

แบบพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น
(PRE-ASSESSMENT OF PROPOSAL)

รหัสโครงการ.....

วันที่รับข้อเสนอโครงการ.....

1. ชื่อโครงการ (ไทย).....
2. หัวหน้าโครงการ (นาย, นาง, นางสาว)
3. หน่วยงานต้นสังกัด
- โทรศัพท์ โทรสาร e-mail
4. **ต้นสังกัดเป็นหน่วยงานรับที่ทำโครงการที่ได้ขึ้นทะเบียน** [] ใช่ [] ไม่ใช่
ไว้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว
5. วัตถุประสงค์และเนื้อหาของงานวิจัยสอดคล้องกับขอบเขตวิจัยของโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
กรณีนี้ ตอบว่า ไม่ใช่ ให้ข้ามไปทำการสรุปในข้อ 32 หน้าที 3
6. นักวิจัยร่วมโครงการ
 - 6.1 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
 - 6.2 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
 - 6.3 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
 - 6.4 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
 - 6.5 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
 - 6.6 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
 - 6.7 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่
 - 6.8 (นาย, นาง, นางสาว)
 - มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ [] ใช่ [] ไม่ใช่

			หมายเหตุ
7. ส่งข้อเสนอโครงการ ครบ ชุด	[] ครบ	[] ไม่ครบ
8. อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ของข้อเสนอโครงการ	[] มี	[] ไม่มี
9. เป็นหน่วยงานของ.....	[] ภาครัฐ	[] ภาคเอกชน
10. หน้าปกเป็นไปตามแบบข้อเสนอโครงการที่กำหนดไว้	[] เป็น	[] ไม่เป็น
11. มีรายละเอียดย่อๆ ของคณะผู้วิจัย	[] ครบ	[] ไม่ครบ
12. มีลายมือชื่อของคณะผู้วิจัย / ที่ปรึกษาโครงการ	[] ครบ	[] ไม่ครบ
13. บทคัดย่อภาษาไทย	[] มี	[] ไม่มี
14. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	[] มี	[] ไม่มี

แบบพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น
(PRE-ASSESSMENT OF PROPOSAL)

32. สรุปผลเพื่อการดำเนินการ

- [] โครงการไม่อยู่ในขอบเขตการสนับสนุน เตรียมนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ เพื่อพิจารณาปฏิเสธโครงการ
- [] มีความครบถ้วนและชัดเจนเพียงพอ ให้ดำเนินการขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ **หรือนำเสนอคณะกรรมการฯ** พิจารณาคัดเลือกโครงการ
- [] ขาดข้อมูลบางส่วนที่ไม่ใช่ทางเทคนิค ให้แจ้งหัวหน้าโครงการทราบ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ก่อนดำเนินการขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ **หรือนำเสนอคณะกรรมการฯ** พิจารณาคัดเลือกโครงการ
- [] ยังไม่สมบูรณ์ (ขาดข้อมูลบางส่วนที่เป็นรายละเอียดทางวิชาการ) แจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ก่อนดำเนินการขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ **หรือนำเสนอคณะกรรมการฯ** พิจารณาคัดเลือกโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้พิจารณา.....

(.....)

ผู้บริหาร/หัวหน้างานที่รับผิดชอบ

วันที่...../...../.....