

(ร่าง) บันทึกข้อตกลง
เข้าร่วมการดำเนินงานของผู้บริหารโครงการ

บันทึกข้อตกลงเลขที่.....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ เลขที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด เมื่อวันที่.....
เดือน พ.ศ. ระหว่าง

..... (ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ) โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....
.....(ตำแหน่ง)..... ปรากฏตามสำเนาคำสั่ง.....ที่..... เรื่อง.....ลง
วันที่ เดือน..... พ.ศ. แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“หน่วยงานเจ้าของโครงการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

..... (ชื่อหน่วยงานที่รับทำโครงการ) เลขที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....
.....(ตำแหน่ง)..... ปรากฏตามสำเนาคำสั่ง.....ที่..... เรื่อง.....ลงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ. แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“หน่วยงานที่รับทำโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง และ

..... (ชื่อผู้บริหารโครงการ) เลขที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
..... จังหวัด โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....
.....(ตำแหน่ง)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่ง
.....ที่..... เรื่อง.....ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. แนบท้าย
บันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้บริหารโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้ตกลงให้หน่วยงานที่รับทำโครงการดำเนินงาน “โครงการ
.....” ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ
.....ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ บันทึกข้อตกลงเลขที่
..... ลงวันที่..... ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงผนวก ๖ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
นี้เรียกว่า “บันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ” _____

หน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์จะให้ผู้บริหารโครงการเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการตาม
บันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ

ทั้งสามฝ่ายจึงได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงบริหารโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการตกลงให้ผู้บริหารโครงการเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ และผู้บริหารโครงการตกลงรับทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ค่าบริหารโครงการ

(สำหรับกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการอยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการตกลงจ่ายค่าบริหารโครงการให้กับผู้บริหารโครงการซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ค่าบริหารโครงการ” รวมเป็นเงินจำนวน บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น (...) งวด ดังนี้

(สำหรับกรณีที่ผู้บริหารโครงการไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒.๑ ข้างต้น

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการตกลงจ่ายค่าบริหารโครงการให้กับผู้บริหารโครงการซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ค่าบริหารโครงการ” รวมเป็นเงินจำนวน บาท (.....) ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าว เป็นจำนวนเงินที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ค่าบริหารโครงการ” โดยแบ่งจ่ายเป็น (.....) งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) จะจ่ายภายใน
.... (...) นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

(๒) งวดที่ ... เป็นเงินจำนวน บาท (.....) จะจ่ายภายใน
.... (...) นับตั้งแต่วันที่.....

(๓) งวดที่ ... เป็นเงินจำนวน บาท (.....) จะจ่ายภายใน
.... (...) นับตั้งแต่วันที่.....

..... ฯลฯ

๒.๒ วิธีการจ่ายค่าบริหารโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการตกลงจ่ายค่าบริหารโครงการให้แก่ผู้บริหารโครงการ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) ชื่อบัญชี บัญชีประเภท..... เลขที่
..... ธนาคาร..... สาขา..... หรือ

- ๖.๓ ผนวก ๓ เอกสารแสดงการมีอำนาจของผู้มีอำนาจลงนามของ ผู้บริหารโครงการ จำนวน..... (.....) หน้า
- ๖.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงาน โครงการ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน..... (.....) หน้า
- ๖.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอการบริหารโครงการ จำนวน..... (.....) หน้า
- ๖.๖ ผนวก ๖ สำเนาบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ.....
ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ
เลขที่ ลงวันที่ จำนวน..... (.....) หน้า
..... ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง หน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้บริหารโครงการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการ คำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ถือเป็นที่สุด หน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้บริหารโครงการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าบริหารโครงการ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ข้อ ๗. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายนั้นโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

(๑) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น

(๒) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

(๓) ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน(.....) วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หากไม่แจ้งและอีกฝ่ายได้ส่งหนังสือบอกกล่าว ณ ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าได้ส่งหนังสือบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ ๘. การวินิจฉัยชี้ขาด

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ถือเป็นที่สุด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานเจ้าของโครงการ).....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานเจ้าของโครงการ).....

ลงชื่อ หน่วยงานที่รับทำโครงการ
(.....)
..... (ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานที่รับทำโครงการ).....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
..... (ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานที่รับทำโครงการ).....

ลงชื่อ ผู้บริหารโครงการ
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานผู้บริหารโครงการ).....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานผู้บริหารโครงการ).....