

# เอกสารปกปิด

เลขที่เอกสาร.....

## แบบข้อเสนอโครงการ (Proposal)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ไทย) .....

(อังกฤษ) .....

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย) .....

(อังกฤษ) .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงานต้นสังกัด .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

อีเมล .....

ลายมือชื่อ.....

ชื่อหัวหน้าสถาบัน/ต้นสังกัด .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

อีเมล .....

ลายมือชื่อ.....

ระยะเวลาตลอดโครงการ.....ปี

งบประมาณรวม (เฉพาะ in cash) ..... บาท

งบประมาณรวม (รวมทั้ง in cash และ in kind) ..... บาท

## เอกสารปกปิด

### การสนับสนุนงบประมาณ (บาท)

หน่วยงาน	in cash	in kind	รวมแต่ละหน่วยงาน	สัดส่วน (%)
1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ				
2 ชื่อหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)				
รวม				

### ชื่อหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

<b>หน่วยงานที่ 1 :</b> ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ..... ที่อยู่ ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....
<b>หน่วยงานที่ 2 :</b> ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ..... ที่อยู่ ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

หมายเหตุ : ถ้ามีหลายหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมข้อมูลในลำดับต่อไปได้

โครงการนี้ หรือโครงการที่สืบเนื่องกัน/ใกล้เคียงกันนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุน หรือ การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

- ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
- ยื่นเสนอ โปรดระบุ
  - ได้รับการสนับสนุน จาก .....  
ชื่อโครงการ .....
  - (โปรดระบุความแตกต่างกับโครงการนี้).....
  - ไม่ได้รับการสนับสนุน
  - อยู่ระหว่างการพิจารณาจาก.....(หน่วยงานให้ทุนอื่น).....

## 2. คณะผู้วิจัย

### 2.1 หัวหน้าโครงการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....  
 ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

## เอกสารปกปิด

สถานที่ติดต่อ.....  
โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....  
อีเมล.....  
ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....  
คิดเป็น ..... % ของงานทั้งหมด  
เวลาที่ใช้ในโครงการ ..... %

### ความรับผิดชอบในโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	วันที่สิ้นสุด	สถานภาพ	ความรับผิดชอบ (%)	เวลาที่ใช้ในโครงการ (%)	แหล่งเงินทุน

ลงชื่อ .....  
(.....)

### 2.2 ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1 (หากมีผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 1 สามารถเพิ่มเติมข้อมูลในลำดับต่อไปได้)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง..... คุณวุฒิ.....  
ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....  
สถานที่ติดต่อ.....  
โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....  
อีเมล.....  
ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....  
คิดเป็น ..... % ของงานทั้งหมด  
เวลาที่ใช้ในโครงการ ..... %

### ความรับผิดชอบในโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	วันที่สิ้นสุด	สถานภาพ	ความรับผิดชอบ (%)	เวลาที่ใช้ในโครงการ (%)	แหล่งเงินทุน

ลงชื่อ .....  
(.....)

## เอกสารปกปิด

### 3. บทคัดย่อ

บทคัดย่อ (ไทย)

.....  
.....

Keywords (ไทย): .....

บทคัดย่อ (อังกฤษ)

.....  
.....

Keywords (อังกฤษ): .....

### 4. เป้าหมายของโครงการ

.....  
.....

### 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
.....

### 6. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว **ไม่มี** ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง  
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว **มี** ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการที่ 1 และรายการต่อไป

หมายเลขทรัพย์สินทางปัญญา .....

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา .....

ชื่อทรัพย์สินทางปัญญา .....

ชื่อผู้ประดิษฐ์ .....

ชื่อผู้ครอบครองสิทธิ .....

### 7. ผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

.....  
.....  
.....  
.....

## เอกสารปกปิด

### 8. รายละเอียดโครงการ

#### 8.1 ที่มาของโครงการ/หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

#### 8.2 สมมติฐานของงานวิจัยนี้ (Hypothesis)

.....

.....

#### 8.3 ผลงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

.....

.....

#### 8.4 การศึกษาเบื้องต้นของคณะผู้วิจัย (Preliminary Research) (ถ้ามี)

.....

.....

#### 8.5 เหตุผลที่ใช้เทคโนโลยีที่นำเสนอ

.....

.....

#### 8.6 ความสามารถทางเทคโนโลยีที่คณะผู้วิจัยมีอยู่

.....

.....

#### 8.7 อุปกรณ์ และสถานที่ ที่คณะผู้วิจัยมีอยู่

.....

.....

### 9. แผนการดำเนินงานวิจัย (ส่วนนี้สำคัญมาก)

#### 9.1 วิธีการและแผนการดำเนินงานวิจัย

.....

.....

#### 9.2 ที่มาของตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

## เอกสารปกปิด

### 9.3 ตารางแผนงานวิจัย

วัตถุประสงค์	แผนงาน/ กิจกรรม	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
			เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12
1. ....	1.1 ..... 1.2 .....		←→			
2. ....	2.1 ..... 2.2 .....					

### 9.4 ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา (เป็นข้อมูลสำหรับติดตามและประเมินผลเป็นระยะ)

ปีที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
1	1-6	
	7-12	
2	1-6	
	7-12	

### 9.5 ตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นจำนวนนับ (ระบุตัวเลขจำนวน)

หมวดผลผลิต	ชื่อผลผลิต	ลักษณะ/สเปคของ ผลผลิต	ปีที่1		ปีที่2	
			เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12
1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์						
1.1 ระดับอุตสาหกรรม			1			
1.2 ระดับภาคสนาม						
1.3 ระดับห้องปฏิบัติการ						
2. ต้นแบบกระบวนการ/ เทคโนโลยี						
2.1 ระดับอุตสาหกรรม						
2.2 ระดับภาคสนาม						
2.3 ระดับห้องปฏิบัติการ						
3. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/ เครื่องหมายการค้า						
4. บทความในวารสารวิชาการ						
4.1 ระดับนานาชาติ						
4.2 ระดับชาติ						
5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์						
5.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี						
5.2 การฝึกอบรม						
5.3 การจัดสัมมนา						

## เอกสารปกปิด

หมวดผลผลิต	ชื่อผลผลิต	ลักษณะ/สเปคของ ผลผลิต	ปีที่1		ปีที่2	
			เดือนที่	เดือนที่	เดือนที่	เดือนที่
			1-6	7-12	1-6	7-12
6. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ 6.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี 6.2 การฝึกอบรม 6.3 การจัดสัมมนา						
7. การเสนอผลงานในการประชุม 7.1 ระดับนานาชาติ 7.2 ระดับชาติ						

### 10. แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

#### 10.1 หน่วยงานหรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

.....

.....

#### 10.2 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ (พอสังเขป)

.....

.....

## เอกสารปกปิด

### 11. งบประมาณสำหรับดำเนินงานวิจัย รวมตลอดโครงการ .....บาท

แสดงงบประมาณสำหรับการดำเนินการวิจัย ตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย</b> 1.1 ชื่อ ..... 1.2 ชื่อ .....	
<b>2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด)</b> 2.1 ชื่อ ..... เงินเดือน .....บาท วุฒิ ..... ประสบการณ์ในการทำงาน..... ปี	
<b>3. ค่าวัสดุ</b> 3.1 .....(รายละเอียด)..... 3.2 .....(รายละเอียด).....	
<b>4. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ฯลฯ)</b> 4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง ..... (รายละเอียด)..... 4.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ ..... (รายละเอียด)..... 4.3 ค่าใช้สอยอื่นๆ..... (รายละเอียด).....	
<b>รวมงบดำเนินงานวิจัยทั้งหมด</b>	
<b>5. ค่าสาธารณูปโภค/บริหารโครงการ (Overhead) ไม่เกิน 10 % ของงบดำเนินงานวิจัย</b>	
<b>รวมงบประมาณทั้งหมด</b>	



เอกสารปกปิด

12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ ..... บาท (In Cash..... บาท + In kind..... บาท)

รายการค่าใช้จ่าย (บาท)	ปีที่ 1						ปีที่ 2						รวม
	งวดที่ 1 (เดือนที่ 1-6)			งวดที่ 2 (เดือนที่ 7-12)			งวดที่ 1 (เดือนที่ 1-6)			งวดที่ 2 (เดือนที่ 7-12)			
	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ)	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ)	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ)	หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการ ผู้ให้ทุน)		หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ)	
	in cash	in cash	in kind	in cash	in cash	in kind	in cash	in cash	in kind	in cash	in cash	in kind	
<b>1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย</b>													
1.1 ชื่อ.....													
1.2 ชื่อ.....													
<b>2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย</b>													
2.1 ชื่อ.....													
<b>3. ค่าวัสดุ</b>													
<b>4. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่าง ปฏิบัติงาน ฯลฯ)</b>													
4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบ ตัวอย่าง .....													
4.2 ค่าเดินทางระหว่าง ปฏิบัติการในโครงการ .....													
<b>5. ค่าสาธารณูปโภค/บริหาร โครงการ(Overhead) ไม่เกิน 10 % ของงบดำเนินงานวิจัย</b>													
รวมแต่ละงวด													
รวมแต่ละปีทั้งสิ้น													

13. เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

13.1 เอกสารอ้างอิง (Reference)

.....  
.....  
.....  
.....

13.2 ประวัติเพิ่มเติมของผู้วิจัย (CV)

.....  
.....  
.....  
.....

13.3 เอกสารยืนยันความร่วมมือกับหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาคเอกชน บริษัท หรืออุตสาหกรรม)

.....  
.....  
.....  
.....

ปกปิด

คำอธิบายการเขียนข้อเสนอโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ข้อมูลทั่วไป	1. ชื่อโครงการ : ควรใช้ชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานวิจัยโดยตรง ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างเกินไป โดยระบุทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกัน 2. หัวข้อโครงการ : ระบุชื่อหัวข้อโครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และระบุตำแหน่ง/ ที่อยู่/ โทรศัพท์/ โทรสาร/อีเมล ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ 3. หัวข้อสถาบัน (ตำแหน่งเทียบเท่าอธิการบดี อธิบดี หรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) : ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/โทรศัพท์/โทรสาร ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ
2. คณะผู้วิจัย	1. ข้อมูลประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัยทุกท่านในโครงการ 2. ความรับผิดชอบในโครงการ (%) หมายถึง ความรับผิดชอบทุกคนในโครงการ รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 100% 3. เวลาที่ใช้ในโครงการ (%) หรือ FTE หมายถึง ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อวัน (8 ชั่วโมงต่อ 1 วัน คิดเป็น 100%)
3. บทคัดย่อ	เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 โดยระบุถึงการวิจัยในแบบย่อ กระชับ มีสาระสำคัญ ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย และผลงานที่คาดว่าจะได้รับ และระบุคำสำคัญ (Keyword) ของโครงการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในส่วนท้ายของบทคัดย่อ
4. เป้าหมายของโครงการ	เป็นการระบุผลงานหลักของโครงการในเชิงคุณภาพที่วัดได้ และ/หรือเชิงปริมาณ
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุสิ่งที่โครงการต้องการศึกษาวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และต้องมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานวิจัย
6. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	ระบุการสำรวจสิทธิบัตร (Patent search) สำหรับโครงการวิจัยที่คาดว่าจะได้ ผลงานวิจัยเป็นสิทธิบัตรหรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเบื้องต้น
7. ผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม	แสดงให้เห็นว่าโครงการวิจัยนี้สามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างไร เช่น ก่อนที่จะมีโครงการวิจัยฯ มีผลผลิตต่ำ ต้นทุนสูง เกิดความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจ เป็นสินค้าที่ต้องนำเข้า หากโครงการวิจัยฯ นี้สำเร็จจะมีส่วนการแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสได้มากน้อยเพียงใด รวมถึงการมีส่วนในการเพิ่มศักยภาพในการผลิต/การแข่งขันของสินค้า และการให้บริการภายในประเทศได้อย่างไร และด้วยมูลค่าเท่าใด หรือเป็นการแสดงว่าผลของโครงการวิจัยฯ มีส่วนทำให้วิถีชีวิต โครงสร้างทางสังคม สภาพแวดล้อม และสุขภาพของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปในทางใด หรือแสดงให้เห็นว่าจะมีส่วนในการช่วยแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร

ปกปิด

หัวข้อ	คำอธิบาย
<p><b>8. รายละเอียดโครงการ</b></p> <p>8.1 ที่มาของโครงการ/หลักการและเหตุผล</p> <p>8.2 สมมติฐานของงานวิจัยนี้</p> <p>8.3 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8.4 การศึกษาเบื้องต้น</p> <p>8.5 เหตุผลที่ใช้เทคโนโลยีที่นำเสนอ</p> <p>8.6 ความสามารถทางเทคโนโลยีที่มีอยู่</p> <p>8.7 อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่</p>	<p>8.1 อธิบายที่มาของโครงการและเหตุผลที่เสนอโครงการวิจัยฯ พร้อมระบุปัญหาที่โครงการวิจัยฯ ต้องการตอบหรือแก้ไขหรือมีส่วนช่วยให้ดีขึ้น</p> <p>8.2 อธิบายสมมติฐานของงานวิจัยนี้</p> <p>8.3 ทบทวนวรรณกรรม/ผลงานวิจัย/องค์ความรู้ที่มีรายงานการศึกษามาก่อนหน้า ทั้งของคณะนักวิจัยเอง หรือนักวิจัยอื่นๆ ซึ่งต้องอ้างอิงแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนและทันสมัย พร้อมทั้งเสนอรายการเอกสารอ้างอิงในข้อที่ 13</p> <p>8.4 ให้ข้อมูลผลการศึกษาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องของคณะผู้วิจัยเอง</p> <p>8.5 ระบุเทคโนโลยีที่จะพัฒนา/ใช้ในโครงการฯ พร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้มีข้อดี หรือข้อได้เปรียบเทคโนโลยี/วิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่น ๆ อย่างไร</p> <p>8.6 อธิบายความสามารถ/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญที่คณะผู้วิจัยมีอยู่</p> <p>8.7 อธิบายว่าดำเนินการวิจัยที่ใด พร้อมระบุอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่และพร้อมใช้งานในโครงการฯ</p>
<p><b>9. แผนการดำเนินงานวิจัย</b></p> <p>9.1 วิธีการและแผนการดำเนินงานวิจัย</p> <p>9.2 ที่มาของตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี)</p> <p>9.3 ตารางแผนงานวิจัย</p> <p>9.4 ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา</p> <p>9.5 ตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นจำนวนนับ</p>	<p>9.1 ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียดมากที่สุด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น โดยให้ระบุที่มาของวัสดุ (Material) ที่นำมาใช้ใน การวิจัยและวิธีการวิจัย</p> <p>9.2 ควรให้เหตุผลที่เลือกตัวใช้เช่นนั้น ตัวอย่างควรมีความเหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพ ปริมาณ และควรอธิบายการะผูกพันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำตัวอย่างมาใช้ (ถ้ามี)</p> <p>9.3 จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการพร้อมระบุเวลาที่ ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ</p> <p>9.4 ให้ระบุผลงานที่จะได้จากการทำวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพที่สามารถวัดได้/เชิงปริมาณ ในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ</p> <p>9.5 กำหนดผลผลิตที่ได้เมื่อโครงการแล้วเสร็จ และระบุเป็นจำนวนนับ ซึ่งผลผลิตนี้จะเป็นสิ่งที่บ่งบอกประสิทธิผลของโครงการฯ เช่น จำนวนรูปแบบ/ต้นแบบของผลงานวิจัย จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ จำนวนสิทธิบัตร เป็นต้น</p>
<p><b>10. แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</b></p> <p>10.1 หน่วยงานหรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย</p> <p>10.2 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์</p>	<p>10.1 ระบุผู้ได้ประโยชน์หรือผู้นำผลงานไปใช้ หากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย</p> <p>10.2 ระบุแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ/แผนการผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ หากสามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามเป้าหมายที่วางไว้</p>

ปกปิด

หัวข้อ	คำอธิบาย
<b>11. งบประมาณสำหรับดำเนินงานวิจัย</b>	<p>ระบุงบประมาณในการดำเนินการวิจัยจะต้องสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน โดยระบุงบประมาณรายหมวดทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 30% ของงบประมาณรวมทั้งค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้จะพิจารณาสัดส่วนในหมวดนี้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาในโครงการ</li> <li>• เงินงวดสุดท้าย จะมีการหักเงินไว้จำนวนหนึ่ง (เงินค่าตอบแทนและค่าบริหารจัดการ) เพื่อเป็นค่าประกันผลงานและจะจ่ายให้เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์</li> </ul>
<b>12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</b>	<p>ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุก 6 เดือน ตามระยะเวลาโครงการที่เสนอ</p>
<b>13. เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม</b> 13.1 เอกสารอ้างอิง 13.2 ประวัติเต็มคณะผู้วิจัย 13.3 เอกสารยืนยันความร่วมมือกับหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาคเอกชน บริษัท หรืออุตสาหกรรม)	<p>13.1 ระบุรายการเอกสารอ้างอิงตามวิธีการเขียนแบบสากล</p> <p>13.2 ระบุข้อมูลประวัติของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การประชุมวิชาการ หรือรางวัลทางวิชาการที่ได้รับ</p> <p>13.3 หนังสือหรือเอกสารแสดงความร่วมมือจากภาคเอกชน บริษัทฯ หรืออุตสาหกรรม เช่น ให้การสนับสนุนงบประมาณบางส่วน หรือให้ใช้วัสดุ สถานที่ อุปกรณ์ หรือบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมดำเนินงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยจากโครงการฯ ไปใช้ประโยชน์/ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์</p>