

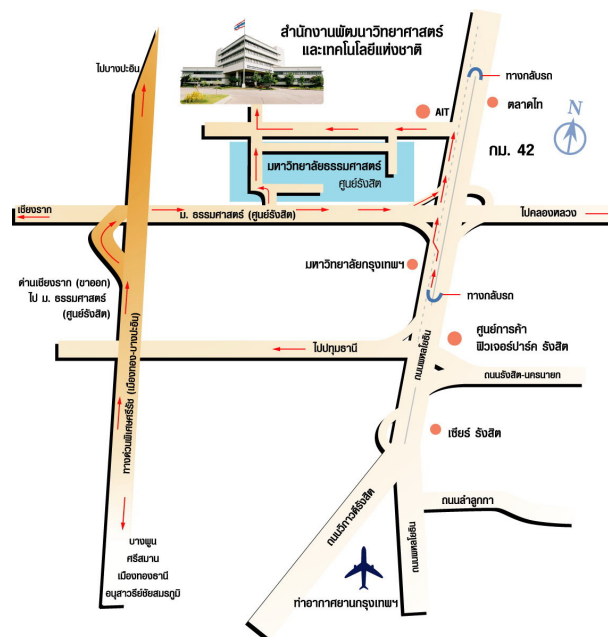
คู่มือผู้รับทุน JSTP-SCB รุ่นที่ 4

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทาง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่
อาชีพวิจัยภายใต้การสนับสนุนจาก
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

คู่มือผู้รับทุน

โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพสูง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เว็บไซต์ <http://www.nstda.or.th/jstp>

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา.....	4
1.2 การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทาง ว และ ท ระดับปริญญาตรี ...	5
1.3 หน่วยงานรับผิดชอบ	6
บทที่ 2 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ	
2.1 คุณสมบัติของผู้รับทุน	7
2.2 การเข้าร่วมโครงการฯ.....	7
2.3 องค์ประกอบของการสนับสนุน	8
2.4 กำหนดระยะเวลาให้ทุนการศึกษา.....	8
2.5 หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้รับทุน	8
2.6 การยุติการสนับสนุนทุน/การคืนทุน	9
2.7 การขอรับทุนอื่น.....	9
2.8 การขอลาพักการศึกษา	9
2.9 การรายงานสำเร็จการศึกษา.....	10
2.10 ตารางสรุปกิจกรรม.....	10
บทที่ 3 เงินทุนสนับสนุนทุนการศึกษา	
3.1 ลักษณะของทุนการศึกษา	12
3.2 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว.....	13
3.3 การทำสัญญารับทุนการศึกษา.....	14
3.4 การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา	16
3.5 ตารางสรุปกิจกรรม	16
บทที่ 4 การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย	
4.1 ลักษณะของทุนวิจัยและเงื่อนไขการสนับสนุนทุน	17
4.2 ขั้นตอนการขอสนับสนุนทุนวิจัย.....	17
4.3 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการวิจัย.....	18
4.4 การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	18
4.5 การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย.....	19
4.6 ตารางสรุปกิจกรรม	20

บทที่ 5 การขอเข้าฝึกทักษะวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติฯ สวทช.	
5.1 คุณสมบัติ.....	21
5.2 หลักฐานการสมัคร.....	21
5.3 วิธีการสมัครและการคัดเลือก.....	21
บทที่ 6 การขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ	
6.1 ประเภทของกิจกรรมที่อยู่ในขอบข่ายการสนับสนุน	22
6.2 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน.....	22
6.3 เกณฑ์การพิจารณา	22
6.4 ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุน	22
6.5 เอกสารประกอบการพิจารณา.....	23
6.6 ขอบเขตงบประมาณในการสนับสนุน.....	23
บทที่ 7 การติดต่อโครงการฯ	
7.1 ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร	24
7.2 การติดต่อโครงการฯ	24
แบบฟอร์มสำคัญต่างๆ	25

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

เด็กและเยาวชนผู้มีความสามารถพิเศษในระดับอัจฉริยะ (Genius) เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประมณค่ามิได้ของประเทศชาติ หากได้รับการส่งเสริมอย่างเต็มที่และถูกวิธี เมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่จะสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติได้อย่างมาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาประเทศ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในภาครัฐและเอกชน ซึ่งได้ดำเนินโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตั้งแต่ปี 2540 โดยมีเป้าหมายค้นหาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มารับการส่งเสริมและสนับสนุนด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของแต่ละคน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนเหล่านี้ให้เพิ่มพูนศักยภาพทางวิทยาศาสตร์อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง จนก้าวเข้าสู่อาชีพนักวิทยาศาสตร์/นักวิจัยที่มีคุณภาพของประเทศ

งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพสูง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรวิจัย มุ่งเน้นการประสานงานกับหน่วยงานและโครงการที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ตลอดจนการร่วมมือจากนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีชั้นนำที่มีประสบการณ์การวิจัยสูงเป็นนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง คอยให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัย ตลอดจนติดตามพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อพัฒนาให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้มีความสามารถสูงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของวงการวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ เพื่อการพัฒนาประเทศไปสู่สังคมฐานความรู้ รวมทั้งแก้ไขปัญหาความอ่อนแอด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและภาวะขาดแคลนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศไทย และจากการได้รับการสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (โครงการ JSTP-SCB) ระหว่างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จึงได้จัดทำโครงการ JSTP-SCB ขึ้น

1.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

- 1) เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนสนใจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าใจถึงบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติและมนุษยชาติ ตลอดจนใฝ่รักริวิชาชีพนักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยีและนักวิจัย
- 2) เพื่อเพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และนักวิจัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
- 3) เพื่อสร้างกลไกและระบบในการเสาะหา คัดเลือก และบ่มเพาะ ผู้มีความสามารถพิเศษและผู้มีอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีศักยภาพสูงสุด

1.1.2 เป้าหมาย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

- 1) กลุ่มนักเรียนและเยาวชนระดับมัธยมศึกษา ผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้ารับการสนับสนุนการพัฒนาและบ่มเพาะศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ (Enrichment Program) ที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตาม ศักยภาพเยาวชน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านต่างๆ
- 2) กลุ่มเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นปริญญาตรี เข้ารับการสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัย จนจบระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษา ภายในประเทศ และเข้าสู่อาชีพนักวิชาการและนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Scholarship Program) โดยการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านต่างๆ

1.1.3 ความคาดหวังของโครงการ

- 1) เป็นกลไกที่จะพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นนักวิชาการ นักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ และทำประโยชน์ต่อประเทศชาติได้เต็มศักยภาพ
- 2) ปลูกฝังเด็กและเยาวชนให้มีใจรักวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
- 3) มีจำนวนนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ที่มีความสามารถของประเทศเพิ่มขึ้น
- 4) มีผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นทุกปี

1.2 การส่งเสริมและสนับสนุนผู้กลุ่มเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นปริญญาตรี

1.2.1 การให้ทุนการศึกษาและวิจัย ระดับปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ

1.2.2 กิจกรรมส่งเสริมที่หลากหลาย (Enrichment Programs) ดังต่อไปนี้

- การสร้างระบบนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง (Mentoring System) โดยจัดหานักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีพี่เลี้ยง (Mentor) ที่เป็นนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีชั้นแนวหน้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาอัจฉริยภาพของเด็กและเยาวชนอย่างเต็มที่ และสนับสนุนการทำวิจัยร่วมกับนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีพี่เลี้ยง
- กิจกรรมฝึกอบรมระยะสั้น (Short-Course Trainings) โดยการเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อให้มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สูงขึ้น มีทักษะในการสื่อสารดีขึ้น ได้แก่ การฝึกภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- การสนับสนุนการวิจัยระดับอุดมศึกษา (Mentor-Supervised College Student Research) ส่งเสริมให้เด็ก/เยาวชนรุ่นเยาว์ในระดับอุดมศึกษาทำการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างเต็มที่ร่วมกับนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีพี่เลี้ยงของตนเอง

1.2.3 การเผยแพร่ผลงาน จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานการทำโครงการวิจัยของเยาวชน รวมทั้งร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างๆ เพื่อให้เยาวชนของโครงการได้แสดงออกซึ่งศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่เด็ก/เยาวชนทั่วไปได้หันมาสนใจการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป

1.3 หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพสูง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

บทที่ 2 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

2.1 คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 1) เป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและอนุมัติรายชื่อให้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากคณะกรรมการโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาเซียน ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (โครงการ JSTP-SCB) ระหว่างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2) มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับปริญญาตรี ต้องไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3) มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพิเศษ ซึ่งอาจวัดด้วยคะแนนหรือ ผลการทำงาน/กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่แสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ เช่น
 - ผลการทำงาน/กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่แสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ได้รางวัลจากการประกวด แข่งขัน ในระดับประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ หรือผลงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้
 - พัฒนาการในการปฏิบัติงานกับนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง อยู่ในขั้นดี-ดีมาก โดยพิจารณาจากผลงานตีพิมพ์ หรือความก้าวหน้าของการทำงานวิจัย และความเห็นจากนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
- 4) เข้าร่วมในกิจกรรมที่โครงการจัดให้อย่างสม่ำเสมอ และให้ความสนใจในกิจกรรมที่เข้าร่วม
- 5) เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา และมีความประพฤติดี
- 6) เป็นต้นแบบที่ดีของสมาชิกในโครงการ เช่น การให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ ร่วมดำเนินการและให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ และปฏิบัติตนเป็นผู้เหมาะสมต่อการได้รับทุนของโครงการ และทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน โครงการฯ และตนเอง ในฐานะที่เป็นผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2 การเข้าร่วมโครงการฯ

เมื่อคณะกรรมการโครงการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) โครงการฯ จะแจ้งผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ผู้ได้รับคัดเลือก/สถาบันการศึกษาที่เด็กและเยาวชนศึกษาอยู่ทราบ
- 2) เยาวชนแจ้งตอบรับการเข้าร่วมโครงการระยะยาว โดยการกรอกแบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมโครงการ (ภาคผนวก ก.) และส่งเอกสารพร้อมไฟล์กลับมายังโครงการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) เมื่อโครงการฯ ได้รับการยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ จากเยาวชนแล้ว จะดำเนินการจัดทำสัญญาสนับสนุนการศึกษา (ภาคผนวก ข.) และจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ภาคผนวก ฉ.) โดยจะมอบสัญญาสนับสนุนการศึกษาพร้อมสัญญาค้ำประกันในวันปฐมนิเทศ
- 4) เยาวชนจัดส่งสัญญาสนับสนุนการศึกษาที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 องค์ประกอบของการสนับสนุน

โครงการฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว
- 2) ทุนสนับสนุนการวิจัย
- 3) การนำเสนอผลงานวิชาการแบบปากเปล่าใน/ต่างประเทศ
- 4) การฝึกทักษะวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติ สวทช.

2.4 กำหนดระยะเวลาให้ทุนการศึกษา

- 1) โครงการฯ กำหนดระยะเวลาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาในแต่ละระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 4 ปี
- 2) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1) จะต้องศึกษาด้วยทุนส่วนตัวจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับชั้นนั้นๆ แต่ยังมีข้อผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาสนับสนุนการศึกษาของโครงการ JSTP-SCB และต้องส่งจดหมายระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบหนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้โครงการฯ ทราบ

2.5 หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพของผู้รับทุน

เยาวชนจะได้รับการประเมินจากโครงการฯ เป็นรายปี โดยมีเกณฑ์พิจารณาเพื่อการคงสภาพเป็นนักเรียนทุน JSTP-SCB ดังนี้

ในแต่ละภาคการศึกษา เยาวชนจะได้รับการประเมินจากโครงการฯ โดยมีเกณฑ์พิจารณาเพื่อการคงสภาพเป็นนักเรียนทุน JSTP ดังนี้

- 1) ผู้รับทุนต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตปกติตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่ศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) อยู่ในเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับการศึกษา	ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
ปริญญาตรี	≥ 3.00

หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด โครงการฯ จะพิจารณาระงับทุนในภาคการศึกษาถัดไปทันที

- 2) มีการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการฯ หรือสถาบันการศึกษา และปฏิบัติงานวิจัยกับนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงอย่างต่อเนื่องโดยมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
- 3) เข้าร่วมฝึกทักษะวิจัยกับนักวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติ สวทช. ตามหลักเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด
- 4) ทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน โครงการฯ และตนเอง ในฐานะที่เป็นผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น รางวัลจากการประกวด แข่งขัน ในระดับประเทศ/ภูมิภาค/นานาชาติ
- 5) เข้าร่วมในกิจกรรมที่โครงการฯ จัดให้อย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ ในกรณีที่เยาวชนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 โครงการฯ จะยกเว้นการพิจารณาจะรับทุนตามข้อ 1) เนื่องจากมีการเปลี่ยนระดับจากมัธยมศึกษา เข้าสู่อุดมศึกษา ในปีแรก อาจมีผลกับการปรับตัวของผู้รับทุนบางคน จึงเปิดโอกาสให้ผู้รับทุนสามารถปรับปรุงผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ผู้รับทุนระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 มีผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า (<) 3.00 โครงการฯ จะมีการดำเนินการหลังจากได้รับข้อมูลผลการเรียนของเยาวชน ได้แก่

-โครงการฯ จะเชิญผู้รับทุนมาพบคณะกรรมการโครงการฯ กลุ่มย่อยเพื่อรับทราบปัญหา ให้คำปรึกษาเชิงวิชาการ และให้แนวทางในการพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น

-กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์ในการประเมินศักยภาพ โดยโครงการฯ จะพิจารณาผลการเรียนเป็นรายภาคการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป ผู้รับทุนจะต้องพัฒนาผลการเรียนให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ในทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.00 โครงการฯ จะระงับทุนในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปทันที

2.6 การยุติการสนับสนุนทุน/การคืนทุน

โครงการฯ จะพิจารณาให้เยาวชนพ้นสถานภาพการรับทุนสนับสนุนจากโครงการฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เยาวชนขาดคุณสมบัติตามแนวทางการประเมินศักยภาพของผู้รับทุน
- 2) เยาวชนถูกพักการศึกษา ยุติ หรือยกเลิกการศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากโครงการฯ
- 3) เยาวชนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่โครงการฯ หรือสถาบันการศึกษากำหนด
- 4) เยาวชนแสดงเอกสารปลอมหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ
- 5) เยาวชนกระทำความผิดร้ายแรง
- 6) การพิจารณาว่าต้องคืนทุนการศึกษาหรือไม่ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการฯ เป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น และ ผู้บริหารสายงานพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาในลำดับถัดไป และนำเสนอผู้อำนวยการ สวทช. เพื่อพิจารณาลำดับสุดท้าย โดยผลการตัดสินถือเป็นที่สุด

2.7 การขอรับทุนอื่น

โครงการฯ อนุญาตให้ผู้รับทุน JSTP-SCB ไปสมัครสอบเพื่อรับทุนอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ก่อนที่เยาวชนจะสมัครสอบต้องทำหนังสือขออนุญาตไปสมัครสอบ รวมถึงทำจดหมายแจ้งผลการสอบให้โครงการฯ รับทราบ

2.8 การขอลาพักการศึกษา

- 1) กรณีผู้รับทุนมีปัญหาสุขภาพ และจะต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน ให้ทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองหรือเอกสารการลงความเห็นของแพทย์ประกอบการขออนุมัติต่อโครงการฯ โดยในช่วงเวลาที่ลาพักการศึกษา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับเงินทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว
- 2) การลาพักการศึกษาด้วยสาเหตุอื่น นอกเหนือจากข้อ 1) ให้ผู้รับทุนทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและสถาบันการศึกษา เสนอขออนุมัติต่อโครงการฯ ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

2.9 การรายงานสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนโครงการ JSTP-SCB ทุกคน เมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ จะต้องส่งรายงานพร้อมทั้งแนบเอกสารผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (Completed Transcript) หลังจากได้รับอนุมัติจบการศึกษาแล้วไม่เกิน 30 วัน

2.10 ตารางสรุปกิจกรรม

กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
เยาวชนตอบรับการเข้าร่วมโครงการ	พ.ค. – ก.ค.	- แบบยืนยันเข้าร่วมโครงการ - แบบฟอร์มข้อมูลเยาวชน	เยาวชนจะต้องจัดส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ทำสัญญารับทุนการศึกษา	พ.ค. – ก.ค.	- สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา	เยาวชนต้องมารับสัญญาสนับสนุนทุนการศึกษาในงานปฐมนิเทศ
การส่งรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและการจ่ายทุนเงินการศึกษา ระดับอุดมศึกษา - ภาคต้น - ภาคปลาย	ม.ค. – ก.พ. ก.ค. – ส.ค.	- แบบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา - ใบเสร็จค่าเล่าเรียน (ภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏใบเสร็จรับเงิน)	เยาวชนส่งไฟล์เอกสารรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน และใบเสร็จรับเงินมายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
การแจ้งจบการศึกษาหรือแจ้งสถานที่ศึกษาต่อ/สถานที่ทำงาน	พ.ค. – ก.ค.	- แบบฟอร์มแจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานศึกษาต่อ/สถานที่ทำงาน - แบบฟอร์มประวัติและผลงาน	เยาวชนจะต้องส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: กรอบเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม หรือตามการเปิด-ปิดภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษา

กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย - การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย - การส่งรายงานความก้าวหน้า - การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ตลอดปี ทุก 6 เดือน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา	- หนังสือนำเสนอ ที่ลงนามโดยนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง - แบบข้อเสนอโครงการวิจัย - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย - แบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	- เยาวชนจะต้องส่งไฟล์เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมายังโครงการฯ ก่อนระยะเวลาเริ่มดำเนินการวิจัย 45 วัน - เยาวชนจะต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้า มายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ - เยาวชนจะต้องส่งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ มายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ
การขอรับการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการใน/ต่างประเทศ	ตลอดปี	- แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ - เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนฯ	- เยาวชนจะต้องส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังโครงการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
การขอเข้าฝึกงานในศูนย์แห่งชาติ สวทช. รอบที่ 1 ฝึกช่วง ธ.ค. - ม.ค. รอบที่ 2 ฝึกช่วง มิ.ย. - ก.ค.	ต.ค. - พ.ย. เม.ย. - พ.ค.	- รายงานผลการศึกษา - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ฉบับจริง) - ประวัติแนะนำตัว	- เยาวชนจะต้องส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: ระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

บทที่ 3 เงินทุนสนับสนุนทุนการศึกษา

3.1 ลักษณะของทุนการศึกษา

เยาวชนจะได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว ในระดับปริญญาตรี โดยต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ โดยทุนการศึกษาที่จัดสรรให้เยาวชนมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับชั้น	ปริญญาตรี**
ค่าเล่าเรียนและค่าบำรุงการศึกษา	ตามที่จ่ายจริง (แต่ไม่เกิน 50,000 บาท/ปี)
ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	96,000 บาท/ปี หรือ 8,000/เดือน

หมวดค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม ดังนี้

- ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา

หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียด
ค่าลงทะเบียนรายวิชา	- ค่าหน่วยกิตภาคบรรยาย - ค่าหน่วยกิตภาคปฏิบัติการ - ค่าลงทะเบียน
ค่าบำรุงการศึกษา	- ค่าบำรุงห้องสมุด - ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียด
	- ค่าบำรุงสุขภาพ - ค่าบำรุงกีฬา - ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย - ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต/นักศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ค่าบำรุงพิเศษหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ เฉพาะสาขา - ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ค่าลงทะเบียนแรกเข้า - ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิต/รับปริญญา - ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม - ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน - ค่าธรรมเนียมการสอบภาษาต่างประเทศ (ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	- ค่ากิจกรรมนักศึกษา

- ค่าใช้บริการคอมพิวเตอร์
- ค่าสนับสนุนการศึกษา
- ค่าเอกสารทางการศึกษา
- ฯลฯ

หมวดค่าใช้จ่ายที่ ไม่ ครอบคลุม ดังนี้

- 1) ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาเดิม
 - 2) ค่าลงทะเบียนของการศึกษาภาคฤดูร้อน
 - 3) ค่าลงทะเบียนล่าช้า และค่าปรับต่างๆ
 - 4) ค่าหอพัก
 - 5) ค่าปรับในการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 6) ค่าประกันต่างๆ
 - 7) ค่าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - 8) ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนต่างๆ
 - 9) ค่าสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษา เช่น ค่าใบสมัครและระเบียบการค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าใบรับรองต่างๆ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฯลฯ เป็นต้น
- **ค่าใช้จ่ายส่วนตัว**
ครอบคลุม ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าพัฒนาตนเอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

3.2 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว

โครงการฯ จะพิจารณาให้การสนับสนุนเยาวชน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เยาวชนที่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น จะต้องแจ้งให้โครงการฯ ทราบ โดยโครงการฯ จะสนับสนุนเงินทุนเฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินทุนที่ได้รับจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น
- 2) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องมาฝึกทักษะวิจัยที่ สวทช. ในระดับชั้นปริญญาตรี โดยจะต้องมาฝึกทักษะวิจัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 3) เยาวชนต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนาตามแบบฟอร์ม **รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา** (ภาคผนวก ค.) ประจำภาคการศึกษาของทุกภาคการศึกษา ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามครบถ้วน ให้แก่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) เยาวชนต้องส่งรายงานผลงานทางวิชาการ สิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ และผลงานอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการรับทุนสนับสนุนการศึกษาจากโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการศึกษา

- 5) กรณีที่เยาวชนมีผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานจากการประกวดแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ หรือผลงานอื่นๆ เยาวชนจะต้องแจ้งโครงการให้ทราบภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากผลงานเป็นที่ประจักษ์
- 6) เยาวชนต้องระบุข้อความในรายงานผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และสิ่งตีพิมพ์ในวารสาร วิทยาศาสตร์ มีใจความว่า “ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติตามสัญญาสนับสนุนทุนสนับสนุนการศึกษาโครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่
- 7) เยาวชนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โครงการฯ กำหนด
- 8) ในระหว่างที่เยาวชนได้รับทุนการศึกษาจากโครงการฯ เยาวชนต้องไม่รับทุนการศึกษาอื่นใด โดยปราศจากความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน
- 9) เยาวชนต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลาการรับทุน และแจ้งสถานที่ทำงาน หรือสถาบันที่ศึกษาต่อภายหลังสำเร็จการศึกษาในระดับที่ได้รับทุนไปแล้ว เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา ให้โครงการฯ ทราบ
- 10) โครงการฯ สามารถระงับ หรือสนับสนุนเงินทุนเพียงบางส่วนแก่เยาวชน ในกรณีที่โครงการฯ ได้รับเงินงบประมาณสำหรับกิจกรรมของโครงการฯ จากหน่วยงานร่วมให้ทุนไม่เพียงพอ ซึ่งคำวินิจฉัยชี้ขาดของโครงการฯ ให้ถือเป็นที่สุด
- 11) หากเยาวชนขาดคุณสมบัติตามแนวทางการประเมินศักยภาพเยาวชนของโครงการฯ และโครงการฯ ได้พิจารณาให้เยาวชนพ้นสภาพการรับการสนับสนุนจากโครงการฯ โครงการฯ จะส่งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมาย สวทช. พิจารณาตีความว่าจะต้องคืนเงินทุนหรือไม่ อย่างไร ซึ่งหากผลการตีความจากฝ่ายกฎหมายให้คืนทุน เยาวชนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปจากโครงการฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เยาวชนได้รับหนังสือแจ้งจากโครงการฯ ระบุถึงสาเหตุและเหตุผลในการพิจารณาพ้นสภาพฯ
- 12) ในกรณีที่เยาวชนจบการศึกษา จะต้องส่งไฟล์ แบบฟอร์มแจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานที่ศึกษาต่อ/ทำงาน (ภาคผนวก ซ.) พร้อมไฟล์แบบฟอร์มประวัติและผลงาน (ภาคผนวก ญ.) มายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 13) เยาวชนจะต้องสำรองจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมทั้งส่งใบเสร็จรับเงินต้นฉบับมายังโครงการฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏใบเสร็จรับเงิน และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินดังกล่าว

3.3 การทำสัญญาสนับสนุนการศึกษา

- 1) โครงการฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาสนับสนุนการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
- 2) เยาวชนและผู้ปกครองมารับสัญญาสนับสนุนการศึกษาในวันปฐมนิเทศ เพื่อไปดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาทั้ง 3 ฉบับ
- 3) เยาวชนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้รับทุน อธิการหรือผู้แทน ชื่อสถาบัน และรายการเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนตัวเลขในบัญชีเงินทุน เป็นต้น

- 4) ผู้ที่เกี่ยวข้องในสัญญารับทุนมีดังนี้
 - ผู้ให้ทุน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - พยานฝ่ายผู้ให้ทุน คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สวทช. ให้ดูแลโครงการฯ
 - ผู้รับทุน คือ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สถาบันการศึกษาคือ สถานที่ศึกษาของผู้รับทุน
 - อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ ภาควิชา หรือ นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
 - พยานฝ่ายผู้รับทุน คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ ภาควิชาหรือ นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง
 - ผู้ค้ำประกัน คือ ผู้ที่ใกล้ชิดและรู้จักผู้รับทุนเป็นอย่างดี และเป็นบุคคลบรรลุนิติภาวะอายุ 20 ปี ขึ้นไป เช่น ผู้ปกครอง ญาติสนิท ครู อาจารย์ บุคคลที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ บุคคลที่มีรายได้มั่นคง เป็นต้น
- 5) ขอให้ผู้รับทุนดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน/ ผู้ปกครอง/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ พยานผู้รับทุน/ ผู้ค้ำประกัน และพยานผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด โดยแนบไว้ในสัญญาทั้ง 3 ฉบับ
- 6) ผู้รับทุน เปิดบัญชีเงินทุน ประเภทสะสมทรัพย์ กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และกรอกข้อมูลในเอกสารแนบหมายเลข 1
- 7) ให้ผู้รับทุนจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญา ทั้ง 3 ฉบับ ดังนี้
 - หนังสือนำส่งสัญญารับทุน
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ/อธิการบดี หรือผู้แทนของสถาบัน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
 - สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
 - แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ: การเปิดบัญชีโครงการ (เอกสารแนบหมายเลข 1)
 - บัญชีเงินทุนสนับสนุนการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข 2)
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพยานผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพยานผู้ค้ำประกัน
- 8) เยาวชนต้องติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท ในสัญญาผู้ค้ำประกันทั้ง 3 ฉบับ
- 9) เยาวชนต้องส่งสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 ฉบับ มาที่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

10) สำเนาเอกสารทั้งหมดให้เขียนกำกับว่า “ใช้สำหรับโครงการ JSTP-SCB เท่านั้น”

3.4 การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

เมื่อสัญญาลงนามครบทุกฝ่ายทั้ง 3 ชุดแล้ว ถือว่าสัญญาฉบับนั้นสมบูรณ์ โครงการฯ จะดำเนินการ

- 1) โครงการฯ เก็บรักษาสัญญาฉบับจริงไว้ จำนวน 1 ฉบับ และจัดส่งสัญญาฉบับจริงไปยังสถาบันการศึกษาผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ จัดส่งให้ผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ และส่งสำเนาสัญญา ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ทุกฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 2) โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนสนับสนุนการศึกษางวดแรกให้กับผู้รับทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาครบทุกฝ่ายแล้ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ตามที่แนบท้ายสัญญาฉบับสนับสนุนการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข 1)
- 3) โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนสนับสนุนการศึกษางวดถัดไป เมื่อผู้รับทุนส่งไฟล์รายงาน **ความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนต้นฉบับที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ภายในระยะเวลาที่โครงการฯ กำหนด**
- 4) โครงการฯ จะจัดส่งค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายส่วนตัวหลังจากที่ได้รับเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 30 วันทำการ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ตามที่แนบท้ายสัญญาฉบับสนับสนุนการศึกษา
- 5) หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานฯ ตามกำหนด หรือมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โครงการฯ มีสิทธิ์ในการงดจ่ายเงินทุนในงวดต่อไป

3.5 ตารางสรุปกิจกรรม

การเบิก-จ่าย	ช่วงเวลาเบิก-จ่าย/ ส่งเอกสาร	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
ค่าเล่าเรียนและค่าบำรุง การศึกษา/ค่าใช้จ่ายส่วนตัว (งวดที่ 1) ระดับอุดมศึกษา - ภาคต้น	30 วันทำการ (นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญาครบทุกฝ่าย) (ม.ค. - ก.พ.)	- สัญญาฉบับที่ลงนามครบทุก ฝ่าย - ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ฉบับจริง <u>เยาวชนต้องส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ระบุบน ใบเสร็จรับเงิน</u>	เยาวชนส่งใบเสร็จรับเงิน ค่าลงทะเบียนฉบับจริง มายัง โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด
ค่าเล่าเรียนและค่าบำรุง การศึกษา/ค่าใช้จ่ายส่วนตัว (งวดที่ 2) ระดับอุดมศึกษา - ภาคปลาย	30 วันทำการ (หลังจากที่โครงการ ได้รับเอกสารที่ ครบถ้วนสมบูรณ์) (ก.ค. - ส.ค.)	- แบบรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษา - ใบแสดงผลการเรียน - ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ภายใน 30 วันนับจากวันที่ ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน)	เยาวชนส่งไฟล์เอกสารรายงาน ความก้าวหน้าทางการศึกษา ใบ แสดงผลการเรียน และ ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง มายัง โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด

หมายเหตุ: กรอบเวลาการเบิกจ่ายและจัดส่งเงินทุน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ และช่วงเวลางบประมาณที่โครงการได้รับ

บทที่ 4 การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

4.1 ลักษณะของทุนวิจัยและเงื่อนไขการสนับสนุนทุน

ทุนสนับสนุนการวิจัยของโครงการฯ แบ่งได้เป็น

4.1.1 ค่าตอบแทนสำหรับนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงที่ให้การดูแล และคำแนะนำผู้มีอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ในการทำวิจัย จ่ายในกรณีที่ข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติแล้ว

4.1.2 เงินสนับสนุนการทำวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

ปริญญาตรี
ไม่เกิน 75,000 บาท/ปี

หมวดค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม ดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย
ค่าตอบแทน/ค่าจ้างทั่วไป
ค่าวัสดุ
ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก (ระหว่างปฏิบัติงานในโครงการ)
ค่าจัดหา/ค้นหาข้อมูล
ค่าจัดทำรายงาน
ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง

หมวดค่าใช้จ่ายที่ ไม่ ครอบคลุม ดังนี้

- 1) ค่าครุภัณฑ์ (ตัวอย่างเช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC, Notebook และอื่นๆ เป็นต้น)
(ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่ไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป)

4.2 ขั้นตอนการขอสนับสนุนทุนวิจัย

- 1) เยาวชนต้องอยู่ระหว่างการรับการทุนสนับสนุนการศึกษาจากโครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2) เยาวชนต้องทำหนังสือแจ้งข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงให้โครงการฯ ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 30 วัน เพื่อให้โครงการฯ ทำหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดของนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง เพื่อขออนุญาตให้บุคลากรมาเป็นนักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคโนโลยีที่เลี้ยงให้กับเยาวชน (ถ้ามี)
- 3) ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการพิจารณาจากนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง

- 4) เยาวชนต้องส่งไฟล์ **แบบข้อเสนอโครงการวิจัย** (ภาคผนวก ง.) พร้อมหนังสือนำส่งจากนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงมายังโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนล่วงหน้า ก่อนระยะเวลาเริ่มดำเนินการวิจัยที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ อย่างน้อย 45 วัน
- 5) โครงการฯ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินเป็นระยะเวลา 30 วัน
- 6) โครงการฯ แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้เยาวชนและนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงทราบ
- 7) หากข้อเสนอโครงการวิจัยไม่มีการแก้ไข โครงการฯ จะดำเนินการจัดทำ**สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา**รับทุนสนับสนุนการศึกษา (สัญญาวิจัย) (ภาคผนวก จ.) ให้กับเยาวชนต่อไป กรณีมีการแก้ไข ผู้รับทุนจะต้องแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามผลการประเมินให้แล้วเสร็จ และส่งกลับมายังโครงการฯ จึงจะจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาให้ต่อไป

4.3 เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- 1) เยาวชนที่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น จะต้องแจ้งให้โครงการฯ ทราบ โดยโครงการฯ จะสนับสนุนเงินทุนเฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินทุนที่ได้รับจากโครงการ/แหล่งทุนอื่น
- 2) เยาวชนต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตาม**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย** (ภาคผนวก ฉ.) ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) เยาวชนต้องส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตาม**แบบฟอร์มการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์** (ภาคผนวก ช.) ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) เยาวชนต้องระบุข้อความในรายงานผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ มีใจความว่า “ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติตามสัญญาสนับสนุนการศึกษาโครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากรณาการไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่”

4.4 การทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนการศึกษา

- 1) โครงการฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ และส่งให้เยาวชนกรอกข้อมูลและส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาฯ ทั้ง 4 ฉบับ
- 2) เยาวชนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้รับทุน อธิการหรือผู้แทน ชื่อสถาบัน และรายการเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนตัวเลขในบัญชีเงินทุน เป็นต้น
- 3) ผู้ที่เกี่ยวข้องในสัญญาฉบับนี้มีดังนี้
 - ผู้ให้ทุน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - พยานฝ่ายผู้ให้ทุน คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สวทช. ให้ดูแลโครงการฯ
 - ผู้รับทุน คือ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สถาบันการศึกษา คือ สถานที่ศึกษาของผู้รับทุน
 - นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
- 4) พยานฝ่ายผู้รับทุน คือ หัวหน้าภาควิชาของนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง ขอให้ผู้รับทุนให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน/ อาจารย์

ที่ปรึกษา/ พยานผู้รับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ชุด โดยแนบไว้ในสัญญาทั้ง 4 ฉบับ

- 5) ผู้รับทุน เปิดบัญชีเงินทุนสำหรับโครงการวิจัย ประเภทสะสมทรัพย์ กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และกรอกข้อมูลในเอกสารแนบหมายเลข 1
- 6) ผู้รับทุนจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญา ทั้ง 4 ฉบับ ดังนี้
 - หนังสือนำเสนอสัญญารับทุน
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ/อธิการบดี/ หรือผู้แทนของสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
 - สัญญารับทุน
 - แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ: การเปิดบัญชีโครงการ (เอกสารแนบหมายเลข 1)
 - บัญชีเงินทุน (เอกสารแนบหมายเลข 2)
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุน
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพยานผู้รับทุน
 - สถาบันการศึกษา/เยาวชนส่งสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 4 ฉบับ มาที่โครงการฯ
 - สำเนาเอกสารทั้งหมดให้เขียนกำกับว่า “ใช้สำหรับโครงการ JSTP เท่านั้น”

4.5 การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

เมื่อสัญญาลงนามครบทุกฝ่ายทั้ง 4 ชุดแล้ว ถือว่าสัญญารับทุนนั้นสมบูรณ์ โครงการฯ จะดำเนินการ ดังนี้

- 1) โครงการฯ เก็บรักษาสัญญาฉบับจริงไว้ จำนวน 1 ฉบับ และจัดส่งสัญญาฉบับจริงไปยังสถาบันการศึกษาผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ จัดส่งให้ผู้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ และนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ทุกฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 2) โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดแรกให้กับผู้รับทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาครบทุกฝ่ายแล้ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ตามแนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก ฉ.) ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มายังโครงการฯ ทุกๆ 6 เดือน ตามระยะเวลาในสัญญา โดยโครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนงวดถัดไปภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับรายงานฯ
- 4) ผู้รับทุนต้องส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก ช.) และแนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวก ซ.) ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มายังโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยโครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนงวดถัดไปภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับผลการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว

- 5) หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานฯ ตามกำหนด โครงการฯ สงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินทุนงวดต่อไป
- 6) หากมีเงินทุนเหลือจากการทำวิจัย ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินส่วนที่เหลือมายังโครงการฯ ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญาโครงการวิจัย

4.6 ตารางสรุปกิจกรรม

กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย - การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	ตลอดปี	- หนังสือนำเสนอ ที่ลงนามโดยนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง - ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย	- เยวชนจะต้องส่งไฟล์เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมายังโครงการฯ ก่อนระยะเวลาเริ่มดำเนินการวิจัย 45 วัน
- การส่งรายงานความก้าวหน้า	ทุก 6 เดือน	- ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	- เยวชนจะต้องส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าฯ มายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ
- การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญา	- ไฟล์การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	- เยวชนจะต้องส่งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ มายังโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ
กิจกรรม (การเบิก-จ่าย)	ช่วงเวลา		
- เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (งวดที่ 1)	30 วัน (นับจากวันที่ลงนามในสัญญาครบทุกฝ่าย)		
- เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (งวดที่ 2)	30 วัน (นับจากวันที่ได้รับรายงานความก้าวหน้าฯ)		
- เงินทุนสนับสนุนการวิจัย (งวดสุดท้าย)	30 วัน (หลังจากได้รับผลการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากผู้เชี่ยวชาญ)		

หมายเหตุ: โครงการฯ สงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินทุนงวดต่อไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานฯ ตามกำหนดโครงการฯ สงวนสิทธิ์ในการรับหรือชะลอการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามสถานการณ์งบประมาณของโครงการรอบเวลาการเบิกจ่ายเงินทุนอาจล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์งบประมาณโครงการ

บทที่ 5

การฝึกทักษะวิจัย ณ ศูนย์แห่งชาติฯ สวทช.

5.1 คุณสมบัติ

- 1) มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 3) สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.2 หลักฐานการสมัคร

- 1) แบบประวัตินักศึกษาฝึกงาน (ภาคผนวก ก.)
- 2) แบบประวัติและผลงาน (ภาคผนวก ข.)
- 3) รายงานผลการศึกษา

5.3 วิธีการสมัครและการคัดเลือก

- 1) เยาวชนแจ้งความประสงค์ขอเข้าฝึกงานตามช่วงเวลา ดังนี้
รอบที่ 1 : ช่วงปิดภาคการเรียน ที่ 1 (ธันวาคม - มกราคม) เยาวชนแจ้งความประสงค์ภายใน
เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน
รอบที่ 2 : ช่วงปิดภาคการเรียน ที่ 2 (มิถุนายน - กรกฎาคม) เยาวชนแจ้งความประสงค์ภายใน
เดือนเมษายน - พฤษภาคม
- 2) สัมภาษณ์ โดยนักวิจัย
รอบที่ 1 : ตุลาคม - พฤศจิกายน
รอบที่ 2 : เมษายน - พฤษภาคม
- 3) แจ้งผลการคัดเลือกเข้าฝึกงาน
รอบที่ 1 : พฤศจิกายน
รอบที่ 2 : พฤษภาคม
- 4) เยาวชนต้องมารายงานตัวในวัน และเวลา ที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(สวทช.) กำหนด

หมายเหตุ: กรณีที่เยาวชนต้องการมาฝึกวิจัยนอกเหนือจากช่วงเวลาที่โครงการกำหนด ขอให้แจ้งความ
ประสงค์มายังโครงการฯ ก่อนระยะเวลาที่จะมาฝึกงานล่วงหน้า 1 เดือน

บทที่ 6

การขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมใน/ต่างประเทศ

การขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ สามารถกระทำได้โดยจะต้องขออนุมัติจากโครงการฯ ทั้งนี้อัตราการสนับสนุนจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ตามความเหมาะสม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องอยู่ในขอบข่ายการสนับสนุน

6.1 ประเภทของกิจกรรมที่อยู่ในขอบข่ายการสนับสนุน

- 1) การนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในการประชุมวิชาการระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

6.2 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

- 1) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ประเมินตามโครงการฯ กำหนด
- 2) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

6.3 เกณฑ์การพิจารณา

- 1) การประชุมวิชาการที่จะไปเสนอผลงาน ต้องเป็นการประชุมในสาขาวิชาของผู้เสนอขอรับทุน โดยตรง และต้องเป็นการประชุมระดับนานาชาติ ที่มี peer review
- 2) ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral presentation)
- 3) ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องเป็นผลงานของผู้รับทุน JSTP-SCB ที่ขอรับทุน และผู้รับทุนต้องเป็นผู้นำเสนอผลงาน
- 4) เยาวชนอยู่ในระหว่างการทำวิจัย และมีความก้าวหน้ามากกว่า 50%
- 5) ผ่านการเห็นชอบจากนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง และสถาบันการศึกษา
- 6) ต้องเขียนขอบเขตโครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (JSTP-SCB) ที่ให้การสนับสนุนทุน ในบทคัดย่อ หรือผลงานที่นำเสนอทุกครั้ง

6.4 ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุน

- 1) เยาวชนต้องส่ง แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ (ภาคผนวก ก.) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา มายังโครงการฯ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 เดือน
- 2) หากได้รับการสนับสนุน โครงการฯ จะจัดส่งเงินทุนให้ภายใน 30 วันทำการ
- 3) หลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนต้องส่งไฟล์รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้โครงการฯ ภายใน 30 วัน (รายละเอียดตาม แนวทางการเขียนบทความการเข้าร่วมกิจกรรมใน/ต่างประเทศ-ภาคผนวก ข.)

6.5 เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ
- 2) เอกสารตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ
- 3) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)
- 4) เอกสารที่แสดงความเห็นของนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง และสถาบันการศึกษา
- 5) เอกสารชี้แจงว่าได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ หรือได้รับการยกเว้นค่า bench fee
- 6) กรณีที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย จะต้องส่งบทความย่อ short article ของงานวิจัย
- 7) ประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ขอสนับสนุนค่าตัวเครื่องบิน ให้ส่งเอกสารประมาณราคาค่าตัวเครื่องบินด้วย
- 8) ใบแสดงผลการเรียน

6.6 ขอบเขตงบประมาณในการสนับสนุน

โครงการฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยเทียบเคียงกับระเบียบราชการ

- 1) ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
- 2) ค่าลงทะเบียน จ่ายตามจริง
- 3) ค่าวีซ่า จ่ายตามจริง
- 4) ค่าที่พัก (ตามระเบียบ สวทช.)
- 5) ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามระเบียบ สวทช.)
- 6) เกณฑ์การสนับสนุนของโครงการฯ จะพิจารณาเป็นกรณีไป เนื่องจากโครงการฯ มีงบประมาณที่จัดสรรไว้สำหรับการสนับสนุนเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ จำกัดในแต่ละปี ดังนั้นโครงการฯ จึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนฯ ของเยาวชนตามลำดับก่อนหลัง และผลการพิจารณาตัดสินของโครงการฯ ถือเป็นที่สุด

บทที่ 7 การติดต่อโครงการฯ

7.1 ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร

โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนา
อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคาร
ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (JSTP-SCB ปริญญาตรี)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

7.2 การติดต่อโครงการฯ

โทรศัพท์ 0-2564-7000

E-mail: jstp@nstda.or.th

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพสูง
ต่อ 1431 (นางอติพร สุวรรณ) e-mail: atiporn@nstda.or.th

ผู้ประสานงาน (ทุน JSTP-SCB ปริญญาตรี)

เรื่อง โครงการวิจัย การฝึกทักษะวิจัย การเชื่อมต่อทุน การพักบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร

ต่อ 1433 (นางเพชรดา เวณุนันท์) e-mail: pechda.wenunun@nstda.or.th

เรื่อง ทุนการศึกษา การจัดทำสัญญาการศึกษา-วิจัย การเบิกจ่ายเงินทุน

ต่อ 77011 (นางสาวธัญญ์ ตรีณธ์ธนรัฐ) e-mail: tannaree.sar@nstda.or.th

แบบฟอร์มสำคัญต่างๆ

- ก. แบบยื่นรับการเข้าร่วมโครงการ
- ข. สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
- ค. รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา
- ง. แบบข้อเสนอโครงการวิจัย
- จ. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
- ฉ. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
- ช. แบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
- ซ. แจ้งจบการศึกษา/แจ้งสถานที่ทำงาน/สถานที่ศึกษาต่อ
- ฅ. แบบสัญญาค้ำประกัน
- ญ. แบบประวัติและผลงาน
- ฎ. แบบประวัตินักศึกษาฝึกงาน
- ฏ. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ
- ฐ. แนวทางการเขียนบทความการเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ
- ฑ. แนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ก. แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ JSTP-SCB

๑. ข้อมูลเยาวชน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปี เกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ..... ชั้นปีที่..... สถาบัน

ภาควิชา..... คณะ.....

โดยข้าพเจ้า ไม่ได้รับทุนอื่น ได้รับทุนจากอื่น (โปรดระบุชื่อทุนที่ได้รับ)

ตั้งแต่ สิ้นสุด..... เป็นจำนวน..... บาท

ซึ่งสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าลงทะเบียน จำนวน บาท ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวน บาท

อื่นๆ (ระบุ)

๒. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๓. การตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า ต้องการเข้าร่วมโครงการ JSTP-SCB ไม่ต้องการเข้าร่วมโครงการ JSTP-SCB เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

เยาวชน ผู้ปกครอง

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ข. แบบสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา

NSTDA-CTS-V.๑ (๑๔/๐๖/๒๕๖๕)
กรณาลบข้อความส่วนนี้ออกเมื่อจัดทำเป็นฉบับลงนาม

สัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา

โครงการการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย

ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) (โครงการ JSTP-SCB)

ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย

ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) (โครงการ JSTP-SCB)

ระหว่าง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

บันทึกข้อตกลงเลขที่ MOU-CO-๒๕๖๒-๘๒๔๗-TH ฉบับเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ «สัญญาเลขที่ _»

รหัสผู้รับทุน «รหัสผู้รับทุน _»

ทำที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดย นางชฎามาศ ชูระเศรษฐกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่ ๑๘๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผนวก ๑ แบบทำสัญญานี้ ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง และ

«ชื่อนามสกุล» อายุ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออกให้เมื่อวันที่ หมุดอายุวันที่ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

หน้า ๒ / ๑๒

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ «
 คณะ» «มหาวิทยาลัย» บัตรนิสิต/นักศึกษาเลขที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
 สำเนาบัตรนิสิต/นักศึกษา หมวด ๒ แนบท้ายสัญญา ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง กับ

«มหาวิทยาลัย» ตั้งอยู่ที่ «ตั้งอยู่ที่_» โดย «โดย_อธิการ» ปรากฏตาม«สำเนาคำสั่ง» หมวด ๓ แนบท้าย
 สัญญานี้ ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “สถาบันการศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง กับคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมี
 ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนแก่ผู้รับทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษา ระดับ ชั้น
 ปีที่ ภาคการศึกษาที่ ประจำปี..... «คณะ» «มหาวิทยาลัย» เป็นระยะเวลา (....) ปี นับแต่
 วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ภายใต้โครงการ
 การสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทาง
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน)
 (โครงการ JSTP-SCB) ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ”

โดยทั้งสามฝ่ายรับรองว่าการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ เดือน
 พ.ศ. เรื่อยมาจนถึงวันที่ทำสัญญานี้ ดังนั้น ทั้งสามฝ่ายจึงขอรับรองสิทธิและหน้าที่ของ
 ทั้งสามฝ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าวตลอดจนทั้งสามฝ่ายตกลงให้เงื่อนไขในสัญญานี้บังคับกับกิจกรรม
 ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นด้วย (ตามแต่กรณี)

ผู้รับทุนจะทำการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ.....สังกัด.....ของสถาบันการศึกษา
 ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “อาจารย์ที่ปรึกษา”

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือ
 สถาบันการศึกษาไปจากเดิม หรือผู้รับทุนประสงค์จะขยายเวลาการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุน
 ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน ก่อนวันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความ
 เห็นชอบเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน
 แก้ไขได้ตามความเหมาะสม และในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้ทำเป็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมและลง
 นามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย

ผู้ให้ทุนตกลงให้สถาบันการศึกษาจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าช่วยเหลือในการศึกษา การค้นคว้า
 การวิจัย การประเมินและให้ความเห็นรายงานต่าง ๆ ของผู้รับทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและ
 สัญญานี้ด้วย

หน้า ๓ / ๑๒

การสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๑. ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับทุนหลุดพ้นจากหน้าที่ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๒. ผู้ให้ทุนตกลงสนับสนุนเงินทุนตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ให้ทุนจะสนับสนุนเงินทุนตามรายการ ดังนี้

๒.๑.๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้รับทุนตามจำนวนเงินที่ผู้รับทุน

จ่ายให้แก่สถาบันการศึกษาตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงสำหรับการศึกษา ๘ (แปด) ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา

๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้รับทุนในอัตรา ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ต่อปีการศึกษา

๒.๑.๓ เงินทุนสำหรับสนับสนุน การประชุมวิชาการของผู้รับทุนตามที่ได้รับอนุมัติจาก

ผู้ให้ทุน

ซึ่งในสัญญาฯ หากมิได้กล่าวถึงเงินทุนตามข้อ ๒.๑.๑ หรือข้อ ๒.๑.๒ หรือข้อ ๒.๑.๓ โดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกเงินทุนตามข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ และข้อ ๒.๑.๓ ว่า “เงินทุน”

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานอื่นก่อนเข้ารับทุนตามสัญญาฯ เช่น โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) และทุนอื่น ๆ จะได้รับการสนับสนุนเงินทุนตามสัญญาฯ เฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นที่ผู้รับทุนได้รับอยู่ก่อน

๒.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามแนวทางดังนี้

๒.๒.๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้รับทุนตามข้อ ๒.๑.๑

และเงินทุนสำหรับสนับสนุนการประชุมวิชาการของผู้รับทุนตามข้อ ๒.๑.๓

ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผู้ให้ทุนได้รับเอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายและใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาของผู้รับทุนที่ออกโดยสถาบันการศึกษาตามข้อ ๒.๑.๑ หรือเอกสารการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการของผู้รับทุนตามข้อ ๒.๑.๓ (ตามแต่กรณี) ผู้ให้ทุนจะอนุมัติและจ่ายค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้รับทุนตามข้อ ๒.๑.๑ หรือจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการของผู้รับทุนตามข้อ ๒.๑.๓ (ตามแต่กรณี) ให้แก่ผู้รับทุน โดยวิธีการส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมในนามผู้รับทุนและ/หรือโอนเงินทุนผ่านทางบัญชีธนาคารที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๓ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

หน้า ๔ / ๑๒

๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้รับทุนตามข้อ ๒.๑.๒

ผู้ให้ทุนจะอนุมัติและจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว โดยวิธีการส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมในนามผู้รับทุนและ/หรือโอนเงินทุนผ่านทางบัญชีธนาคารที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๓ ซึ่งจะแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ผู้ให้ทุนจะอนุมัติและจ่ายให้แก่ผู้รับทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และผู้ให้ทุนได้รับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดแล้ว

ภาคการศึกษาถัด ๆ ไป เมื่อผู้รับทุนส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ ตลอดจนหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยผู้ให้ทุนจะอนุมัติ และจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้รับและเห็นชอบกับรายงานดังกล่าวแล้ว (ตามแต่กรณี)

๒.๓ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท สะสมทรัพย์ โดยจะต้องระบุชื่อผู้รับทุนเป็นชื่อบัญชี และส่งสำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคารของผู้รับทุนดังกล่าวในวันที่ทำสัญญานี้

ทั้งนี้ ในการให้การสนับสนุนเงินทุนตามสัญญานี้ ให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนแต่ฝ่ายเดียว ในการพิจารณาจัดสรรเงินทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณของผู้ให้ทุนในแต่ละปี

๒.๔ การเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ ๒.๑.๑ ข้อ ๒.๑.๒ และข้อ ๒.๑.๓ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๓. ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เงินทุนเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑ ซึ่งการใช้จ่ายเงินทุนที่เพิ่มนี้จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญานี้และเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนอาจกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๔. ในการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินทุนซึ่งผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุนจะต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุนตามสัญญานี้อย่างประหยัดและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และต้องมีการเก็บสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนที่เชื่อถือได้ และใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายละเอียดการรับเงินทุนและการใช้จ่ายเงินทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อย เพื่อให้ผู้ให้ทุนและ/หรือสถาบันการศึกษาสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และในกรณีที่ เกิดปัญหาซึ่งต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุนของผู้รับทุนไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัย

หน้า ๕ / ๑๒

ชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุดโดยผู้รับทุนตกลงปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน โดยผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้

ข้อ ๕. สถาบันการศึกษา ตกลงจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ทรัพยากร และตกลงให้การช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้รับทุน

ข้อ ๖. สถาบันการศึกษาตกลงจะดำเนินการควบคุมดูแลและติดตามความก้าวหน้าของการศึกษาของผู้รับทุนตลอดระยะเวลาของการรับเงินทุนตามสัญญาฯ หากผู้รับทุนมีความก้าวหน้าของการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ซึ่งในสัญญานี้ เรียกว่า “คู่มือผู้รับทุน” ซึ่งผู้รับทุนได้รับมอบจากผู้ให้ทุนในวันปฐมฤกษ์เรียบร้อยแล้ว หรือไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันศึกษากำหนด ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องระงับเงินทุน สถาบันการศึกษาตกลงจะดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบทันทีที่เกิดเหตุดังกล่าว

ข้อ ๗. ในระหว่างระยะเวลาการรับทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องเข้ารับการฝึกทำวิจัยหรือฝึกงานกับนักวิจัยของผู้ให้ทุนจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า (.....) วันทำการ

ข้อ ๘. เว้นแต่ตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับเงินทุนตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา ในผลงานและ/หรือข้อมูลเกี่ยวกับการรับทุนตามสัญญานี้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับทุนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการวิจัยภายในของผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษา (ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการภายใน”) คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงให้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานและ/หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับทุนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการภายในฯ เป็นของผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของโครงการภายในฯ นั้น (ตามแต่กรณี)

การบริหารจัดการ และการจัดสรรผลประโยชน์ในผลงานและ/หรือข้อมูลตามข้อ ๗.๑ ววรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อบังคับ และระเบียบของผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของโครงการภายในฯ (ตามแต่กรณี)

๘.๒ กรณีที่ผู้รับทุนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานใด ๆ ในโครงการวิจัยที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษา ได้ร่วมกับบุคคลอื่นไม่ว่าในรูปแบบใด (ซึ่งในสัญญานี้รวมเรียกว่า “โครงการตาม

หน้า ๖ / ๑๒

ข้อตกลงฯ”) คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงให้ความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงาน และ/หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับทุนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการตามข้อตกลงฯ เป็นไปตาม ข้อผูกพันที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาตกลงไว้กับบุคคลอื่นในแต่ละการดำเนินงานโครงการตามข้อตกลงฯ

การบริหารจัดการ และการจัดสรรผลประโยชน์ในผลงานและ/หรือข้อมูลตามข้อ ๗.๒ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษาตกลงไว้กับบุคคลอื่นในแต่ละการดำเนินงาน โครงการตามข้อตกลงฯ

ข้อ ๙. การรักษาความลับ

ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาตกลงเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือได้รับ ภายใต้โครงการนี้ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดตลอดไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้ว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมให้เปิดเผยจากผู้ให้ทุนหรือจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือจนกว่าผู้ให้ทุนจะสิ้นสุดความผูกพันกับเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑๐. หากผู้รับทุนและ/หรือสถาบันการศึกษาประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ใช้ประโยชน์ หรือดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลใด ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือได้รับภายใต้สัญญานี้ ผู้รับทุนและ/หรือสถาบันการศึกษา ตกลงจะจัดส่งรายละเอียดที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ใช้ประโยชน์หรือดำเนินการใดๆ ให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ ข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความยินยอม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนทุกครั้ง เว้นแต่ คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น โดยเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลในแต่ละครั้งแล้ว ผู้รับทุนและ/หรือสถาบันการศึกษา (ตามแต่กรณี) จะต้องดำเนินการตาม เงื่อนไขที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลกำหนด

ในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ของผู้รับทุนที่ เกี่ยวกับการรับทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความที่มีใจความว่า **“ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติและธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามสัญญา รับทุนสนับสนุนการศึกษาโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน เลขที่ «สัญญาเลขที่_» ซึ่งเป็นโครงการภายใต้ความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ และ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”** หรือข้อความภาษาอังกฤษที่มีความหมายในลักษณะ เดียวกัน และจะต้องส่งมอบผลงานทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ และ/หรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และรูปแบบ ให้แก่ผู้ให้ทุน ณ สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันหลังจากการตีพิมพ์ดังกล่าวด้วย

หน้า ๗ / ๑๒

ข้อ ๑๑. สถาบันการศึกษาจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับทุนส่งรายงานตามข้อ ๑๓ ตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามแต่กรณี)

ข้อ ๑๒. ผู้รับทุนรับทราบและตกลงว่าจะต้องทำการศึกษาเต็มเวลาด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนดภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนดนั้น และแสดงความมุ่งหมายของผู้ให้ทุนและผู้รับทุนจะต้องรักษากิจการศึกษาดังกล่าวให้เรียบร้อยได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดเกณฑ์ผลการศึกษาดังกล่าว หมวด ๔ แนบท้ายสัญญา โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง เลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน ทั้งนี้ แม้ว่าโครงการนี้จะสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนไม่ครบทุกภาคการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนดขั้นก็ตาม

หากผู้รับทุนประสบปัญหาหรืออุปสรรคไม่สามารถทำการศึกษาให้แล้วเสร็จได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความประสงค์จะยุติการศึกษา สถาบันการศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับทุนจะต้องรีบรายงานให้ผู้ให้ ทุนทราบเป็นหนังสือทันที และการยุติหรือการยกเลิกการศึกษจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน ก่อน

ข้อ ๑๓. ผู้รับทุนจะต้องทำการวิจัยภายใต้สัญญานี้โดยถูกต้องตามกฎหมายและจะไม่ทำการละเมิด สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลอื่น หากผู้รับทุนทำการละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลอื่น ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในการกระทำและความเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งผู้ให้ทุนไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ หากมีการละเมิดที่เกิดขึ้นจากการกระทำของ ผู้รับทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๑๔. ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมและพัฒนา ประจําภาคการศึกษาของทุกภาคการศึกษา ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด โดยผู้รับทุน จะส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติภายในระยะเวลาที่ ผู้ให้ทุนกำหนด โดยรายงานดังกล่าวจะต้องผ่านการประเมินและการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๕. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการรับทุนและข้อกำหนด ตามสัญญานี้ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของผู้ให้ทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่บังคับใช้อยู่ใน

วันทำสัญญานี้ และที่จะบังคับใช้ในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของผู้ให้ทุนดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๑๖. จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย

ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษารับรองว่า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย และหากโครงการวิจัยใดเป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดก่อนดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดก่อนดำเนินการวิจัยดังกล่าว ตลอดจนจัดส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนดำเนินการวิจัยดังกล่าว

ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษารับรองว่าหากโครงการเป็นการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังกล่าว หรือหากโครงการเป็นการวิจัยในสัตว์ทดลอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในสัตว์ทดลองก่อนดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลองดังกล่าว ตลอดจนจัดส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนดำเนินการวิจัยดังกล่าว

ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยรวมทั้งจัดให้มีบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ และเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ (สิบ) ปี หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการไม่ว่ากรณีใด

ข้อ ๑๗. ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับเงินทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องมาฝึกงาน หรือฝึกทำการวิจัย ร่วมกับนักวิจัยของผู้ให้ทุน ตามกำหนดการ ระยะเวลาและสถานที่ ที่ผู้รับทุนและผู้ให้ทุนจะได้ตกลงกันไว้เป็นหนังสือต่อไป

ข้อ ๑๘. ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับเงินทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องไม่รับทุนหรือสมัครเข้ารับทุนการศึกษาอื่นใดโดยปราศจากความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๙. ผู้รับทุนจะต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลาการรับเงินทุน และแจ้งสถานที่ทำงานหรือสถาบันที่ศึกษาต่อภายหลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับที่ได้รับเงินทุนไปแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี

หน้า ๙ / ๑๒

นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานหรือเข้าศึกษาต่อ (ตามแต่กรณี)

ข้อ ๒๐. ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับ หรือให้เงินทุนเพียงบางส่วนแก่ผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้รับเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้

ข้อ ๒๑. ผู้ให้ทุนอาจบอกเลิกสัญญาและระงับการให้เงินทุนแก่ผู้รับทุนตามสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุนถือเป็นที่สุด โดยผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑ ผู้รับทุนถูกพักการศึกษา ยุติ หรือยกเลิกการศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

๒๑.๒ ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนหรือสถาบันการศึกษากำหนด

๒๑.๓ ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือ

๒๑.๔ ผู้รับทุนแสดงเอกสารปลอมหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ

๒๑.๕ กรณีอื่นใดอันเกิดจากความผิดของผู้รับทุน

๒๑.๖ ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่ประสบผลสำเร็จ หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด และ/หรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมและพัฒนาไม่ผ่านการประเมินจากผู้ให้ทุน

โดยเมื่อปรากฏว่ามีเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒๑.๑ ถึง ๒๑.๖ ผู้ให้ทุนจะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบเป็นหนังสือ โดยระบุถึงสาเหตุและเหตุผลในการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว และผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับไปจากผู้ให้ทุนตามแต่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควรภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๒๒. ผู้ให้ทุนอาจยุติการสนับสนุนเงินทุนภายใต้โครงการนี้และบอกเลิกสัญญาตามที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้ให้ทุนจะแจ้งให้ผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาทราบเป็นหนังสือ โดยผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้

หน้า ๑๐ / ๑๒

ข้อ ๒๓. หากผู้รับทุนผิดนัดการชำระเงินให้แก่ผู้ให้ทุนตามข้อ ๒๐ วรรคท้าย ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่ผู้ให้ทุนในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ต่อปี คำนวณนับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนผิดนัดเป็นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับทุนได้ชำระเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๒๔. ให้สัญญานี้ระงับสิ้นไป โดยผู้รับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนให้แก่ผู้ให้ทุนในกรณีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ผู้รับทุนถึงแก่ความตายโดยมิใช่เหตุจากการกระทำความผิดทางอาญาหรือจากการฆ่าตัวตาย

๒๔.๒ ผู้รับทุนถูกศาลมีคำสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ

๒๔.๓ ผู้รับทุนเจ็บป่วย ทุพพลภาพ

๒๔.๔ ผู้รับทุนเป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือพิการ

กรณีตามข้อ ๒๔.๓ และ ๒๔.๔ ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือพิการดังกล่าวทำให้ผู้รับทุน ไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จได้

ข้อ ๒๕. ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้ให้ทุนจัดทำขึ้นตามกำหนดการและรูปแบบกิจกรรมที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือแจ้งไปยังผู้รับทุน

ข้อ ๒๖. ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว.....
เข้าทำสัญญาค้ำประกันการรับทุน ตลอดทั้งความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้รับทุนด้วย

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย ตกเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในระหว่างการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไป ภายในเวลา ๒ (สอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่เหตุดังกล่าวเกิดขึ้นแก่ผู้ค้ำประกันเดิม โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามเงื่อนไขของสัญญาค้ำประกันฉบับเดิมทุกประการ

ข้อ ๒๗. ผลภายหลังสัญญาสิ้นสุดลง

ให้เงื่อนไขของสัญญาข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มีผลบังคับใช้ต่อไปแม้สัญญานี้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ

หน้า ๑๑ / ๑๒

ข้อ ๒๘. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำนวน ๗ หน้า
ที่ ๑๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

และที่ ๑๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ๒ สำเนาเอกสารของ «ชื่อนามสกุล» จำนวน ... หน้า

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรนิสิต/นักศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง

ผนวก ๓ «สำเนาคำสั่ง» จำนวน ... หน้า

เรื่อง

ที่

ลงวันที่

ผนวก ๔ เอกสารรายละเอียดเกณฑ์ผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม จำนวน ... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุนดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ โดยผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้

ข้อ ๒๙. การบอกกล่าว

๒๙.๑ บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาฝ่ายนั้นโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

(๑) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาฝ่ายนั้น

(๒) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือ ที่อยู่แห่งใหม่ที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

(๓) ทางโทรสาร และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญา ฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

๒๙.๒ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ ให้เป็นหน้าที่ของคู่สัญญาฝ่ายนั้นในการแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายอื่นทุกฝ่ายทราบเป็นหนังสือ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ดังกล่าว มิฉะนั้น ให้ถือว่าบรรดาเอกสาร หนังสือที่ส่งไปตามความในวรรคก่อนเป็นการส่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หน้า ๑๒ / ๑๒

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และสถาบันการศึกษาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน

(นางชฎามาศ ฐวะเศรษฐกุล)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ลงชื่อ ผู้รับทุน

(«ชื่อนามสกุล»)

ลงชื่อ สถาบันการศึกษา

(«โดย อธิการ»)

«มหาวิทยาลัย»

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

«มหาวิทยาลัย»

ข้าพเจ้า เกี่ยวพันกับผู้รับทุนในฐานะที่เป็นบิดา/มารดา/
ผู้ใช้อำนาจปกครอง ซึ่งเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้รับทุน ขอให้ความยินยอมแก่ผู้รับทุนในการทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

«มหาวิทยาลัย»

ลงชื่อ พยาน

(นางอติพร สุวรรณ)

ผู้อำนวยการฝ่าย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพสูง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ค. รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา



โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการ
บ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย
ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

รายงานความก้าวหน้าของการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนา

ปีการศึกษา ----- ประจำปี ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 ภาคฤดูร้อน

1. ข้อมูลผู้รับทุน

ชื่อ (ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
ระดับชั้น.....โรงเรียน/สถาบัน.....
ภาควิชา.....คณะ.....
รุ่นที่.....รหัสผู้รับทุน JSTP-SCB_01-.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
E-mail

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ภาควิชา.....คณะ.....

หน่วยงาน/สถาบัน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
E-mail

ชื่อนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง.....
ภาควิชา.....คณะ.....

หน่วยงาน/สถาบัน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
E-mail

*กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการศึกษาระบุตามระดับชั้น (โปรดแนบใบแสดงผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา)
ระดับมัธยมศึกษา

ภาคเรียน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
ภาคเรียนที่ 1						
ภาคเรียนที่ 2						
เกรดเฉลี่ยรวม						

ระดับปริญญาตรี

ภาคเรียน	ป.ตรี ปี 1	ป.ตรี ปี 2	ป.ตรี ปี 3	ป.ตรี ปี 4
ภาคเรียนที่ 1				
ภาคเรียนที่ 2				
ภาคเรียนที่ 3				
ภาคฤดูร้อน				
เกรดเฉลี่ยรวม				

ระดับปริญญาโท-เอก

ภาคเรียน	ป.โท ปี 1	ป.โท ปี 2	ป.เอก ปี 1	ป.เอก ปี 2	ป.เอก ปี 3
ภาคเรียนที่ 1					
ภาคเรียนที่ 2					
ภาคเรียนที่ 3					
ภาคฤดูร้อน					
เกรดเฉลี่ยรวม					

3. โครงการวิจัย/Senior Project/วิทยานิพนธ์

ชื่อโครงการ (ไทย)

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ JSTP-SCB ได้รับ ไม่ได้รับ ได้รับจากทุนอื่น (ระบุ).....
(หากเยาวชนมีโครงการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

4. ผลงาน/รางวัล

ชื่อกิจกรรม

จัดโดย..... ได้รับรางวัล.....

วันที่จัดกิจกรรม..... สถานที่จัด.....

(หากเยาวชนมีผลงาน/รางวัล มากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

5. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในระดับชาติ/นานาชาติ

ชื่อกิจกรรม

จัดโดย..... วันที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

สถานที่จัด..... ประเทศ

(หากเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

6. บทความวิชาการ

Title:

Author(s):

Source:

Volume: Issue: Pages: Published:

Document Type: Article Proceedings Paper

7. ผลงานอื่นๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะของผู้รับทุน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับทุน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง/อาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ง. แบบข้อเสนอโครงการวิจัย



แบบข้อเสนอโครงการวิจัย

1. หน้าปก มีรูปแบบดังนี้

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

ชื่อโครงการ (ไทย)
(อังกฤษ)

ชื่อผู้ทำวิจัย
ระดับชั้น ภาควิชา/สาขา.....
คณะ.....สถาบัน.....

ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง.....
(อาจระบุได้มากกว่า 1 ท่าน หากมีนักวิทยาศาสตร์ร่วมมากกว่า 1 ท่าน)
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ทำงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
E-mail
ระยะเวลาของโครงการ.....ปี งบประมาณ.....บาท

2. สารบัญ

3. คณะผู้วิจัย

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

(นอกจากวัตถุประสงค์ตามหัวข้อวิจัยแล้ว ควรให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกทักษะการทำวิจัยแก่เยาวชนเป็นหลักด้วย)

5. หลักการ เหตุผลและผลงานที่มีมาก่อน

.....

.....

.....

.....

6. แผนงานวิจัย

ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการ จำเป็นอย่างยิ่งที่ **ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียด** และแสดงวิธีดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่จะให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ พร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น

6.1 ระเบียบวิธีวิจัย

บรรยายกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินการทดลอง ทดสอบหรือประดิษฐ์สร้าง โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียดพร้อมวิธีวิเคราะห์ข้อมูล โดยตั้งสมมติฐาน ตัวแปรที่วัดผลจากการทดลอง เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

6.2 ตารางเวลาของกิจกรรม

ให้จัดตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการพร้อมระยะเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ตัวอย่างตารางเวลาของกิจกรรม

กิจกรรม	ปีที่ 1				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	

7. อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....

8. งบประมาณ

ให้แสดงรายการงบประมาณเป็นรายการ ดังนี้ (ไม่จำเป็นต้องมีทุกรายการ)

- 8.1 ค่าตอบแทน/ค่าจ้างทั่วไป (เช่น จ้างคนงานชุดดิน)
- 8.2 ค่าครุภัณฑ์ (ควรแจกแจงรายการ)
- 8.3 ค่าวัสดุ

- 8.4 ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก ระหว่างปฏิบัติการในโครงการ
 - 8.5 ค่าจัดหา/ค้นหาข้อมูล
 - 8.6 ค่าทำรายงาน
 - 8.7 ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง
 - 8.8 ค่าบริหารโครงการ (เป็นค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานที่ท่านใช้สถานที่ดำเนินการวิจัย โดยจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 10%ของงบประมาณรวม ทั้งนี้ขึ้นกับระเบียบของแต่ละสถาบัน)
- รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น**
***หมายเหตุ ไม่ต้องระบุค่าตอบแทนนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง**

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

10. เอกสารอ้างอิง

.....
.....
.....
.....
.....

วิธีการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

ให้เยาวชนและนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงร่วมกันเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมหนังสือนำเสนอถึงนามโดยนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง และโปรดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstp@nstda.or.th หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่อ นางเพชรดา เวณุนันท์ โทรศัพท์ 02-5647000 ต่อ 1433 หรือ pechda.wenunun@nstda.or.th

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน (JSTP)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

จ. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสนับสนุนการศึกษา (สัญญาวิจัย)

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาสนับสนุนการศึกษา
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ลงวันที่.....
สัญญาเลขที่

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่)

ทำที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสผู้รับทุน JSTP -.... -....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตั้งอยู่

เลขที่

โดย.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง และ

....(ชื่อนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... บัตรประชาชนเลขที่..... หมุดอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายที่สอง และ

....(สถาบันการศึกษาของนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา).... ตั้งอยู่ที่.....โดย (ชื่อผู้อำนวยการ/อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบัน) ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการ/อธิการบดีหรือผู้แทน) ... ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามสำเนา ลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สถาบันการศึกษา” ฝ่ายที่สาม

...(ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง)... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... บัตรประชาชนเลขที่..... หมุดอายุวันที่..... พ.ศ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง” ฝ่ายที่สี่

โดยที่ผู้ให้ทุน สถาบันการศึกษา และผู้รับทุน ได้ทำสัญญาสนับสนุนการศึกษา โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติลงวันที่..... สัญญาเลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาสนับสนุนการศึกษา” เพื่อเป็นการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้รับทุนในระดับ..... โดยมีกำหนดระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ปี นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ต่อมาผู้ให้ทุน ประสงค์ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของเงินทุนสำหรับการดำเนินงานโครงการวิจัย ตลอดจนจัดให้มีนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงสำหรับเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการวิจัยของผู้รับทุน โดยผู้ให้

ทุนตกลงจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงดังกล่าว โดยผู้รับทุน ได้ตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของเงินทุนสำหรับการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว ตลอดจนคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยอมรับการจัดทำมีนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง การจ่ายเงินสนับสนุน การดำเนินงานให้แก่นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง และถือว่านักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงเป็นคู่สัญญาอีกฝ่ายในสัญญาฯ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ
- ข้อ 2. ให้เพิ่มเติมย่อหน้าแรก โดยกำหนดให้นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงเป็นคู่สัญญาฝ่ายที่สี่ ในสัญญาฯ โดยมีข้อความดังนี้

“...(ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง)... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... บัตรประชาชนเลขที่..... หมุดอายุวันที่พ.ศ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง” ฝ่ายที่สี่”

- ข้อ 3. ให้แก้ไขข้อ 2 โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทนที่ข้อความเดิม
- ข้อ 2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญานี้ ดังนี้
- 2.1 ผู้ให้ทุนจะจัดสรรเงินทุนตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษานักผู้รับทุนตามรายการดังนี้
- 2.1.1 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้รับทุนตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน..... บาท (.....) ต่อปีการศึกษา
- 2.1.2 ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้รับทุนในอัตรา บาท (.....) ต่อปีการศึกษา
- 2.1.3 เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยของผู้รับทุน ซึ่งมีระยะเวลาโครงการวิจัย... ปี นับตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... หัวข้อโครงการวิจัย “.....” ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการวิจัย” ให้แก่ผู้รับทุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน บาท (.....)

ผู้รับทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) จะได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับจากทุนของหน่วยงานอื่นที่ตนได้รับอยู่ก่อน ได้แก่ เงินทุนสนับสนุนการวิจัยของโครงการ และเงินทุนสนับสนุนด้านการฝึกอบรมระยะสั้น/ประชุมวิชาการ

- 2.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินทุนตามข้อ 2.1 ให้แก่ผู้รับทุนตามแนวทางดังต่อไปนี้
- 2.2.1 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จ่ายให้ตามจริง โดยนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาเบิกจ่ายกับผู้ให้ทุน

- 2.2.2 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จะส่งไปให้ผู้รับทุนหลังจากได้ทำสัญญารับทุนแล้ว โดยส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับทุน ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ประเภทสะสมทรัพย์ และแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบพร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่ระบุชื่อและเลขที่บัญชีมาพร้อมสัญญาการรับทุนการศึกษาฉบับนี้
- 2.2.3 เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยของผู้รับทุนตามข้อ 2.1.3 จะแบ่งจ่าย

เป็น งวด ดังนี้

งวดที่ ... จำนวนเงินไม่เกินบาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ... จำนวนเงินไม่เกิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ดำเนินงานโครงการวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงและผู้รับทุนได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ... ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ครั้งที่ ... ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน CD-ROM จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ... (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินไม่เกิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ดำเนินงาน และนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงและผู้รับทุนได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ... ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน CD-ROM จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุก 6 เดือนและรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยตามข้อ 2.2.3 วรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้ให้ทุน ณ สำนักงานของผู้ให้ทุนตามกำหนดเวลาในข้อ 2.2.3 วรรคหนึ่ง หากผู้รับทุน ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในแต่ละงวดดังกล่าวล่าช้าเกินกว่า 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดการส่งมอบรายงานดังกล่าว ผู้ให้ทุนสามารถพิจารณายุติการดำเนินงานโครงการวิจัยและยุติการให้ทุนได้ทันที

2.3 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง สำหรับเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้สัญญานี้ให้แก่ผู้รับทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน โดยผู้ให้ทุนจะแบ่งจ่ายเป็น ... งวด ดังนี้

งวดที่ ... จำนวนเงิน.....บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ... จำนวนเงิน.....บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงได้ดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการวิจัยให้แก่ผู้รับทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานตามข้อ 2.2.3 งวดที่ ... เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ... (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้แก่ นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงได้ดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการวิจัยให้แก่ผู้รับทุนและผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบรายงานตามข้อ 2.2.3 งวดที่ ... เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้การดูแล ให้คำแนะนำแก่ ผู้รับทุนในการดำเนินงานโครงการวิจัยให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ผู้ให้ทุนได้กำหนดไว้ รวมทั้งจัดส่งรายงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน หากนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงมิได้ดำเนินการตามหน้าที่ดังกล่าว ผู้ให้ทุนสามารถกำหนดเปลี่ยนตัวนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงได้ โดยมีหนังสือแจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และหากผู้รับทุนสิ้นสิทธิ์ในการได้รับเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้สัญญาฯรับทุนไม่ว่ากรณีใดๆ หรือสัญญาฯรับทุนสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าสิทธิและหน้าที่ของนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงภายใต้สัญญาฯรับทุนสิ้นสุดลงด้วย

ข้อ 4. ความใดในสัญญาฯรับทุนที่มีได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยสัญญาฉบับนี้ให้ใช้บังคับตามเดิมทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสืบฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน สถาบันการศึกษา ผู้รับทุน และนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ สถาบันการศึกษา
(.....)

.....
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

.....
..สถาบันการศึกษา..

ลงชื่อ นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยานฝ่ายผู้รับทุน
(.....)

.....
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

.....
..สถาบันการศึกษา..

เอกสารแนบหมายเลข 1

แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย)

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

สาขา.....

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 1.....

2.....

3.....

เงื่อนไขการสั่งจ่าย คือ ลงนามไม่น้อยกว่าสองในสาม โดยหนึ่งในสอง ต้องเป็น ...(ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง)...

ลงชื่อ นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
(.....)

จ. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย



โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการ
บ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย
ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ปีการศึกษา _____ ระหว่างวันที่.....ถึง.....

1. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อผู้ทำวิจัย..... วันที่.....
ระดับชั้นภาควิชา/สาขา.....
คณะ.....สถาบัน.....
3. ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง.....สาขา.....
คณะ.....สถาบัน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
4. งานวิจัยได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ _____ % ของงานวิจัยทั้งหมดที่ได้เสนอไว้
5. สรุปผลการดำเนินงานวิจัย
 - ความก้าวหน้าของงานวิจัยครั้งนี้โดยย่อ แสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ กราฟ ตาราง หรือภาพประกอบ และไม่ควรมากเกิน 5 หน้ากระดาษ A4
 - งานวิจัยเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ล่าช้าหรือมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนงานไปอย่างไร
 - แสดงความก้าวหน้าของผลงานวิจัยในช่วงรายงานเมื่อเทียบกับแผนงานวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัย

ลงชื่อผู้ทำวิจัย _____

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

ลงชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง _____

(_____)

ช. แบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์



แบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่างหน้าปก

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนา
อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุน
จากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ชื่องานวิจัยภาษาไทย)
(ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษ)

รหัสผู้รับทุน JSTP-SCB □□ - □□

(ชื่อผู้ทำวิจัย)
ภาควิชา.....
คณะ.....
สถาบันการศึกษา.....

(วันที่ส่งรายงาน)

สนับสนุนโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนา
อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุน
จากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

รายงานสรุปโครงการวิจัย

รหัสผู้รับทุน JSTP-SCB □□ - □□

1. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อผู้ทำวิจัย.....
ระดับชั้น.....
สถาบันการศึกษา.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail
3. ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail
4. ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี).....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail

ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ _____ ปี _____ เดือน ตั้งแต่วันที่ ____ / ____ / ____ ถึงวันที่ ____ / ____ / ____
งบประมาณเสนอ _____ บาท
งบประมาณที่ใช้จริง _____ บาท

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินสนับสนุนโครงการ :

1. _____
2. _____
3. _____

ผลงาน (เช่น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ องค์ความรู้ใหม่ สิทธิบัตร สิ่งพิมพ์ ฯลฯ)

1. _____
2. _____

โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนา
อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุน
จากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

รายงานสรุปการเงิน

รายงานการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ ถึงวันที่ ____/____/____

หมวดค่าใช้จ่าย (ตามข้อเสนอโครงการ)	1 งบประมาณทั้ง โครงการ	2 รายจ่ายสะสมถึง งวดที่แล้ว	3 รายจ่ายในงวด ปัจจุบัน	4 (2+3) รายจ่ายสะสมถึง งวดปัจจุบัน	5 (1-4) คงเหลือ (เกิน)
1. ค่าตอบแทนอื่นๆ					
2. ค่าจ้าง					
3. ค่าครุภัณฑ์					
4. ค่าวัสดุ					
5. ค่าใช้สอย					
6. อื่นๆ.....					
รวม					

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับทุน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข. แจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานที่ศึกษาต่อ/ทำงาน



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทาง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุน
จากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

แบบฟอร์มแจ้งจบการศึกษาและยืนยันสถานที่ศึกษาต่อ/ทำงาน

1. ข้อมูลผู้รับทุน

ชื่อ (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.) นามสกุล

รหัสผู้รับทุน ได้รับทุนระดับ ปีการศึกษาที่ได้รับทุน

เริ่มสถานภาพเป็นนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

จบการศึกษาเดือน พ.ศ. ระยะเวลาการศึกษา ปี

เริ่มรับทุน JSTP-SCB นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ระยะเวลาการรับทุน ปี

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

อีเมล

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ภาควิชา คณะ

หน่วยงาน/สถาบัน

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

อีเมล

2. แจ้งจบการศึกษาระดับชั้น

ปริญญาตรี

จากโรงเรียน/มหาวิทยาลัย

ภาควิชา คณะ เกรดเฉลี่ย

**** (โปรดแนบใบแสดงผลการศึกษา: Transcript) ****

3. ขอแจ้งสถานที่ศึกษาต่อในระดับชั้น

ปริญญาโท ปริญญาเอก

มหาวิทยาลัย ประเทศ

ภาควิชา คณะ

โดย ทุนส่วนตัว ได้รับทุนจาก.....

เริ่มต้น สิ้นสุด เป็นจำนวน ซึ่งสนับสนุน

ค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าลงทะเบียน จำนวน บาท ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวน บาท

อื่นๆ (ระบุ)

ไม่ศึกษาต่อ โดยทำงาน

ตำแหน่ง ชื่อสถานที่ทำงาน

ลักษณะงานที่ทำ

ที่อยู่ของสถานที่ทำงาน ที่จะติดต่อกับท่านได้

.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

อีเมล

อื่นๆ

4. โครงการวิจัย/Senior Project/วิทยานิพนธ์

ชื่อโครงการ (ไทย)

.....

.....

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

.....

.....

ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง

ภาควิชา คณะ

หน่วยงาน/สถาบัน

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

อีเมล

5. ผลงาน/รางวัล/การประกวดแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม

จัดโดย ได้รับรางวัล

วันที่จัดกิจกรรม สถานที่จัด

รายละเอียด

.....

(หากเยาวชนมีผลงาน/รางวัล มากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

6. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในระดับชาติ/นานาชาติ

ชื่อกิจกรรม

จัดโดย วันที่เข้าร่วมกิจกรรม

สถานที่จัด ประเทศ

รายละเอียด

.....

(หากเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. บทความวิชาการ

Title:

.....

Author(s):

.....

Source:

Volume: Issue: Pages: Published:

Document Type: Article Proceedings Paper

8. ผลงานอื่นๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....
.....
.....
.....

9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

โครงการฯ ขอแสดงความยินดีที่ท่านสำเร็จการศึกษา และ ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

**** หากยังไม่มีที่ทำงานหรือรอการศึกษาต่อ เมื่อมีสถานที่ทำงานหรือได้เข้าศึกษาต่อแล้ว กรุณาแจ้งสถานภาพกลับมายังโครงการด้วย ****

ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้ทุนแก่นักศึกษา
โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนา
อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุน
จากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)
ถ้าท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือต้องการติดต่อกับ โครงการฯ กรุณาติดต่อที่
โทรศัพท์ 0 2564 7000 ต่อ 1433, 1437 หรือ E-mail: jstp@nstda.or.th

ณ. แบบสัญญาค้ำประกัน

แบบมาตรฐานสัญญาค้ำประกัน ใช้เฉพาะกรณีสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา (ฝ่ายพัฒนาบุคลากรวิจัย) เท่านั้น กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดหรือเงื่อนไขจากที่ระบุไว้ในแบบมาตรฐานนี้ และ/หรือมีประเด็นอื่นใดที่จำเป็นจะต้องให้ฝ่ายสัญญาพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะ ขอให้ผู้ใช้บริการประสานงานกับฝ่ายสัญญาก่อนดำเนินการจัดทำร่างสัญญา กรุณาลบข้อความส่วนนี้ออกเมื่อจัดทำเป็นฉบับลงนาม

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ไม่มีคู่สมรส มีคู่สมรส ชื่อ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ของ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" ตามสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา สัญญาเลขที่ รหัสผู้รับทุน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญารับทุน" ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑. ตามที่ผู้รับทุนได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ โดยได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาเป็นเงินจำนวน บาท (.....) จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตามสัญญารับทุนนั้น ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญารับทุนดังกล่าวดีโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติว่า ถ้าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันในสัญญา รับทุนดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ที่สถาบันการศึกษาของผู้รับทุนกำหนด ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ เงินใจและข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนนั้น พร้อมทั้งดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (หากมี) ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ ทั้งนี้ ภายในวงเงินค้ำประกันไม่เกิน บาท (.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (หากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

หน้า ๒ / ๔

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ให้ขยายเวลาการรับทุนหรือขยายระยะเวลาการศึกษา หรือขยายระยะเวลาใด ๆ ตามสัญญาฯรับทุน แม้การขยาย ระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิมและการขยาย ระยะเวลาดังกล่าวจะทำให้ระยะเวลาในการก่อนที่ค่าประกันเกินกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของ สัญญาฯประกันนี้ เมื่อสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติได้แจ้งและผู้ค้ำประกันยินยอมแล้ว ผู้ค้ำประกันตกลงว่าจะมาทำสัญญาฯประกันฉบับใหม่เพื่อให้การค้ำประกันของผู้ค้ำประกันครอบคลุมระยะเวลา ในการก่อนที่ค่าประกันตามที่ผู้รับทุนจะได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดังกล่าวด้วย

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้รับทุนจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติผ่อนเวลาหรือ ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาฯรับทุนดังกล่าวให้แก่ผู้รับทุน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและ ผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง ยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้นด้วย และผู้ค้ำประกันยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือ ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญาฯนี้ และผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาฯนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ย และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓. ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจาก ภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักประกันในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ

ระวาง เนื้อที่ ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ บาท

ข. โฉนดเลขที่

ระวาง เนื้อที่ ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....

.....

ข้อ ๔. ผู้ค้ำประกันจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของ ผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาฯนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับควมยินยอม เป็นหนังสือจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติก่อน

หน้า ๓ / ๔

ข้อ ๕. ระยะเวลาในการก่อกำหนดที่ผู้รับทุนได้เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาตามสัญญา
 ทุนสนับสนุนการศึกษา สัญญาเลขที่ รหัสผู้รับทุน
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษากายในกำหนดเวลาของหลักสูตร
 และสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุนและได้มีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญาฯ ทุน โดยผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอน
 การค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ในระหว่างที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาฯ ทุน

ข้อ ๖. การส่งหนังสือบอกกล่าวหรือทวงถามหรือส่งเอกสารใด ๆ ถึงผู้ค้ำประกัน ถ้าได้ส่งไปยัง
 ที่อยู่ของผู้ค้ำประกันตามที่ปรากฏในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งถึงผู้ค้ำประกันโดยชอบ โดยถือว่าที่อยู่ดังกล่าว
 เป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันและผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่หนังสือ
 หรือเอกสารไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันไม่ว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ผู้ค้ำประกันต้องมีหนังสือ
 แจ้งเปลี่ยนแปลงมายังสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่
 ดังกล่าว หากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติได้ส่งหนังสือบอกกล่าวหรือทวงถามหรือ
 เอกสารใด ๆ ไปยังผู้ค้ำประกันที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในหนังสือ
 หรือเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ
 ในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ค้ำประกันยึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ
 และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติยึดถือไว้อีก ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (หากมี)

กรณีผู้คู่ประกันมีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยคู่สมรสต้องลงนามให้ความยินยอมในสัญญานี้ กรณีที่ผู้คู่ประกันลงนามแต่เพียงผู้เดียวให้ถือว่าผู้คู่ประกันรับรองว่าไม่มีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและผู้คู่ประกันมีอำนาจเข้าทำสัญญานี้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ ผู้คู่ประกัน
ได้ทราบข้อความในสัญญาคู่ประกันแล้ว ยินยอมให้ ทำสัญญาคู่ประกันฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ญ. แบบประวัติและผลงาน



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

แบบประวัติและผลงาน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
 ระดับชั้น.....สถาบัน.....
 ภาควิชา.....คณะ.....
 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
 FB: ID Line:

๒. ข้อมูลครอบครัว

ความสัมพันธ์	คำนำหน้า ชื่อ-สกุล	การศึกษา	อาชีพ	โทรศัพท์เคลื่อนที่
บิดา				
มารดา				
พี่				
น้อง				

๓. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปี พ.ศ. (ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด)	สถาบัน	ภาควิชา	คณะ	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมต้น						
มัธยมปลาย						
ปริญญาตรี						

๔. ทุนการศึกษาอื่นที่ได้รับในระดับปริญญาตรี

ปีที่ได้รับทุน (ปีที่เริ่ม-ปีที่สิ้นสุด)	ชื่อทุน	หน่วยงานที่ให้ทุน	จำนวน (บาท)

๕. โครงการงานวิทยาศาสตร์ (ระดับมัธยมศึกษา)

ชื่อโครงการ (ไทย)

.....

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

.....

ชื่อมหาวิทยาลัยที่เลือก/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ภาควิชา..... คณะ.....

หน่วยงาน/สถาบัน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๖. ผลงาน/รางวัล/การประกวดแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ระดับมัธยมศึกษา)

ชื่อการประกวดแข่งขัน

ชื่อผลงาน

จัดโดย..... ได้รับรางวัล.....

วันที่จัดกิจกรรม..... สถานที่จัด.....

รายละเอียด.....

.....

(หากเยาวชนมีผลงาน/รางวัล มากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในระดับชาติ/นานาชาติ (ระดับมัธยมศึกษา)

ชื่องาน

ชื่อผลงาน

จัดโดย..... วันที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

สถานที่จัด..... ประเทศ

รายละเอียด.....

.....

(หากเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 รายการ โปรดระบุเพิ่มเติม)

๘. บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

Title:

.....

Author(s):

.....

Journal:

Volume: Issue: Pages: Published:

Document Type: Article Proceedings Paper

๙. กิจกรรม/ผลงานอื่นๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมค่าย สอน. โอลิมปิกวิชาการ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฎ. แบบประวัตินักศึกษาฝึกงาน



ประวัตินักศึกษาฝึกงาน

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น

มหาวิทยาลัย คณะ

ภาควิชา ชั้นปีที่ รหัส

งานวิจัยที่สนใจ

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์

ระยะเวลาการฝึกงาน วัน ตั้งแต่ ถึง

ที่อยู่มหาวิทยาลัย.....

โทรศัพท์ โทรสาร

ที่อยู่นักศึกษา

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....

โทรศัพท์ มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

.....

.....

นักวิจัยผู้ดูแล ชื่อ-นามสกุล

งาน ฝ่าย

ศูนย์ NECTEC MTEC BIOTEC NANOTEC TMC CENTRAL

ฎ. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
โครงการสนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเพื่อรับการบ่มเพาะผ่านกิจกรรมของโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทาง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่อาชีพวิจัย ภายใต้การสนับสนุน
จากธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด มหาชน (JSTP-SCB)

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมในและต่างประเทศ

1. ชื่อเยาวชนที่ขอรับการสนับสนุน.....
ระดับชั้นการศึกษาภาควิชา/สาขา.....
คณะ.....สถาบัน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
โดยมีนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยงคือภาควิชา/สาขา.....
คณะ.....สถาบัน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

2. มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเพื่อ
 การนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมวิชาการระดับประเทศ/ระดับชาติ
 การนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมวิชาการนานาชาติ

ชื่องาน.....จัดโดย.....
ณ เมือง.....ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

หัวข้องานวิจัย.....
ความก้าวหน้าของงานวิจัย.....

3. รายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน (ตามเอกสารแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศ)

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สนับสนุน

1. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด	จำนวน.....	บาท
2. ค่าลงทะเบียน	จำนวน.....	บาท
3. ค่าวีซ่า	จำนวน.....	บาท
4. ค่าที่พัก คินละ.....	บาท จำนวน.....	คืน จำนวน.....
5. อื่นๆ		

รวมเป็นเงิน.....บาท

ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
 ได้รับเงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจาก สถาบัน/หน่วยงาน (ระบุ)
 เป็นเงินจำนวน.....บาท

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

- เอกสารตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ
- กำหนดการ หรือรายละเอียดของกิจกรรม
- เอกสารชี้แจงว่าได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ หรือได้รับการยกเว้นค่า bench fee
- short article และ abstract ของงานวิจัยที่นำเสนอ
- เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

5. ผลของการเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศครั้งนี้ จะมีประโยชน์ต่อการส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
วันที่

6. ความคิดเห็นของนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง
(.....)
วันที่

7. ความคิดเห็นของสถาบันการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติการแทน
(.....)
วันที่

ฐ. แนวทางการเขียนบทความการเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ/ต่างประเทศ

แนวทางการเขียนบทความการเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ/ต่างประเทศ โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน

1. กิจกรรมด้านวิชาการ เช่น
 - 1.1 รายละเอียดของงานวิจัยที่ได้ไปนำเสนอ/ผู้ร่วมวิจัย/งานวิจัยนี้เกี่ยวข้องกับผู้ใดบ้าง
 - 1.2 แนวคิดที่ได้จากการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการ
 - 1.3 ข้อมูลกำหนดการ
 - 1.4 วิทยาการใหม่ๆ ที่ได้พบเห็น
 - 1.5 การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับในครั้งนี้มาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย และพัฒนาตนเอง
2. กิจกรรมหรือข้อมูลอื่นๆ เช่น
 - 2.1 สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ
 - 2.2 สภาพบ้านเมือง ผังเมือง สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
 - 2.3 สังคม วัฒนธรรม
 - 2.4 บอกเล่าความเป็นมา จนกระทั่งได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการ
 - 2.5 รายชื่อผู้ร่วมเดินทางในครั้งนี้
3. มีภาพประกอบ
4. ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

หมายเหตุ: ขอให้เยาวชนผู้รับทุนสนับสนุน ส่งรายงานหลังกลับจากต่างประเทศ 1 เดือน

จ.แนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

แนวทางการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

คำชี้แจง

1. ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่ สวทช. ภายในไม่เกินระยะเวลา 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ
เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก สวทช. ให้เป็นอย่างอื่น
2. ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานรวม 2 ชุด พร้อมซีดี 1 ชุด (ใช้ไมโครซอฟท์เวิร์ด) ดังนี้
 - 2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนดข้างล่างนี้
 - 2.2 รายงานสรุปโครงการวิจัย ตามแบบที่กำหนด
 - 2.3 รายงานสรุปการเงิน ตามแบบที่กำหนด
 - 2.4 บทสรุปผู้บริหาร (ตามคำอธิบาย)

2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. เป็นรายงานเชิงวิชาการตามมาตรฐานรายงานวิจัยทั่วไปที่มีความกระชับ ไม่ควรเกิน 50 หน้ากระดาษ A4
2. ตัวรายงานควรมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ส่วนประกอบตอนต้น เนื้อเรื่อง และส่วนประกอบตอนท้าย
3. ส่วนประกอบตอนต้น
 - 3.1 หน้าปก
 - 3.2 หน้าแรก ชื่อผู้วิจัย ชื่อนักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง คณะผู้วิจัย (Research Team) ถ้ามี
สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail (ทั้งของผู้วิจัยและ
นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง)
 - 3.3 บทคัดย่อภาษาไทย (อาจเพิ่มบทคัดย่อภาษาอังกฤษก็ได้)
 - 3.4 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) ซึ่งต้องระบุการให้ทุนสนับสนุน โดย โครงการพัฒนา
อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
 - 3.5 สารบัญเรื่อง (Table of Contents)
4. ส่วนเนื้อเรื่อง
 - 4.1 บทนำ (Introduction) ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตของการวิจัย
 - 4.2 งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Literature Survey and Related Theory) ระบุผลงานศึกษา
ค้นคว้าวิจัยที่มีมาก่อน รวมทั้งทฤษฎี หรือหลักการที่เกี่ยวข้องและเป็นพื้นฐานในการวิจัย
 - 4.3 ระเบียบวิธีวิจัย (Material and Methods) ระบุขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือ อุปกรณ์
ที่ใช้ หรือสถานที่ ที่ช่วยให้การดำเนินการวิจัยบรรลุเป้าหมาย
 - 4.4 ผลลัพธ์ แสดงผลการวิจัย (ผลการทดลอง คำนวณ หรือการเก็บประมวลผลข้อมูล) พร้อมอภิปราย
ผลทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ว่าเป็นระบบ

4.5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ (Conclusions and Recommendation) สรุปประเด็นหลักของผลการวิจัย ประเด็นอุปสรรคและข้อจำกัด (เช่น ข้อจำกัดด้านข้อมูล เครื่องมือ (tools) และสมมุติฐาน) และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาหรือการวิจัยในอนาคต

หมายเหตุ หากมีความจำเป็น ผู้วิจัยอาจแบ่งหัวข้อที่แตกต่างจากที่กำหนดให้ก็ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของโครงการวิจัย

5. ส่วนประกอบตอนท้าย

- 5.1 เอกสารอ้างอิง (References) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิง ตามหลักวิธีการอ้างอิง
- 5.2 ภาคผนวก (Appendix) แสดงตาราง ข้อมูล กราฟ หรือสูตรคำนวณ ซึ่งอาจมีจำนวนมาก และไม่เหมาะสมที่จะ แสดงไว้ในเนื้อเรื่อง ข้อมูลประกอบอื่นๆ เช่น รายละเอียดของสิ่งตีพิมพ์ ผลงานหรือการจดสิทธิบัตร ฯลฯ

2.2 รายงานสรุปโครงการวิจัย

ให้จัดทำรายงานสรุป ตามแบบที่กำหนด

2.3 รายงานสรุปการเงิน

ให้จัดทำรายงานสรุปการเงิน ตามแบบที่กำหนด

2.4 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

คำชี้แจง โปรดสรุปสาระสำคัญของโครงการภายในหนึ่งหน้ากระดาษด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย สำหรับบุคคลซึ่งไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ทำการวิจัย สามารถทำความเข้าใจกับผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนในโครงการนี้

ทั้งนี้ สรุปสำหรับผู้บริหารนั้น มีข้อบ่งชี้ที่ปรากฏในรายงานฉบับสมบูรณ์

เนื้อหาของบทสรุปสำหรับผู้บริหารควรเขียนเรียงความและครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- ภูมิหลังและเหตุจูงใจ
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตการวิจัย
- ระเบียบวิธีวิจัย ผลลัพธ์ของการวิจัย
- ศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และ/หรือ
- ผลกระทบทางวิชาการ หรือเทคโนโลยี (เช่น การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การขยายฐานความรู้เดิม) และ/หรือ
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (เช่น การลดต้นทุนการผลิต การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต)
- คำสำคัญ (Keyword)