสัญญาข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๒ มีผลบังคับใช้ต่อไปแม้สัญญานี้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๒๙. การบอกกล่าว

๒๙.๑ บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาฝ่ายนั้นโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

(๑) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาฝ่ายนั้น

(๒) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

(๓) ทางโทรสาร และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาฝ่ายนั้น ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

๒๙.๒ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ ให้เป็นหน้าที่ของคู่สัญญาฝ่ายนั้น ในการแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายอื่นทุกฝ่ายทราบเป็นหนังสือ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ ดังกล่าว มิฉะนั้น ให้ถือว่าบรรดาเอกสาร หนังสือที่ส่งไปตามความในข้อ ๒๙.๑ เป็นการส่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓๐. ให้ผู้ให้ทุนมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา คำวินิจฉัยและการตีความ ของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้

ข้อ ๓๑. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑ [(กรณีผู้ดำเนินการ สวทช.) สำเนาคำสั่งคณะกรรมการ จำนวน ... หน้า
พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่* ลงวันที่ พ.ศ.]
[(กรณีปฏิบัติการแทนผู้ดำเนินการ สวทช.) สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่* ลงวันที่ พ.ศ. และที่.....*
ลงวันที่ พ.ศ.])(“โปรดระบุให้ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้ในหน้าที่
หนึ่งของวรรคหนึ่งของสัญญา)

ผนวก ๒ สำเนา.....(เอกสารของผู้รับทุน)..... จำนวน ... หน้า
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนานักเรียน/นิสิต/นักศึกษา
และสำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง

ผนวก ๓ สำเนา.....(เอกสารของสถาบันการศึกษา)..... จำนวน ... หน้า
ที่..... ลงวันที่.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน ดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้

ข้อ ๓๒. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงานตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเคร่งครัด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญผูกพัน นิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และสถาบันการศึกษาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

[(เลือกแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)
(แบบที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการ สวทช. ลงนาม)]

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(หรือ) (แบบที่ ๒ กรณีผู้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สวทช. ลงนาม)

.....(ระบุตำแหน่งผู้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สวทช.).....

.....ชื่อหน่วยงานเฉพาะทางหรือ
ศูนย์เฉพาะทาง).....

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ลงชื่อ สถาบันการศึกษา
(.....)
.....(ชื่อผู้อำนวยการ/อธิการบดีหรือผู้แทน)....
.....(ชื่อสถาบันการศึกษา).....

ข้าพเจ้า เกี่ยวพันกับผู้รับทุนในฐานะที่เป็นบิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครอง ซึ่งเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้รับทุน ขอให้ความยินยอมแก่ผู้รับทุนในการทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา
.....(ชื่อสถาบันการศึกษา).....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ค. แบบฟอร์ม F-NS-LAW-155

แบบสัญญาค้ำประกัน

แบบมาตรฐานสัญญาค้ำประกัน ให้เฉพาะกรณีสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา เท่านั้น กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความหรือเงื่อนไขจากที่ระบุไว้ในแบบมาตรฐานนี้ และ/หรือ มีประเด็นอื่นใดที่จำเป็นจะต้องให้ฝ่ายกฎหมายและสัญญาพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะ ขอให้ผู้ใช้บริการประสานงานกับฝ่ายกฎหมายและสัญญาก่อนดำเนินการจัดทำสัญญา กรุณาแสดงความเห็นออกเมื่อจัดทำเป็นฉบับลงนาม

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐๐
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี ผู้ถือบัตรประจำตัว
ประชาชนเลขที่ อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ ๐ ไม่มีคู่สมรส ๐ มีคู่สมรส ชื่อ ปวงกฎหมายค้ำประกันประจำตัว
ประชาชนที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ของ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" ตามสัญญาทุนสนับสนุนการศึกษา
สัญญาเลขที่ รหัสผู้รับทุน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "สัญญาทุน" ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑. ตามที่ผู้รับทุนได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่วันที่
..... จนถึงวันที่ โดยได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาเป็นเงินจำนวน บาท
(.....) จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตามสัญญาทุนนั้น
ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาทุนดังกล่าวโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกัน
ให้ไว้แก่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ถ้าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันในสัญญา
ทุนดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา
ที่สถาบันการศึกษาของผู้รับทุนกำหนด ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ
เงื่อนไขและข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาทุนนั้น พร้อมทั้งดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (หากมี) ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ ทั้งนี้ ภายในวงเงินค้ำประกันไม่เกิน บาท (.....)
โดยผู้ค้ำประกันตกลงและรับทราบว่าผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบเฉพาะแต่เพียงจำนวนเงินในวงเงินค้ำประกัน
ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น แต่ยังคงต้องรับผิดชอบในหนี้อุปกรณอื่น เช่น ดอกเบี้ย รวมทั้งค่าเสียหาย (หากมี) โดย
ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย
(หากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีการประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง
วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่บัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ให้ขยายเวลาการรับทุนหรือขยายระยะเวลาการศึกษา หรือขยายระยะเวลาใด ๆ ตามสัญญาฉบับแรก แม้การขยาย ระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิมและการขยาย ระยะเวลาดังกล่าวจะทำให้ระยะเวลาในการก่อหนี้ที่ค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของ สัญญาฉบับแรกนี้ เมื่อสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติได้แจ้งและผู้ค้ำประกันยินยอมแล้ว ผู้ค้ำประกันตกลงว่าจะมาทำสัญญาฉบับใหม่เพื่อให้การค้ำประกันของผู้ค้ำประกันครอบคลุมระยะเวลา ในการก่อหนี้ที่จะค้ำประกันตามที่ผู้รับทุนจะได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดังกล่าวด้วย

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้รับทุนจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติผ่อนเวลาหรือ ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาฉบับแรกดังกล่าวให้แก่ผู้รับทุน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและ ผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง ยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วย และผู้ค้ำประกันยอมให้เอาการผ่อนเวลาหรือ ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ และผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ย และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓. ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจาก ภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
 ระบุ เนื้อที่ ไร่ งาน วา อยู่ที่ดินเลขที่/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ บาท

ข. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
 ระบุ เนื้อที่ ไร่ งาน วา อยู่ที่ดินเลขที่/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....

ข้อ ๔. ผู้ค้าประกันจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้าประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาประกันภัยยังมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติก่อน

ข้อ ๕. ระยะเวลาในการก่อหนี้ที่ผู้ค้าประกันเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาตามสัญญา รับทุนสนับสนุนการศึกษา สัญญาเลขที่ รหัสผู้รับทุน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษากายในกำหนดเวลาของหลักสูตร และสมควรแห่งหมายของผู้ให้ทุนและมีได้มีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญา รับทุน โดยผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอน การค้าประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ในระหว่างที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญา รับทุน

ข้อ ๖. การส่งหนังสือบอกกล่าวหรือทวงถามหรือส่งเอกสารใด ๆ ถึงผู้ค้าประกัน ถ้าได้ส่งไปยัง ที่อยู่ของผู้ค้าประกันตามที่ปรากฏในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งถึงผู้ค้าประกันโดยชอบ โดยถือว่าที่อยู่ดังกล่าว เป็นภูมิลำเนาของผู้ค้าประกันและผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่หนังสือ หรือเอกสารไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้าประกันไม่ว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ผู้ค้าประกันจะต้องมีหนังสือ แจ้งเปลี่ยนแปลงมายังสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ดังกล่าว หากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติได้ส่งหนังสือบอกกล่าวหรือทวงถามหรือ เอกสารใด ๆ ไปยังผู้ค้าประกันตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในหนังสือ หรือเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ ๗. การดำเนินการตามสัญญานี้ คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ค้าประกันยึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติยึดถือไว้อีก ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (หากมี)

กรณีผู้คู่ประกันมีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยคู่สมรสต้องลงนามให้ความยินยอมในสัญญานี้ กรณีที่ผู้คู่ประกันลงนามแต่เพียงผู้เดียวให้ถือว่าผู้คู่ประกันรับรองว่าไม่มีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและผู้คู่ประกันมีอำนาจเข้าทำสัญญานี้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ ผู้คู่ประกัน
ได้ทราบข้อความในสัญญาคู่ประกันแล้ว ยินยอมให้ ทำสัญญาคู่ประกันฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ง. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-07

รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา

ปีการศึกษา ----- ประจำปี ☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☐ ภาคเรียนที่ 3 ☐ ภาคฤดูร้อน

1. ข้อมูลผู้รับทุน

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
ระดับชั้น.....โรงเรียน/สถาบัน.....
ภาควิชา.....คณะ.....
รุ่นที่.....รหัสผู้รับทุน.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์ (มือถือ)E-mail
FB

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ภาควิชา.....คณะ.....
หน่วยงาน/สถาบัน.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
E-mail

ชื่อนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง.....
ภาควิชา.....คณะ.....
หน่วยงาน/สถาบัน.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
E-mail

*กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล (โปรดระบุ)

2. ผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (โปรดแนบใบแสดงผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา)

ระดับมัธยมศึกษา

ภาคเรียน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
ภาคเรียนที่ 1						
ภาคเรียนที่ 2						
เกรดเฉลี่ยรวม						

ระดับปริญญาตรี

ภาคเรียน	ป.ตรี ปี 1	ป.ตรี ปี 2	ป.ตรี ปี 3	ป.ตรี ปี 4
ภาคเรียนที่ 1				
ภาคเรียนที่ 2				
ภาคเรียนที่ 3				
ภาคฤดูร้อน				
เกรดเฉลี่ยรวม				

ระดับปริญญาโท-เอก

ภาคเรียน	ป.โท ปี 1	ป.โท ปี 2	ป.เอก ปี 1	ป.เอก ปี 2	ป.เอก ปี 3
ภาคเรียนที่ 1					
ภาคเรียนที่ 2					
ภาคเรียนที่ 3					
ภาคฤดูร้อน					
เกรดเฉลี่ยรวม					

3. โครงการวิจัย/Senior Project/วิทยานิพนธ์

ชื่อโครงการ (ไทย)

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ JSTP ☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ ☐ ได้รับจากแหล่งอื่น (ระบุ).....

(หากเยาวชนมีโครงการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

4. ผลงาน/รางวัล

ชื่อกิจกรรม

จัดโดย..... ได้รับรางวัล.....

วันที่จัดกิจกรรม..... สถานที่จัด.....

(หากเยาวชนมีผลงาน/รางวัล มากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

5. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในระดับชาติ/นานาชาติ

ชื่อกิจกรรม

จัดโดย..... วันที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

สถานที่จัด..... ประเทศ

แหล่งทุนที่สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม

(หากเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

Title:
 Author(s):
 Source:
 Volume: Issue: Pages: Published:
 Document Type: ☐ Article ☐ Proceedings Paper

[illegible][illegible]

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้รับทุน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ปกครอง/อาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
วันที่ เดือน พ.ศ.....

จ. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-23

แจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานที่ศึกษาต่อ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

แบบฟอร์มแจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานที่ศึกษาต่อ

1. ข้อมูลผู้รับทุน

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) นามสกุล
JSTP รุ่นที่ ได้รับทุนระดับ ปีที่ได้รับทุน
เริ่มสถานภาพเป็นนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
จบการศึกษาเดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาการศึกษา ปี
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
.....
.....
.....

มือถือ อีเมล
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ภาควิชา คณะ
หน่วยงาน/สถาบัน
โทรศัพท์ อีเมล
ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
ภาควิชา คณะ
หน่วยงาน/สถาบัน
โทรศัพท์ อีเมล

2. แจ้งจบการศึกษาระดับชั้น

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
จากโรงเรียน/มหาวิทยาลัย
ภาควิชา คณะ เกรดเฉลี่ย
**** (โปรดแนบใบแสดงผลการศึกษา: Transcript) ****

3. มีความประสงค์รับทุน JSTP ต่อเนื่อง และขอแจ้งสถานที่ศึกษาต่อในระดับชั้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ หลังปริญญาเอก
โรงเรียน/มหาวิทยาลัย
ภาควิชา คณะ
โดย ☐ ไม่ได้รับทุนอื่น ☐ ได้รับทุนจากอื่นนอกเหนือจากโครงการ JSTP (ระบุชื่อทุน)
หน่วยงานที่สนับสนุนทุน เริ่มต้นปี
สิ้นสุดปี รวมจำนวน ปี
ซึ่งทุนอื่นที่ได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ดังนี้
☐ ค่าลงทะเบียน จำนวน บาท/ปี ☐ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวน บาท/ปี
☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. ไม่ขอรับทุน JSTP เนื่องจาก ไปศึกษาต่อ

☐ ในประเทศ ☐ ต่างประเทศ โดยได้รับทุนจาก

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ หลังปริญญาเอก

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย ประเทศ

ภาควิชา คณะ

หมายเหตุ :

☐ ทำงาน

ตำแหน่ง ชื่อสถานที่ทำงาน

ลักษณะงานที่ทำ

ที่อยู่ของสถานที่ทำงาน ที่จะติดต่อกับท่านได้

.....

.....

สรุปผลงานทั้งหมดในระหว่างการศึกษาในระดับที่ได้รับทุน
(ขยายบรรทัดเพื่อเพิ่มข้อมูล หรือ ระบุแล้วแนบเอกสารเพิ่มเติม) ดังนี้

5. โครงการวิจัย/Senior Project/วิทยานิพนธ์

ชื่อโครงการ (ไทย)

.....

.....

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

.....

.....

ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง

ภาควิชา คณะ

หน่วยงาน/สถาบัน

โทรศัพท์ อีเมล

6. ผลงาน/รางวัล/การประกวดแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม

จัดโดย ได้รับรางวัล

วันที่จัดกิจกรรม สถานที่จัด

รายละเอียด

.....

(หากเยาวชนมีผลงาน/รางวัล มากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในระดับชาติ/นานาชาติ

ชื่อกิจกรรม
จัดโดย วันที่เข้าร่วมกิจกรรม
สถานที่จัด ประเทศ
รายละเอียด
.....
(หากเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

8. บทความวิชาการ

Title:
.....
Author(s):
.....
Source:
Volume: Issue: Pages: Published:
Document Type: ☐ Article ☐ Proceedings Paper

9. ผลงานอื่นๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....
.....
.....
.....

10. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

© โครงการฯ ขอแสดงความยินดีที่ผ่านสำเร็จการศึกษา และ ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ ©

** หากยังไม่มีที่ทำงานหรือรอการศึกษาต่อ เมื่อมีสถานที่ทำงานหรือได้เข้าศึกษาต่อแล้ว
กรุณาแจ้งสถานภาพกลับมายังโครงการด้วย **

ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้ทุนแก่นักศึกษา
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
ถ้าท่านต้องการข้อมูลข่าวสาร หรือต้องการติดต่อกับ โครงการฯ กรุณาติดต่อที่
โทรศัพท์ 0 2564 7000 ต่อ 1433 และ 77011 หรือ E-mail: gif-next@nstda.or.th

จ. แบบประวัติและผลงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน (JSTP)

แบบประวัติและผลงาน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
 ระดับชั้น.....สถาบัน.....
 ภาควิชา.....คณะ.....
 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 ไลน์.....
 FB: ID Line:

๒. ข้อมูลครอบครัว

ความสัมพันธ์	คำนำหน้า ชื่อ-สกุล	การศึกษา	อาชีพ	โทรศัพท์เคลื่อนที่
บิดา				
มารดา				
พี่				
น้อง				

๓. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปี พ.ศ. (ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด)	สถาบัน	ภาควิชา	คณะ	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น						
มัธยมศึกษาตอนปลาย						
ปริญญาตรี						

๔. ทุนการศึกษาอื่นที่ได้รับในระดับปริญญาตรี

ปีที่ได้รับทุน (ปีที่เริ่ม-ปีที่สิ้นสุด)	ชื่อทุน	หน่วยงานที่ให้ทุน	จำนวน (บาท)

๕. โครงการงานวิทยาศาสตร์ (ระดับมัธยมศึกษา)

ชื่อโครงการ (ไทย)

 ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

 ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง/อาจารย์ที่ปรึกษา.....
 ภาควิชา..... คณะ.....
 หน่วยงาน/สถาบัน.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๖. ผลงาน/รางวัล/การประกวดแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ระดับมัธยมศึกษา)

ชื่อการประกวดแข่งขัน
 ชื่อผลงาน
 จัดโดย..... ได้รับรางวัล.....
 วันที่จัดกิจกรรม..... สถานที่จัด.....
 รายละเอียด.....

 (หากเยาวชนมีผลงาน/รางวัล มากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในระดับชาติ/นานาชาติ (ระดับมัธยมศึกษา)

ชื่องาน
 ชื่อผลงาน
 จัดโดย..... วันที่เข้าร่วมกิจกรรม.....
 สถานที่จัด..... ประเทศ
 รายละเอียด.....

 (หากเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

๘. บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

Title:

 Author(s):

 Journal:
 Volume: Issue: Pages: Published:
 Document Type: ☐ Article ☐ Proceedings Paper

๙. กิจกรรม/ผลงานอื่นๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมค่าย สอน. โอลิมปิกวิชาการ เป็นต้น)

.....

ช. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-08

แบบข้อเสนอโครงการวิจัย



แบบข้อเสนอโครงการวิจัย

1. หน้าที่

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

วันที่รับเอกสาร.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ชื่อโครงการ (ไทย)
(อังกฤษ)

ชื่อผู้ทำวิจัย JSTP รุ่นที่
ระดับการศึกษา ชั้นปีที่
ภาควิชา/สาขา..... คณะ.....
สถาบัน.....
โทรศัพท์มือถือ E-mail

ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง.....
(อาจระบุได้มากกว่า 1 ท่าน หากมีนักวิทยาศาสตร์ร่วมมากกว่า 1 ท่าน)
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) มือถือ.....
E-mail

มีนักวิจัย สวทช. ร่วมในโครงการฯ หรือไม่ (หากมี โปรดระบุ)
ชื่อ-นามสกุล
ทีมวิจัย หน่วยวิจัย
ศูนย์

ระยะเวลาของโครงการ.....ปี (ตั้งแต่ ถึง)
งบประมาณ.....บาท

2. สารบัญ
3. คณะผู้วิจัย

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

5. ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

.....

6. แผนงานวิจัย

ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการ จำเป็นอย่างยิ่งที่ **ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียด** และแสดงวิธีดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่จะให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ พร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น

6.1 ระเบียบวิจัย

บรรยายกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินการทดลอง ทดสอบหรือประดิษฐ์สร้าง โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียดพร้อมวิธีวิเคราะห์ข้อมูล โดยตั้งสมมติฐาน ตัวแปรที่วัดผลจากการทดลอง เป็นต้น

.....

.....

.....

6.2 ตารางเวลาของกิจกรรม

ให้จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการพร้อมระยะเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ตัวอย่างตารางเวลาของกิจกรรม

กิจกรรม	ปีที่ 1				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	

7. อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....

8. งบประมาณ

ให้แสดงรายการงบประมาณเป็นรายการ ดังนี้ (ไม่จำเป็นต้องมีทุกรายการ)

- 8.1 ค่าตอบแทน/ค่าจ้างทั่วไป (เช่น จ้างคนงานชุดดิน)
- 8.2 ค่าวัสดุ
- 8.3 ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก ระหว่างปฏิบัติการในโครงการ
- 8.4 ค่าจัดหา/ค้นหาข้อมูล
- 8.5 ค่าทำรายงาน
- 8.6 ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง
- 8.7 ค่าบริหารโครงการ (เป็นค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานที่ท่านใช้สถานที่ดำเนินการวิจัย โดยจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 10%ของงบประมาณรวม ทั้งขึ้นกับระเบียบของแต่ละสถาบัน

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น

*หมายเหตุ ไม่ต้องระบุค่าตอบแทนนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

10. อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

11. ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม/ผู้ได้รับประโยชน์จากงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

12. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

วิธีการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

ให้เยาวชนและนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงร่วมกันจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มนี้ พร้อมหนังสือแนะนำส่งที่
ลงนามโดยนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งมาที่อีเมล gif-next@nstda.or.th

ช. แบบฟอร์ม F-NS-LAW-176

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา (สัญญาวิจัย)

แบบมาตรฐานสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน (JSTP)
ใช้สำหรับกรณี สวทช. ทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาโครงการไปแล้ว และให้ทุนสนับสนุนเพิ่มเติม
ในส่วนของการรับทุนสำหรับการดำเนินงานโครงการวิจัย
กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดหรือเงื่อนไขจากที่ระบุไว้
ในแบบมาตรฐานนี้ และ/หรือมีประเด็นอื่นใดที่จำเป็นจะต้องให้ฝ่ายกฎหมายและสัญญาพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะ
ขอให้ผู้ใช้บริการประสานงานกับฝ่ายกฎหมายและสัญญา ก่อนดำเนินการจัดทำสัญญา
กรุณาระบอบข้อความส่วนนี้ออกเมื่อจัดทำเป็นฉบับลงนาม

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ฉบับเมื่อวันที่

สัญญาเลขที่

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ..)

รหัสผู้รับทุน JSTP - - - - -

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่
๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๒๑๒๐ เมื่อวันที่ ระหว่าง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย..... (ชื่อผู้มีอำนาจ
ลงนาม)..... (ตำแหน่ง)..... (เลือก ๑ หรือ ๒ เพียงข้อใดข้อหนึ่ง) (๑) (กรณีผู้อำนวยการ สวทช.
ลงนามให้ใช้ข้อความว่า) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่ง
คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงาน
พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ลงวันที่ พ.ศ. (๒) (กรณีผู้ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการ สวทช. ลงนามให้ใช้ข้อความว่า) ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งชาติ ที่ เรื่อง ลงวันที่ พ.ศ. (โปรดระบุเลขที่
เรื่อง และวันที่ของคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ สวทช. กรณีลงนามสัญญาอื่น นอกจาก
สัญญาพัสดุ) และที่ เรื่อง ลงวันที่ พ.ศ.
(โปรดระบุเลขที่ เรื่อง และวันที่ของคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม) ที่แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ซึ่งต่อไป
ในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง และ

.....(ชื่อนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา)..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
 อยู่บ้าน เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 หมดอายุวันที่..... พ.ศ..... ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา
 ทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ที่แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้เรียกว่า “ผู้รับทุน”
 ฝ่ายที่สอง และ

.....(สถาบันการศึกษาของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา)..... ตั้งอยู่ที่.....
 โดย..... (ชื่อผู้อำนวยการ/อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบัน)..... ตำแหน่ง..... (ผู้อำนวยการ/อธิการบดีหรือ
 ผู้แทน)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนา.....
 ที่..... ลงวันที่..... ที่แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้เรียกว่า
 “สถาบันการศึกษา” ฝ่ายที่สาม และ

.....(ชื่อนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง)..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
 อยู่บ้าน เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... บัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่..... หมดอายุวันที่..... พ.ศ..... ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว
 ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ที่แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้
 เรียกว่า “นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง” ฝ่ายที่สี่

โดยที่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และสถาบันการศึกษาได้ทำสัญญารับการสนับสนุนการศึกษาโครงการ
 พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยีแห่งชาติ ฉบับเมื่อวันที่..... สัญญาเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไข
 เพิ่มเติมนี้เรียกว่า “สัญญารับการสนับสนุนการศึกษา” เพื่อเป็นการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุน
 ในระดับชั้น..... โดยมีกำหนดระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน (...) ปี นับตั้งแต่วันที่.....
 พ.ศ..... จนถึงวันที่..... พ.ศ..... ต่อมาผู้ให้ทุนมีความประสงค์ที่จะให้ทุนสนับสนุนการศึกษา
 เพิ่มเติมในส่วนของเงินทุนสำหรับการดำเนินงานโครงการวิจัยของผู้รับทุน ตลอดจนจัดให้มีนักวิทยาศาสตร์
 พี่เลี้ยงสำหรับเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการวิจัยของผู้รับทุน และผู้ให้ทุนตกลงจ่ายเงินสนับสนุน
 การดำเนินงานสำหรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง โดยผู้รับทุนได้ตกลงรับทุนสนับสนุน
 การศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของเงินทุนสำหรับการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลง
 ยอมรับการจัดให้มีนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงและการจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่ นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
 และให้ถือว่านักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงเป็นคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของสัญญารับการสนับสนุนการศึกษา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นต้นไป
 และให้ถือว่าสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญารับการสนับสนุนการศึกษา

ข้อ ๒. คู่สัญญาตกลงเพิ่มเติมนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงเป็นคู่สัญญาฝ่ายที่ ๒ ในสัญญาทุนการศึกษา โดยตกลงให้เพิ่มเติมข้อความในย่อหน้าแรกของสัญญาทุนการศึกษา โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

“(ชื่อนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง)... เกิดวันที่... เดือน... พ.ศ. ... อายุ... ปี
อยู่ บ้าน เลข ที่... ตำบล / แขวง... อำเภอ / เขต...
จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์เคลื่อนที่... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่... หมคอายุวันที่... พ.ศ. ... ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ที่แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้
เรียกว่า “นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง” ฝ่ายที่ ๒”

ข้อ ๓. ผู้ให้ทุนตกลงสนับสนุนเงินทุนตามสัญญาทุนการศึกษาเพิ่มเติมให้แก่ผู้รับทุน
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยของผู้รับทุน ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาทุนการศึกษาและภายใต้
หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ และให้ถือว่าเงินสนับสนุนเพิ่มเติมตามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นเงินทุนตามสัญญา
ทุนการศึกษา

๓.๑ ผู้ให้ทุนจะจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยของผู้รับทุน ซึ่งมีกำหนด
ระยะเวลาโครงการวิจัย ... (...) ปี นับตั้งแต่วันที่... จนถึงวันที่... หัวข้อโครงการวิจัย
“...” ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้เรียกว่า “โครงการวิจัย” ให้แก่ผู้รับทุน เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้นไม่เกิน... บาท (...)

กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยจากหน่วยงานอื่น เช่น
โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) ผู้รับทุนจะได้รับ
การสนับสนุนเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับจากทุนของหน่วยงานอื่นที่ตนได้รับอยู่ก่อนแล้ว

๓.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๓.๑ ให้แก่ผู้รับทุนตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

ผู้ให้ทุนจะแบ่งจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยตามข้อ ๓.๑ ให้แก่
ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ รวม ... (...) งวด ดังนี้

งวดที่ ... จำนวนเงินไม่เกิน... บาท (...)

ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุน
ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้

งวดที่ ... จำนวนเงินไม่เกิน... บาท (...)

ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่
ผู้รับทุน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ดำเนินงานโครงการวิจัย และส่งมอบรายงาน
ความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ... ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดให้แก่
ผู้ให้ทุน และรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าวผ่านการประเมินและได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ... (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินไม่เกิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ดำเนินงานโครงการวิจัยแล้วเสร็จ และได้ส่งมอบรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ (สอง) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน (....) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ดำเนินงานโครงการวิจัยแล้วเสร็จ และรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวผ่านการประเมินและได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุก ๖ (หก) เดือน และรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๓.๒ วรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้ให้ทุนตามกำหนดระยะเวลาในข้อ ๓.๒ วรรคหนึ่ง หากผู้รับทุนส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดดังกล่าวล่าช้าเกินกว่า ๒ (สอง) เดือน นับแต่วันที่ถึงกำหนดระยะเวลาการส่งมอบรายงานดังกล่าว ผู้ให้ทุนสามารถพิจารณายุติการดำเนินงานโครงการวิจัยและยุติการให้ทุนสนับสนุนได้ทันที

๓.๓ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง สำหรับการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้แก่ผู้รับทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน บาท (.....) โดยผู้ให้ทุนจะแบ่งจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าวออกเป็นงวด ๆ รวม (....) งวด ดังนี้

งวดที่ ... จำนวนเงิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้

งวดที่ ... จำนวนเงิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ... ตามข้อ ๓.๒ งวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ... (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๓.๒ งวดสุดท้าย เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้การดูแล ให้คำแนะนำแก่ผู้รับทุน ในการดำเนินงานโครงการวิจัยให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ผู้ให้ทุนได้กำหนดไว้ รวมทั้งจัดส่งรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน หากนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงมิได้ดำเนินการตามหน้าที่ดังกล่าว ผู้ให้ทุนสามารถกำหนดให้เปลี่ยนตัวนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงได้ โดยมีหนังสือแจ้งให้นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน และหากผู้รับทุนลืมนำสิทธิในการได้รับเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้สัญญารับทุนการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือสัญญารับทุนการศึกษาลิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าสิทธิและหน้าที่ของนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยงภายใต้สัญญารับทุนการศึกษาลิ้นสุดลงด้วย

ข้อ ๔. ความใดในสัญญาว่าทุนการศึกษาที่มีได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ให้มีผลใช้บังคับตามเดิมทุกประการ

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ทำขึ้นเป็นฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุน สถาบันการศึกษา และนักวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ต่างยินยอมไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ทุน

(แบบที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการ สวทช. ลงนาม)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(หรือ) (แบบที่ ๒ กรณีผู้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สวทช. ลงนาม)

.....(ระบุตำแหน่งผู้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สหทช.).....

.....(ชื่อหน่วยงานเฉพาะทางหรือศูนย์เฉพาะทาง).....

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ลงชื่อ [REDACTED] นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
([REDACTED])

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

.....

ลงชื่อ.....พยานฝ่ายผู้รับทุน
(.....)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

...สถาบันการศึกษา...

แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย)

เลขที่บัญชี

ประเภทบัญชี สะสมทรัพย์

ธนาคาร ☒ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา

ผู้มีอำนาจลงจ่าย 1.

2.

3.

เงื่อนไขในการลงจ่าย คือ ลงนามไม่น้อยกว่าสองในสาม โดยหนึ่งในสอง ต้องเป็น (ผู้อำนวยการที่เลี้ยง)

ณ. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-18

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ปีการศึกษา _____ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ _____ ระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อผู้ทำวิจัย..... รหัสนักเรียน..... มื่อถือ

E-mail.....ระดับการศึกษา

ระดับชั้นภาควิชา/สาขา.....

คณะ.....สถาบัน.....

3. ชื่อนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง.....สาขา.....

คณะ.....สถาบัน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

4. งานวิจัยได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ _____ % ของงานวิจัยทั้งหมดที่ได้อนุญาต

5. สรุปผลการดำเนินงานวิจัย

- ☐ ความก้าวหน้าของงานวิจัยครั้งนี้โดยย่อ แสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ กราฟ ตาราง หรือภาพประกอบ และไม่ควรมากเกิน 5 หน้ากระดาษ A4
- ☐ งานวิจัยเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ถ้ามีข้อผิดพลาดหรืออุปสรรคอะไรบ้าง ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนงานไปอย่างไร
- ☐ แสดงความก้าวหน้าของผลงานวิจัยในช่วงรายงานเมื่อเทียบกับแผนงานวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัย

ลงชื่อผู้ทำวิจัย

(.....)

วันที่ ____ / ____ / ____

ลงชื่อนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง

(.....)

วันที่ ____ / ____ / ____

ญ. แนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

แนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

คำชี้แจง

1. ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่ สวทช. ภายในไม่เกินระยะเวลา 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก สวทช. ให้เป็นอย่างอื่น
2. ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานรวม 2 ชุด พร้อมซีดี 1 ชุด (ใช้ไมโครซอฟท์เวิร์ด) ดังนี้
 - 2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนดข้างล่างนี้
 - 2.2 รายงานสรุปโครงการวิจัย ตามแบบที่กำหนด
 - 2.3 รายงานสรุปการเงิน ตามแบบที่กำหนด
 - 2.4 บทสรุปผู้บริหาร (ตามคำอธิบาย)

2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. เป็นรายงานเชิงวิชาการตามมาตรฐานรายงานวิจัยทั่วไปที่มีความกระชับ ไม่ควรเกิน 50 หน้ากระดาษ A4
2. ตัวรายงานควรมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ส่วนประกอบตอนต้น เนื้อเรื่อง และส่วนประกอบตอนท้าย
3. ส่วนประกอบตอนต้น
 - 3.1 หน้าปก
 - 3.2 หน้าแรก ชื่อผู้วิจัย ชื่อนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง คณะผู้วิจัย (Research Team) ถ้ามี สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail (ทั้งของผู้วิจัยและนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง)
 - 3.3 บทคัดย่อภาษาไทย (อาจเพิ่มบทคัดย่อภาษาอังกฤษก็ได้)
 - 3.4 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) ซึ่งต้องระบุการให้ทุนสนับสนุน โดย โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
 - 3.5 สารบัญเรื่อง (Table of Contents)
4. ส่วนเนื้อเรื่อง
 - 4.1 บทนำ (Introduction) ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตของการวิจัย
 - 4.2 งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Literature Survey and Related Theory) ระบุผลงานศึกษาค้นคว้าวิจัยที่มีมาก่อน รวมทั้งทฤษฎี หรือหลักการที่เกี่ยวข้องและเป็นพื้นฐานในการวิจัย
 - 4.3 ระเบียบวิธีวิจัย (Material and Methods) ระบุขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ หรือสถานที่ ที่ช่วยให้การดำเนินการวิจัยบรรลุเป้าหมาย
 - 4.4 ผลลัพธ์ แสดงผลการวิจัย (ผลการทดลอง คำนวณ หรือการเก็บประมวลผลข้อมูล) พร้อมอภิปรายผลทั้งที่เป็นและไม่ใช่ไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้อย่างเป็นระบบ
 - 4.5 สรุปผลและขอเสนอแนะ (Conclusions and Recommendation) สรุปประเด็นหลักของผลการวิจัย ประเด็นอุปสรรคและข้อจำกัด (เช่น ข้อจำกัดด้านข้อมูล เครื่องมือ (tools) และสมมุติฐาน) และขอเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาหรือการวิจัยในอนาคต

ฎ. แบบฟอร์ม F-CO-JSTP-19
แบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์



แบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่างหน้าปก

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำหรับเด็กและเยาวชน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ชื่องานวิจัยภาษาไทย)
(ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษ)

สัญญาเลขที่

(ชื่อผู้ทำวิจัย)
ภาควิชา.....
คณะ.....
สถาบันการศึกษา.....

(วันที่ส่งรายงาน)

สนับสนุนโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

รายงานสรุปโครงการวิจัย

สัญญาฉบับที่..... เลขที่

- ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
- ชื่อผู้ทำวิจัย.....JSTP รุ่นที่
ระดับการศึกษา.....ระดับชั้น.....
สถาบันการศึกษา.....
มือถือ.....E-mail
- ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....E-mail

ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ _____ ปี _____ เดือน ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ ถึงวันที่ ____/____/____
งบประมาณเสนอ _____ บาท
งบประมาณที่ใช้จริง _____ บาท

ผลงาน (เช่น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ องค์ความรู้ใหม่ สิทธิบัตร สิ่งพิมพ์ ฯลฯ)

1. _____
2. _____
3. _____

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

รายงานสรุปการเงิน

รายงานการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ ถึงวันที่ ____/____/____

หมวดค่าใช้จ่าย (ตามข้อเสนอโครงการ)	1 งบประมาณทั้ง โครงการ	2 รายการสะสมถึง งวดที่แล้ว	3 รายการในงวด ปัจจุบัน	4 (2+3) รายการสะสมถึง งวดปัจจุบัน	5 (1-4) คงเหลือ (เกิน)
1. ค่าตอบแทนอื่นๆ					
2. ค่าจ้าง					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าใช้สอย					
5. อื่นๆ.....					
รวม					

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับทุน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ญ. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ

1. ชื่อเยาวชนที่ขอรับการสนับสนุน.....
ระดับชั้นการศึกษาภาควิชา/สาขา.....
คณะ.....สถาบัน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
โดยมีนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงคือภาควิชา/สาขา.....
คณะ.....สถาบัน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

2. มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเพื่อ

- ☐ การนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมวิชาการระดับประเทศ/ระดับชาติ
☐ การนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมวิชาการนานาชาติ

ชื่องาน.....จัดโดย.....
ณ เมือง.....ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

หัวข้องานวิจัย.....
ความก้าวหน้าของงานวิจัย.....

3. รายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน (ตามเอกสารแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศ)

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สนับสนุน

- | | |
|--|----------------|
| 1. ค่าตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด | จำนวน..... บาท |
| 2. ค่าลงทะเบียน | จำนวน..... บาท |
| 3. ค่าวีซ่า | จำนวน..... บาท |
| 4. ค่าที่พัก คินละ.....บาท จำนวน.....คืน | จำนวน..... บาท |
| 5. อื่นๆ | |

รวมเป็นเงิน.....บาท

- ☐ ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
- ☐ ได้รับเงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจาก สถาบัน/หน่วยงาน (ระบุ)
เป็นเงินจำนวน.....บาท

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ เอกสารตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ
- ☐ กำหนดการ หรือรายละเอียดของกิจกรรม
- ☐ เอกสารชี้แจงว่าได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ หรือได้รับการยกเว้นค่า bench fee
- ☐ short article และ abstract ของงานวิจัยที่นำเสนอ
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

5. ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศครั้งนี้ จะมีประโยชน์ต่อการส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
วันที่

6. ความคิดเห็นของนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
(.....)
วันที่

7. ความคิดเห็นของสถาบันการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติการแทน
(.....)
วันที่

ฐ. แนวทางการเขียนรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ/ต่างประเทศ

แนวทางการเขียนรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ/ต่างประเทศ
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

1. กิจกรรมด้านวิชาการ เช่น
 - 1.1 รายละเอียดของงานวิจัยที่ได้ไปนำเสนอ/ผู้ร่วมวิจัย/งานวิจัยนี้เกี่ยวข้องกับผู้ใดบ้าง
 - 1.2 แนวคิดที่ได้จากการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการ
 - 1.3 ข้อมูลกำหนดการ
 - 1.4 วิทยาการใหม่ๆ ที่ได้พบเห็น
 - 1.5 การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับในครั้งนี้มาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย และพัฒนาตนเอง
2. กิจกรรมหรือข้อมูลอื่นๆ เช่น
 - 2.1 สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ
 - 2.2 สภาพบ้านเมือง ผังเมือง สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
 - 2.3 สังคม วัฒนธรรม
 - 2.4 บอกเล่าความเป็นมา จนกระทั่งได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ
 - 2.5 รายชื่อผู้ร่วมเดินทางในครั้งนี้
3. มีภาพประกอบ
4. ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

หมายเหตุ: ขอให้เยาวชนผู้รับทุนสนับสนุน ส่งรายงานหลังกลับจากต่างประเทศ 1 เดือน

หมายเหตุ หากมีความจำเป็น ผู้วิจัยอาจแบ่งหัวข้อที่แตกต่างจากที่กำหนดให้ก็ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของโครงการวิจัย

5. ส่วนประกอบตอนท้าย

5.1 เอกสารอ้างอิง (References) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิง ตามหลักวิธีการอ้างอิง

5.2 ภาคผนวก (Appendix) แสดงตาราง ข้อมูล กราฟ หรือสูตรคำนวณ ซึ่งอาจมีจำนวนมาก และไม่เหมาะสมที่จะแสดงไว้ในเนื้อเรื่อง ข้อมูลประกอบอื่นๆ เช่น รายละเอียดของสิ่งตีพิมพ์ ผลงาน หรือการจดสิทธิบัตร ฯลฯ

2.2 รายงานสรุปโครงการวิจัย

ให้จัดทำรายงานสรุป ตามแบบที่กำหนด

2.3 รายงานสรุปการเงิน

ให้จัดทำรายงานสรุปการเงิน ตามแบบที่กำหนด

2.4 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

คำชี้แจง โปรดสรุปสาระสำคัญของโครงการภายในหนึ่งหน้ากระดาษด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย สำหรับบุคคลซึ่งไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ทำการวิจัย สามารถทำความเข้าใจกับผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนในโครงการนี้

ทั้งนี้ สรุปสำหรับผู้บริหารนั้น มิใช่ บทคัดย่อที่ปรากฏในรายงานฉบับสมบูรณ์

เนื้อหาของบทสรุปสำหรับผู้บริหารควรเขียนเรียงความและครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- ☐ ภูมิหลังและเหตุจูงใจ
- ☐ วัตถุประสงค์
- ☐ ขอบเขตการวิจัย
- ☐ ระเบียบวิธีวิจัย ผลลัพธ์ของการวิจัย
- ☐ ศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และ/หรือ
- ☐ ผลกระทบทางวิชาการ หรือเทคโนโลยี (เช่น การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การขยายฐานความรู้เดิม) และ/หรือ
- ☐ ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (เช่น การลดต้นทุนการผลิต การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต)
- ☐ คำสำคัญ (Keyword)