

แบบข้อเสนอโครงการ (Proposal)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

ตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ลายมือชื่อ.....

ชื่อหัวหน้าสถาบัน/ต้นสังกัด

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ลายมือชื่อ.....

ชื่อหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาคเอกชน) (ถ้ามี)

หน่วยงานที่ 1 :

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่

ชื่อผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล

เอกสารปกปิด

หน่วยงานที่ 2 :	
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
ที่อยู่	
ชื่อผู้ประสานงาน	
โทรศัพท์	โทรสาร
อีเมล	

หมายเหตุ : ถ้ามีหลายหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมข้อมูลในลำดับต่อไปได้

ระยะเวลาตลอดโครงการ.....ปี

งบประมาณรวม (เฉพาะ in cash) บาท

งบประมาณรวม (รวมทั้ง in cash และ in kind) บาท

การสนับสนุนงบประมาณ (บาท)

หน่วยงาน	in cash	in kind	รวมแต่ละหน่วยงาน	สัดส่วน (%)
1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของ โครงการ (ผู้ให้ทุน)				
2 ชื่อหน่วยงาน ผู้เข้าร่วม โครงการ (ภาคเอกชน)				
รวม				

โครงการนี้ หรือโครงการที่สืบเนื่องกัน/ใกล้เคียงกันนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุน หรือ การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

- ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
- ยื่นเสนอ โปรดระบุ
 - ได้รับการสนับสนุน จาก
 - ชื่อโครงการ
 - (โปรดระบุความแตกต่างกับโครงการนี้).....
 - ไม่ได้รับการสนับสนุน
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาจาก.....(หน่วยงานให้ทุนอื่น).....

2. คณะผู้วิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

เอกสารปกปิด

อีเมล

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....

คิดเป็น % ของงานทั้งหมด

เวลาที่ใช้ในโครงการ %

ความรับผิดชอบในโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	วันที่สิ้นสุด	สถานภาพ	ความรับผิดชอบ (%)	เวลาที่ใช้ในโครงการ (%)	แหล่งเงินทุน

ลงชื่อ

(.....)

2.2 ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1 (หากมีผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 1 สามารถเพิ่มเติมข้อมูลในลำดับต่อไปได้)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

อีเมล

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....

คิดเป็น % ของงานทั้งหมด

เวลาที่ใช้ในโครงการ %

ความรับผิดชอบในโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	วันที่สิ้นสุด	สถานภาพ	ความรับผิดชอบ (%)	เวลาที่ใช้ในโครงการ (%)	แหล่งเงินทุน

ลงชื่อ

(.....)

เอกสารปกปิด

3. บทคัดย่อ

บทคัดย่อ (ไทย)

.....
.....

Keywords (ไทย):

บทคัดย่อ (อังกฤษ)

.....
.....

Keywords (อังกฤษ):

4. เป้าหมายของโครงการ

.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

6. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว **ไม่มี** ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว **มี** ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการที่ 1 และรายการต่อไป

หมายเลขทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ชื่อผู้ครอบครองสิทธิ

7. ผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

.....
.....
.....
.....

เอกสารปกปิด

8. รายละเอียดโครงการ

8.1 ที่มาของโครงการ/หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

8.2 สมมติฐานของงานวิจัยนี้ (Hypothesis)

.....

.....

8.3 ผลงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

.....

.....

8.4 การศึกษาเบื้องต้นของคณะผู้วิจัย (Preliminary Research) (ถ้ามี)

.....

.....

8.5 เหตุผลที่ใช้เทคโนโลยีที่นำเสนอ

.....

.....

8.6 ความสามารถทางเทคโนโลยีที่คณะผู้วิจัยมีอยู่

.....

.....

8.7 อุปกรณ์ และสถานที่ ที่คณะผู้วิจัยมีอยู่

.....

.....

9. แผนการดำเนินงานวิจัย (ส่วนนี้สำคัญมาก)

9.1 วิธีการและแผนการดำเนินงานวิจัย

.....

.....

9.2 ที่มาของตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

เอกสารปกปิด

9.3 ตารางแผนงานวิจัย

วัตถุประสงค์	แผนงาน/ กิจกรรม	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
			เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12
1.	1.1 1.2		↔			
2.	2.1 2.2					

9.4 ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา (เป็นข้อมูลสำหรับติดตามและประเมินผลเป็นระยะ)

ปีที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
1	1-6	
	7-12	
2	1-6	
	7-12	

9.5 ตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นจำนวนนับ (ระบุตัวเลขจำนวน)

หมวดผลผลิต	ชื่อผลผลิต	ลักษณะ/สเปคของ ผลผลิต	ปีที่1		ปีที่2	
			เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12
1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์						
1.1 ระดับอุตสาหกรรม			1			
1.2 ระดับภาคสนาม						
1.3 ระดับห้องปฏิบัติการ						
2. ต้นแบบกระบวนการ/ เทคโนโลยี						
2.1 ระดับอุตสาหกรรม						
2.2 ระดับภาคสนาม						
2.3 ระดับห้องปฏิบัติการ						
3. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/ เครื่องหมายการค้า						
4. บทความในวารสารวิชาการ						
4.1 ระดับนานาชาติ						
4.2 ระดับชาติ						
5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์						
5.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี						
5.2 การฝึกอบรม						
5.3 การจัดสัมมนา						

เอกสารปกปิด

หมวดผลผลิต	ชื่อผลผลิต	ลักษณะ/สเปคของผลผลิต	ปีที่1		ปีที่2	
			เดือนที่	เดือนที่	เดือนที่	เดือนที่
			1-6	7-12	1-6	7-12
6. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ 6.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี 6.2 การฝึกอบรม 6.3 การจัดสัมมนา						
7. การเสนอผลงานในการประชุม 7.1 ระดับนานาชาติ 7.2 ระดับชาติ						

10. แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

10.1 หน่วยงานหรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

.....

.....

10.2 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ (พอสังเขป)

.....

.....

เอกสารปกปิด

11. งบประมาณสำหรับดำเนินงานวิจัย รวมตลอดโครงการ บาท

แสดงงบประมาณสำหรับการดำเนินการวิจัย ตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย 1.1 ชื่อ 1.2 ชื่อ	
2. เงินเดือนและค่าจ้าง (ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด) 2.1 ชื่อ เงินเดือนบาท วุฒิ ประสบการณ์ในการทำงาน..... ปี	
3. ค่าวัสดุ 3.1 (รายละเอียด)..... 3.2 (รายละเอียด).....	
4. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ฯลฯ) 4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง (รายละเอียด)..... 4.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ (รายละเอียด)..... 4.3 ค่าใช้สอยอื่นๆ..... (รายละเอียด).....	
รวมงบดำเนินงานวิจัยทั้งหมด	
5. ค่าสาธารณูปโภค/บริหารโครงการ (Overhead) ไม่เกิน 10 % ของงบดำเนินงานวิจัย	
รวมงบประมาณทั้งหมด	

เอกสารปกปิด

12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ บาท (In Cash..... บาท + In kind..... บาท)

รายการค่าใช้จ่าย (บาท)	ปีที่ 1						ปีที่ 2						รวม
	งวดที่ 1 (เดือนที่ 1-6)			งวดที่ 2 (เดือนที่ 7-12)			งวดที่ 1 (เดือนที่ 1-6)			งวดที่ 2 (เดือนที่ 7-12)			
	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ ภาคเอกชน)	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ ภาคเอกชน)	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ ภาคเอกชน)	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ ภาคเอกชน)	
	in cash	in cash	in kind	in cash	in cash	in kind	in cash	in cash	in kind	in cash	in cash	in kind	
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย													
1.1 ชื่อ.....													
1.2 ชื่อ.....													
2. เงินเดือนและค่าจ้าง													
2.1 ชื่อ.....													
3. ค่าวัสดุ													
4. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ฯลฯ)													
4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบ ตัวอย่าง													
4.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ													
5. ค่าสาธารณูปโภค/บริหารโครงการ (Overhead) ไม่เกิน 10 % ของงบดำเนินงานวิจัย													
รวมแต่ละงวด													
รวมแต่ละปีทั้งสิ้น													

ปกปิด

13. เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

13.1 เอกสารอ้างอิง (Reference)

.....

.....

.....

.....

13.2 ประวัติเพิ่มเติมคณะผู้วิจัย (CV)

.....

.....

.....

.....

13.3 เอกสารยืนยันความร่วมมือกับหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาคเอกชน บริษัท หรืออุตสาหกรรม)

.....

.....

.....

.....

ปกปิด

คำอธิบายการเขียนข้อเสนอโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ข้อมูลทั่วไป	<p>1. ชื่อโครงการ : ควรใช้ชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานวิจัยโดยตรง ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างเกินไป โดยระบุทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกัน</p> <p>2. หัวหน้าโครงการ : ระบุชื่อหัวหน้าโครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และระบุตำแหน่ง/ ที่อยู่/ โทรศัพท์/ โทรสาร/ อีเมล ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ</p> <p>3. หัวหน้าสถาบัน (ตำแหน่งเทียบเท่าอธิการบดี อธิการบดี หรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) : ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/โทรศัพท์/โทรสาร ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ</p>
2. คณะผู้วิจัย	<p>1. ข้อมูลประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัยทุกท่านในโครงการ</p> <p>2. ความรับผิดชอบในโครงการ (%) หมายถึง ความรับผิดชอบทุกคนในโครงการ รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 100%</p> <p>3. เวลาที่ใช้ในโครงการ (%) หรือ FTE หมายถึง ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อวัน (8 ชั่วโมงต่อ 1 วัน คิดเป็น 100%)</p>
3. บทคัดย่อ	เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 โดยระบุถึงการวิจัยในแบบย่อ กระชับ มีสาระสำคัญ ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย และผลงานที่คาดว่าจะได้รับ และระบุคำสำคัญ (Keyword) ของโครงการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในส่วนท้ายของบทคัดย่อ
4. เป้าหมายของโครงการ	เป็นการระบุผลงานหลักของโครงการในเชิงคุณภาพที่วัดได้ และ/หรือเชิงปริมาณ
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุสิ่งที่โครงการต้องการศึกษาวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และต้องมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานวิจัย
6. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	ระบุการสำรวจสิทธิบัตร (Patent search) สำหรับโครงการวิจัยที่คาดว่าจะได้ ผลงานวิจัยเป็นสิทธิบัตรหรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเบื้องต้น
7. ผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม	แสดงให้เห็นทราบว่าโครงการวิจัยนี้สามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างไร เช่น ก่อนที่จะมีโครงการวิจัยฯ มีผลผลิตต่ำ ต้นทุนสูง เกิดความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจ เป็นสินค้าที่ต้องนำเข้า หากโครงการวิจัยฯ นี้สำเร็จจะมีส่วนการแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสได้มากน้อยเพียงใด รวมถึงการมีส่วนในการเพิ่มศักยภาพในการผลิต/การแข่งขันของสินค้า และการให้บริการภายในประเทศได้อย่างไร และด้วยมูลค่าเท่าใด หรือเป็นการแสดงว่าผลของโครงการวิจัยฯ มีส่วนทำให้วิถีชีวิต โครงสร้างทางสังคม สภาพแวดล้อม และสุขภาพของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปในทางใด หรือแสดงให้เห็นว่าจะมีส่วนในการช่วยแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร

ปกปิด

หัวข้อ	คำอธิบาย
<p>8. รายละเอียดโครงการ</p> <p>8.1 ที่มาของโครงการ/หลักการและเหตุผล</p> <p>8.2 สมมติฐานของงานวิจัยนี้</p> <p>8.3 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8.4 การศึกษาเบื้องต้น</p> <p>8.5 เหตุผลที่ใช้เทคโนโลยีที่นำเสนอ</p> <p>8.6 ความสามารถทางเทคโนโลยีที่มีอยู่</p> <p>8.7 อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่</p>	<p>8.1 อธิบายที่มาของโครงการและเหตุผลที่เสนอโครงการวิจัย พร้อมระบุปัญหาที่โครงการวิจัย ต้องการตอบหรือแก้ไขหรือมีส่วนช่วยให้ดีขึ้น</p> <p>8.2 อธิบายสมมติฐานของงานวิจัยนี้</p> <p>8.3 ทบทวนวรรณกรรม/ผลงานวิจัย/องค์ความรู้ที่มีรายงานการศึกษามาก่อนหน้า ทั้งของคณะนักวิจัยเอง หรือนักวิจัยอื่นๆ ซึ่งต้องอ้างอิงแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนและทันสมัย พร้อมทั้งเสนอรายการเอกสารอ้างอิงในข้อที่ 13</p> <p>8.4 ให้ข้อมูลผลการศึกษาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องของคณะผู้วิจัยเอง</p> <p>8.5 ระบุเทคโนโลยีที่จะพัฒนา/ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้มีข้อดีหรือข้อได้เปรียบเทคโนโลยี/วิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่นๆ อย่างไร</p> <p>8.6 อธิบายความสามารถ/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญที่คณะผู้วิจัยมีอยู่</p> <p>8.7 อธิบายว่าดำเนินการวิจัยที่ใด พร้อมระบุอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่และพร้อมใช้งานในโครงการ</p>
<p>9. แผนการดำเนินงานวิจัย</p> <p>9.1 วิธีการและแผนการดำเนินงานวิจัย</p> <p>9.2 ที่มาของตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี)</p> <p>9.3 ตารางแผนงานวิจัย</p> <p>9.4 ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา</p> <p>9.5 ตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นจำนวนนับ</p>	<p>9.1 ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียดมากที่สุด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น โดยให้ระบุที่มาของวัสดุ (Material) ที่นำมาใช้ในการวิจัย และวิธีการวิจัย</p> <p>9.2 ควรให้เหตุผลที่เลือกตัวใช้อย่างนั้น ตัวอย่างควรมีความเหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพ ปริมาณ และควรอธิบายภาวะผูกพันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำตัวอย่างมาใช้ (ถ้ามี)</p> <p>9.3 จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการพร้อมระบุเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ</p> <p>9.4 ให้ระบุผลงานที่จะได้จากการทำวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพที่สามารถวัดได้/เชิงปริมาณในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ</p> <p>9.5 กำหนดผลผลิตที่ได้เมื่อโครงการแล้วเสร็จ และระบุเป็นจำนวนนับ ซึ่งผลผลิตนี้จะเป็นสิ่งที่บ่งบอกประสิทธิผลของโครงการ เช่น จำนวนรูปแบบ/ต้นแบบของผลงานวิจัย จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ จำนวนสิทธิบัตร เป็นต้น</p>
<p>10. แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p>10.1 หน่วยงานหรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย</p> <p>10.2 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์</p>	<p>10.1 ระบุผู้ได้ประโยชน์หรือผู้นำผลงานไปใช้ หากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย</p> <p>10.2 ระบุแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ/แผนการผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ หากสามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามเป้าหมายที่วางไว้</p>
<p>11. งบประมาณสำหรับดำเนินงานวิจัย</p>	<p>ระบุงบประมาณในการดำเนินการวิจัยจะต้องสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน โดยระบุงบประมาณรายหมวดทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาโครงการ</p>
<p>12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุก 6 เดือน ตามระยะเวลาโครงการที่เสนอ</p>

ปกปิด

หัวข้อ	คำอธิบาย
<p>13. เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม</p> <p>13.1 เอกสารอ้างอิง</p> <p>13.2 ประวัติเต็มคณะผู้วิจัย</p> <p>13.3 เอกสารยืนยันความร่วมมือกับหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาคเอกชน บริษัท หรืออุตสาหกรรม)</p>	<p>13.1 ระบุรายการเอกสารอ้างอิงตามวิธีการเขียนแบบสากล</p> <p>13.2 ระบุข้อมูลประวัติของหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การประชุมวิชาการ หรือรางวัลทางวิชาการที่ได้รับ</p> <p>13.3 หนังสือหรือเอกสารแสดงความร่วมมือจากภาคเอกชน บริษัทฯ หรืออุตสาหกรรม เช่น ให้การสนับสนุนงบประมาณบางส่วน หรือให้ใช้วัสดุ สถานที่ อุปกรณ์ หรือบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมดำเนินงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยจากโครงการฯ ไปใช้ประโยชน์/ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์</p>