

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ.....  
ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ

บันทึกข้อตกลงเลขที่.....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ..... เลขที่ ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/  
เขต.....จังหวัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน  
.....พ.ศ. .... ระหว่าง

..... (ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ) ..... โดย .....(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....  
.....(ตำแหน่ง)..... ปรากฏตามสำเนาคำสั่ง.....ที่ ..... เรื่อง ..... ลงวันที่ ..... เดือน.....  
พ.ศ. .... แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงานเจ้าของโครงการ” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ

..... (ชื่อหน่วยงานที่รับทำโครงการ) .....เลขที่ .....ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... โดย .....(ชื่อผู้มีอำนาจ  
ลงนาม)..... .....(ตำแหน่ง)..... ปรากฏตามสำเนาคำสั่ง.....ที่ ..... เรื่อง ..... ลงวันที่ .....  
เดือน..... พ.ศ. .... แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงานที่รับทำ  
โครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่หน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ จึงตกลง  
ให้หน่วยงานที่รับทำโครงการดำเนินงาน “โครงการ .....” โดยมีรายละเอียด  
และขอบเขตการดำเนินงานโครงการตามข้อเสนอโครงการ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง หมวด ๑ ซึ่งผ่านการ  
พิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้ว ซึ่งต่อไปในบันทึก  
ข้อตกลงนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการวิจัย พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ  
นวัตกรรมภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า  
ด้วยการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. การดำเนินงานโครงการ และระยะเวลา**

๑.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้ โดยหน่วยงานเจ้าของ  
โครงการตกลงจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดทำโครงการ และหน่วยงานที่รับทำโครงการตกลงรับจัดสรรงบประมาณ  
ดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยหน่วยงานที่รับทำโครงการได้มอบหมายให้ ..... สังกัด  
..... เป็นหัวหน้าโครงการเพื่อประสานงานและดำเนินงานโครงการ

๑.๒ การดำเนินงานโครงการนี้ เป็นการดำเนินงานในหลายระยะหรือระยะใดระยะหนึ่งเพียงระยะเดียว  
ดังนี้ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ระยะ โปรดเลือกให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของโครงการ)

- (๑) ระยะที่หนึ่ง การศึกษาความเป็นไปได้
- (๒) ระยะที่สอง การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือบริการใหม่
- (๓) ระยะที่สาม การนำต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการหรือบริการใหม่ จำนวนหนึ่งไปทดสอบ

การใช้งาน และการรับรองคุณภาพ

๑.๓ การดำเนินงานโครงการนี้มีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ และระยะเวลาการจัดทำและส่ง  
มอบรายงาน ดังนี้

๑.๓.๑ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ..... (.....) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่  
..... จนถึงวันที่ .....

๑.๓.๒ ระยะเวลาจัดทำและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ

หน่วยงานที่รับทำโครงการตกลงจัดทำและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของการ  
ดำเนินงานโครงการในรูปแบบ ..... จำนวน ..... (.....) ชุด ให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการอย่างน้อย  
ทุก .... (....) เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ งวดที่ ๑  
ตามข้อ ๒.๑.๒ และรายงานดังกล่าวต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลโครงการ เพื่อใช้  
ประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนต่อเนื่องต่อไป

๑.๓.๓ ระยะเวลาการจัดทำและส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์

หน่วยงานที่รับทำโครงการตกลงจัดทำและส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการ  
ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ ..... จำนวน ..... (.....) ชุด ให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน ...(...) วัน  
นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๑.๓.๑ และรายงานดังกล่าวต้องผ่านการประเมินจาก  
คณะกรรมการประเมินผลโครงการ

## ข้อ ๒. เงินสนับสนุนและการชำระภาษีอากร

(สำหรับกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการอยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการตกลงจ่ายเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการเพื่อใช้ในการ  
ดำเนินงานโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “เงินสนับสนุน” รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน  
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ  
และค่าใช้จ่ายที่พึงวางไว้ด้วยแล้ว โดยจะแบ่ง ดังนี้

(สำหรับกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนข้อ ๒.๑ ข้างต้น

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการตกลงจ่ายเงินสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “เงินสนับสนุน” รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ..... บาท (.....) ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ได้รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายดังนี้

๒.๑.๑ การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ (เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำความตกลงอาจเลือกใช้ได้ตามข้อเท็จจริง)

หน่วยงานเจ้าของโครงการจะจ่ายเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ..... บาท (.....บาทถ้วน) เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐที่มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินงานโครงการ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อเสนอโครงการ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง หมวด ๑ โดยจะจ่ายให้ตามราคาจริงภายใน ..... (.....) วัน นับตั้งแต่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับใบเสนอราคาอย่างเป็นทางการ หรือ Performa Invoice หรือเอกสารตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการร้องขอจากหน่วยงานที่รับทำโครงการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวในกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการเป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๒.๑.๒ การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการ(เป็นข้อความหรือเงื่อนไขซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำความตกลงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามข้อเท็จจริง) ดังนี้

(๑) งวด ที่ ๑ เป็น เงิน จำนวน ไม่ เกิน ..... บาท (.....) จะจ่ายภายใน .... (.....) วัน นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

(๒) งวด ที่ ๒ เป็น เงิน จำนวน ไม่ เกิน ..... บาท (.....) จะจ่ายภายใน ... (...) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับมอบ ดังนี้

(๒.๑) รายงาน..... ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ..... (.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน..... จำนวน ..... (.....) ชุด และ

(๒.๒) ..... จำนวน ..... (.....) ....(ระบุหน่วยนับ).....

..... ฯลฯ .....

และสิ่งที่ส่งมอบดังกล่าวได้ผ่านการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลโครงการ โดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(๓) งวดที่ ...เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ..... บาท (.....)

จะจ่ายภายใน ... (...) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับมอบ ดังนี้

(๓.๑) รายงาน..... ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ..... (.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน..... จำนวน ..... (.....) ชุด และ

(๓.๒) ..... จำนวน ..... (.....) ....(ระบุหน่วยนับ).....

..... ฯลฯ .....

และสิ่งที่ส่งมอบดังกล่าวได้ผ่านการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลโครงการ โดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(๔) งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ..... บาท (.....) ภายใน ... (...) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับมอบ ดังนี้

(๔.๑) รายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน .... (.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน..... จำนวน .... (.....) ชุด และ

(๔.๒) ..... จำนวน ..... (.....) ....(ระบุหน่วยนับ).....

..... ฯลฯ .....

และสิ่งที่ส่งมอบดังกล่าวได้ผ่านการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลโครงการ โดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๓ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย ตามข้อ ๒.๑.๒ (๔) ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หากหน่วยงานที่รับทำโครงการส่งมอบสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๒.๑.๒ (๔) ภายในระยะเวลาการจัดทำและส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๑.๓.๓ หน่วยงานเจ้าของโครงการจะจ่ายเงินสนับสนุนงวดสุดท้ายตามข้อ ๒.๑.๒ (๔) ให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการเต็มจำนวน

(๒) หากหน่วยงานที่รับทำโครงการส่งมอบสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๒.๑.๒ (๔) ล่าช้ากว่าระยะเวลาการจัดทำและส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๑.๓.๓ แต่ไม่เกิน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๑.๓.๑ ให้ถือว่าหน่วยงานที่รับทำโครงการส่งงานล่าช้า หน่วยงานที่รับทำโครงการยินยอมให้หน่วยงานเจ้าของโครงการลดเงินสนับสนุนงวดสุดท้ายตามข้อ ๒.๑.๒ (๔) ลงครึ่งหนึ่ง

(๓) หากหน่วยงานที่รับทำโครงการส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ ๒.๑.๒ (๔) ล่าช้ากว่า ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๑.๓.๑ ให้ถือว่าหน่วยงานที่รับทำโครงการผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลง หน่วยงานที่รับทำโครงการยินยอมให้หน่วยงานเจ้าของโครงการระงับการจ่ายเงินสนับสนุนงวดสุดท้ายตามข้อ ๒.๑.๒ (๔) ให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการ

#### ๒.๒ วิธีการจ่ายเงินสนับสนุน

หน่วยงานเจ้าของโครงการจะจ่ายเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการ โดยวิธี ดังนี้

๒.๒.๑ เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม “.....” หรือ

๒.๒.๒ โดยวิธีการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี..... บัญชีประเภท..... เลขที่ ..... ธนาคาร..... สาขา..... ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของโครงการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ

๒.๓ หากมีค่าภาษีอากรอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ในโครงการ และ/หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล ให้เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับทำโครงการแต่เพียงฝ่ายเดียวและไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในขอบข่ายได้รับการสนับสนุนเงินสนับสนุนภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้

๒.๔ หากหน่วยงานที่รับทำโครงการมีเงินสนับสนุนคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการ หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องคืนเงินสนับสนุนที่เหลือดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ ภายใน.....(.....) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งปิดโครงการเป็นหนังสือ หากผิดนัดหน่วยงานที่รับทำโครงการต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินสนับสนุนที่เหลือคืน นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ

#### ข้อ ๓. จริยธรรมการวิจัย

หน่วยงานที่รับทำโครงการรับรองว่าหากโครงการเป็นการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังกล่าว หรือหากโครงการเป็นการวิจัยในสัตว์ทดลอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในสัตว์ทดลองก่อนดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลองดังกล่าว หรือหากโครงการเป็นการวิจัยในกรณีอื่นใดที่มีกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดก่อนดำเนินการวิจัยดังกล่าว ตลอดจนถึงส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน ก่อนดำเนินการวิจัยดังกล่าว หน่วยงานที่รับทำโครงการต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ และเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ (สิบ) ปี หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการไม่ว่ากรณีใด

#### ข้อ ๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน และการขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน และ/หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ ภายใน .....(.....) วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดอุปสรรคหรือมีความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของโครงการมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนเงินสนับสนุน หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการเงินสนับสนุนหรือการปรับเปลี่ยนเงินสนับสนุน ตามแต่กรณี

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่หน่วยงานที่รับทำโครงการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้หน่วยงานที่รับทำโครงการไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๑ ได้ หน่วยงานเจ้าของโครงการมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และหน่วยงานที่รับทำโครงการมีสิทธิขอขยายเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ ภายใน ..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าหน่วยงานที่รับทำโครงการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคสอง ให้ถือว่าหน่วยงานที่รับทำโครงการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาในการดำเนินการวิจัยออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานเจ้าของโครงการซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยตามวรรคสอง อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานเจ้าของโครงการที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๕. คำรับรองเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานโครงการ

หน่วยงานที่รับทำโครงการรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏในเอกสาร ซึ่งหน่วยงานที่รับทำโครงการได้ยื่น หรือถ้อยคำใด ๆ ซึ่งหน่วยงานที่รับทำโครงการได้แจ้งแก่หน่วยงานเจ้าของโครงการตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารในรายงานต่าง ๆ และหลักฐานด้านการเงินที่เสนอต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้

#### ข้อ ๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับทำโครงการจะดำเนินงานโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามบันทึกข้อตกลง และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ โดยจะควบคุมดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้ดำเนินงานโครงการด้วยความวิริยะอุตสาหะ และจะปฏิบัติและควบคุมดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ.....(ระบุชื่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดที่เห็นว่าควรคำนึงถึงเป็นพิเศษ) ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

### ข้อ ๗. การควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินสนับสนุน

หน่วยงานที่รับทำโครงการจะดำเนินการ และควบคุมดูแลให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับการจ่ายเงินสนับสนุนให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ และ/หรือหน่วยงานที่รับทำโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ หน่วยงานที่รับทำโครงการตกลงให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

### ข้อ ๘. การรับเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น

หน่วยงานที่รับทำโครงการรับรองว่าไม่เคยรับเงินสนับสนุนหรือเงินทุนเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนนี้ไปขอทุนหรือขอการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น เพิ่มเติมอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

### ข้อ ๙. ธรรมเนียมในครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของภาครัฐในโครงการเป็นธรรมเนียมของหน่วยงานที่รับทำโครงการ เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น หากหน่วยงานที่รับทำโครงการ ไม่สามารถดำเนินงานโครงการให้สำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และ/หรือไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่รับทำโครงการต้องส่งคืนครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของภาครัฐให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ภายใน ..... (.....) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของภาครัฐนั้นต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ในขณะที่ส่งคืน เว้นแต่ตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับทำโครงการจะใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของภาครัฐซึ่งได้จัดหาภายใต้โครงการ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ และยินยอมให้หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานเจ้าของโครงการตรวจตราวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของภาครัฐดังกล่าวได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับทำโครงการต้องทำทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของภาครัฐดังกล่าวเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของหน่วยงานเจ้าของโครงการ และจัดส่งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการร้องขอ

กรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ และ/หรือครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของภาครัฐเสียหายโดยเหตุที่หน่วยงานที่รับทำโครงการต้องรับผิดชอบ หน่วยงานที่รับทำโครงการต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

### ข้อ ๑๐ การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมและลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย

### ข้อ ๑๑. การให้บุคคลภายนอกรับช่วงดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องควบคุมดูแลมิให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการนำงานภายใต้โครงการไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ไปให้บุคคลภายนอกรับช่วงดำเนินงานโครงการแทน เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อนหรือมีเงื่อนไขในข้อเสนอโครงการ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง หมวด ๑ กำหนดให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับทำโครงการยังคงต้องรับผิดชอบการดำเนินงานของบุคคลภายนอกดังกล่าวโดยประการทั้งปวง และจะต้องดำเนินการให้บุคคลภายนอกดังกล่าวผูกพันโดยสัญญาในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ ภายใน ..... (.....) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการร้องขอ

### ข้อ ๑๒. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ในต้นแบบ

๑๒.๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒.๒ และข้อ ๑๒.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในข้อมูลและผลงานใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการเป็นของหน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

๑๒.๒ ในกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ หรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๑๒.๑ ไปใช้ประโยชน์ในระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญากลับไปเป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการอาจดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้กรรมสิทธิ์ในต้นแบบ ..... (ระบุชื่อต้นแบบ) ..... ซึ่งเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานโครงการเป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับมอบต้นแบบดังกล่าวจากหน่วยงานที่รับทำโครงการ

### ข้อ ๑๓. ข้อมูลที่เป็นความลับ

๑๓.๑ หน่วยงานที่รับทำโครงการตกลงเก็บรักษาข้อมูลและ/หรือผลงานใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้รวมเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด นับตั้งแต่วันที่เกิดข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และตลอดไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม โดยจะไม่นำข้อมูลและ/หรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนและบุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือนำผลงานการดำเนินโครงการไปใช้ในการอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการต่อยอดหรือเพื่อการขยายผลในเชิงลึกต่อไป รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่จะ



ก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นหนังสือและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนด นอกจากนี้หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องดำเนินการให้หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ และบุคคลใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เข้าผูกพันในข้อตกลงเป็นหนังสือในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย และจะต้องส่งสำเนาข้อตกลงดังกล่าวให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ ภายใน ..... (.....) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๓.๒ หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ จะไม่ใช่บังคับกับหน่วยงานที่รับทำโครงการ หากหน่วยงานที่รับทำโครงการสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๑๓.๒.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับทราบอยู่ก่อนเวลาที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๑๓.๒.๒ หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับมอบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลที่สามซึ่งไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ หรือข้อจำกัดสิทธิในการใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับบันทึกข้อตกลงนี้

๑๓.๒.๓ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือขณะเวลาที่หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

๑๓.๒.๔ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปแล้วหลังจากที่หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับ โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้

๑๓.๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการวิจัยพัฒนาขึ้นเองโดยอิสระโดยหน่วยงานที่รับทำโครงการซึ่งนอกเหนือขอบเขตของการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้และไม่ได้เกิดจากการใช้ผลงาน เอกสาร รายละเอียด ขั้นตอน ตลอดจนจดหมายข้อมูลใด ๆ ที่ได้มาจากการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้

๑๓.๒.๖ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๑๓.๒.๗ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนเวลาที่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

๑๓.๓ หากหน่วยงานที่รับทำโครงการประสงค์จะเปิดเผย เผยแพร่ ข้อมูลและ/หรือผลงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเนื่องจากการดำเนินงานโครงการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด หรือสื่อใด หรือแก่บุคคลภายนอก หรือในการสาธิตแก่สาธารณชน ไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับทำโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กำหนดก่อนจึงจะเปิดเผย เผยแพร่ และ/หรือสาธิตแก่สาธารณชนดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ความยินยอมของหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานที่รับทำโครงการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปิดเผยเผยแพร่ และ/หรือสาธิตแก่สาธารณชนดังกล่าว

๑๓.๔ กรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของโครงการให้เปิดเผย เผยแพร่ และ/หรือสาธิตแก่สาธารณชน ซึ่งข่าวสาร ข้อมูล และ/หรือผลงานใด ๆ ตามข้อ ๑๓.๓ หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องกล่าวอ้างหรือระบุข้อความว่า “**ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก ..... (ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ) .....**” ด้วยทุกครั้ง และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เปิดเผย เผยแพร่ และ/หรือสาธิตดังกล่าวให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ด้วย

#### **ข้อ ๑๔. การเลิกบันทึกข้อตกลง**

๑๔.๑ ทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อเลิกบันทึกข้อตกลงนี้

๑๔.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ในกรณีดังนี้

๑๔.๒.๑ กรณีหน่วยงานที่รับทำโครงการไม่ปฏิบัติตาม ปฏิบัติไม่ครบถ้วน และ/หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และไม่ดำเนินการแก้ไข/ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๔.๒.๒ กรณีหน่วยงานที่รับทำโครงการมิได้ดำเนินงานโครงการด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหวังได้จากบุคลากรที่มีคุณสมบัติในระดับเดียวกัน

๑๔.๒.๓ กรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานโครงการของหน่วยงานที่รับทำโครงการจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามโครงการอันเป็นเหตุให้โครงการของหน่วยงานที่รับทำโครงการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือการดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ให้ถือว่าสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อเลิกบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๔.๑ หรือวันที่หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ ตามข้อ ๑๔.๒ แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานที่รับทำโครงการต้องหยุดดำเนินงานโครงการทันทีและต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีให้น้อยที่สุด โดยหน่วยงานที่รับทำโครงการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการนับแต่วันที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากหน่วยงานเจ้าของโครงการทั้งสิ้น

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๒ ไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานที่รับทำโครงการพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลง

#### **ข้อ ๑๕. ผลภายหลังบันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง**

๑๕.๑ กรณีที่บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลงตามข้อ ๑๔.๒ ไม่ว่าจะกรณีใด หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องชดใช้คืนเงินสนับสนุนที่ได้รับทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเห็นสมควรพร้อมดอกเบี้ยให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการมีหนังสือแจ้งให้

หน่วยงานที่รับทำโครงการทราบ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งจากหน่วยงานที่รับทำโครงการอีกด้วย

นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับทำโครงการต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้โครงการและข้อเสนอแนะ และส่งให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานที่รับทำโครงการได้รับหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนั้น หรือดำเนินการอื่นใดจนเป็นที่พอใจของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๕.๒ กรณีที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ให้ข้อ ๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ยังคงมีผลอยู่ต่อไป เว้นแต่ข้อ ๑๓.๓ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง

#### **ข้อ ๑๖. ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับทำโครงการ**

หน่วยงานที่รับทำโครงการมิใช่ตัวแทน หรือลูกจ้าง ของหน่วยงานเจ้าของโครงการในการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงนี้

หน่วยงานที่รับทำโครงการต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ และป้องกันมิให้หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการกระทำหรือการละเว้นไม่กระทำการของหน่วยงานที่รับทำโครงการ หัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมดำเนินงานโครงการของหน่วยงานที่รับทำโครงการ หรือของลูกจ้างหรือตัวแทนของหน่วยงานที่รับทำโครงการ

หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกหรือของหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยหน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวทั้งหมด และแทนหน่วยงานเจ้าของโครงการโดยสิ้นเชิง

#### **ข้อ ๑๗. ผู้บริหารโครงการ**

กรณีที่มีการดำเนินงานโครงการนี้มีผู้บริหารโครงการ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมดำเนินงานของผู้บริหารโครงการ

#### **ข้อ ๑๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

กรณีที่มีการดำเนินงานโครงการนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

**ข้อ ๑๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง**

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

- |      |        |  |                          |
|------|--------|--|--------------------------|
| ๑๙.๑ | ผนวก ๑ | ข้อเสนอโครงการ   | จำนวน .....(.....) หน้า  |
| ๑๙.๒ | ผนวก ๒ | เอกสารแสดงการมีอำนาจของผู้มีอำนาจลงนามของ<br>หน่วยงานเจ้าของโครงการ  | จำนวน .....(.....) หน้า  |
| ๑๙.๓ | ผนวก ๓ | เอกสารแสดงการมีอำนาจของผู้มีอำนาจลงนามของ<br>หน่วยงานที่รับทำโครงการ | จำนวน ..... (.....) หน้า |
- ..... ฯลฯ .....

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง หน่วยงานที่รับทำโครงการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการ คำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ถือเป็นที่สุด และหน่วยงานที่รับทำโครงการไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินสนับสนุน ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

**ข้อ ๒๐. การบอกกล่าว**

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายนั้นโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

(๑) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น

(๒) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

(๓) ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน .....(.....) วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หากไม่แจ้งและอีกฝ่ายได้ส่งหนังสือบอกกล่าว ณ ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าได้ส่งหนังสือบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

**ข้อ ๒๑. การวินิจฉัยชี้ขาด**

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ถือเป็นที่สุด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....หน่วยงานเจ้าของโครงการ  
(.....)  
(.....ตำแหน่ง.....)  
.....(หน่วยงานเจ้าของโครงการ).....

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)  
(.....ตำแหน่ง.....)  
.....(หน่วยงานเจ้าของโครงการ).....

(ลงชื่อ).....หน่วยงานที่รับทำโครงการ  
(.....)  
(.....ตำแหน่ง.....)  
.....(หน่วยงานที่รับทำโครงการ).....

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)  
(.....ตำแหน่ง.....)  
.....(หน่วยงานที่รับทำโครงการ).....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าโครงการ  
(.....)  
..... (ตำแหน่ง ) .....  
...(ชื่อหน่วยงานที่รับทำโครงการ)...