



### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ส่งข้อเสนอโครงการฯ

1. นักวิจัย อาจารย์ นักวิชาการที่สังกัดหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสังกัดสถาบันการศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่รับทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐไว้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญตรงตามสาขา/เทคโนโลยีที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนา
3. เป็นผู้มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
4. อื่นๆ (ถ้ามี).....
5. ....

### 4. การยื่นข้อเสนอโครงการฯ

1. จัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ แนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้
  - 1.1 ชื่อโครงการ
  - 1.2 รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (รายชื่อ สังกัด และความเชี่ยวชาญ)
  - 1.3 บทคัดย่อ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
  - 1.4 เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - 1.5 ที่มาและความสำคัญของโครงการ และผลงานที่มีมาก่อน
  - 1.6 รายละเอียดแผนงานวิจัยพัฒนา และผลงานส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา
  - 1.7 รายละเอียดงบประมาณโครงการฯ
  - 1.8 เอกสารอ้างอิง และ ประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย (CV)
2. จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ..... ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มายัง  
..... (ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ).....  
..... (ระบุที่อยู่หน่วยงานเจ้าของโครงการ) ..... ภายในวันที่ .....
3. อื่นๆ (ถ้ามี).....  
.....

### 5. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก/ติดตามและประเมินผล

1. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ จะดำเนินการโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ” ซึ่งจะพิจารณาความเป็นไปได้ด้านหลักการและเทคนิค ความเชี่ยวชาญของคณะผู้วิจัย โอกาสที่จะสำเร็จตามเป้าหมายและกำหนดเวลาที่วางไว้ รวมถึงความเหมาะสมของกรอบงบประมาณ
2. การติดตามและประเมินโครงการ จะดำเนินการโดย “คณะกรรมการประเมินผลโครงการ” ซึ่งจะติดตามความก้าวหน้าโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน รวมถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย
3. อื่นๆ (ถ้ามี).....  
.....

**6. กำหนดระยะเวลากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Time Frame)**

กิจกรรม	กำหนดเวลา
1. ประกาศรับข้อเสนอโครงการ	
2. การพิจารณาโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ”	
3. ประกาศผลการพิจารณา	
4. กระบวนการทำบันทึกข้อตกลง/เริ่มดำเนินการ	

**7. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

..... (ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ).....

..... (ระบุที่อยู่หน่วยงานเจ้าของโครงการ) .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

อีเมล : .....