

แบบข้อเสนอโครงการ

ปกปิด

สานกบริหารจัดการคัสเตอร์และโปรแกรมวิจัย
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รหัสโครงการ.....(ก่อนอนุมัติ)
รหัสโครงการ.....(หลังอนุมัติ)
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ไทย)
(อังกฤษ)
ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย)
(อังกฤษ)
ตำแหน่ง
หน่วยงานต้นสังกัด
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์
โทรสาร
อีเมล

ลายมือชื่อ.....

ชื่อหัวหน้าสถาบัน
ตำแหน่ง (อธิการบดี หรืออธิบดี หรือเทียบเท่า)
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์
โทรสาร

ลายมือชื่อ.....

ระยะเวลาของโครงการ.....ปี
งบประมาณรวม.....บาท
วันที่เสนอโครงการครั้งแรก.....
ครั้งที่ 2 (กรณีที่มีการปรับปรุง).....
ครั้งที่ 3 (กรณีที่มีการปรับปรุง).....

โครงการนี้หรือโครงการที่สืบเนื่องกันนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุนหรือได้รับการสนับสนุนจาก สวทช. หรือหน่วยงานอื่น

- ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
- ยื่นเสนอ โปรดระบุ
 - ได้รับการสนับสนุน
 - จากชื่อโครงการ
 - (โปรดระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างกับโครงการนี้)
 - ไม่ได้รับการสนับสนุน
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาจาก.....(หน่วยงานให้ทุน).....

คำอธิบาย : ข้อมูลโดยทั่วไป

1. ชื่อโครงการ
ควรใช้ชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานวิจัยโดยตรง ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างหรือแคบเกินไป โดยระบุทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกัน
2. หัวหน้าโครงการ
ระบุชื่อหัวหน้าโครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และระบุตำแหน่ง/ ที่อยู่/ โทรศัพท์/ โทรสาร/อีเมล ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ
3. หัวหน้าสถาบัน (ตำแหน่งเทียบเท่าอธิการบดี หรืออธิบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)
ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/โทรศัพท์/โทรสาร ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

วิจัย

.....
.....คุณวุฒิ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....คิดเป็น % ของงานทั้งหมด
.....
.....
.....
.....(ถ้ามี โปรดระบุชื่อโครงการและแหล่งทุนสนับสนุน).....

ลงชื่อ
(.....)

คำอธิบาย : คณะผู้วิจัย

1. แบบประวัติเติมของแต่ละท่านต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัยฯ
2. ในกรณีที่มีที่ปรึกษาโครงการให้แสดงรายชื่อพร้อมลายมือชื่อด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

3. บทคัดย่อ (ไทย)

(อังกฤษ)

คำอธิบาย : บทคัดย่อ

เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 โดยระบุถึงการวิจัยในลักษณะย่อ กระทัดรัด มีสาระสำคัญ เนื้อหาควรครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย และผลงานที่คาดว่าจะได้รับ และระบุคำสำคัญ (Key words) ของโครงการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในส่วนท้ายของบทคัดย่อ

4. เป้าหมาย

คำอธิบาย : เป้าหมาย

เป็นการระบุผลงานหลักของโครงการในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพที่วัดได้ ระบุผู้ได้ประโยชน์หรือผู้นำผลงานไปใช้ หากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย

5. วัตถุประสงค์เชิงกิจกรรม

คำอธิบาย : วัตถุประสงค์เชิงกิจกรรม

เป็นการระบุสิ่งที่โครงการต้องการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมายและให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

คำอธิบาย : ผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป็นการแสดงให้เห็นว่าโครงการวิจัยนี้สามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างไร เช่น ก่อนที่จะมีโครงการวิจัยฯ มีผลผลิตต่ำ ต้นทุนสูง เกิดความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจ เป็นสินค้าที่ต้องนำเข้า หากโครงการวิจัยฯ นี้สำเร็จจะมีส่วนการแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสได้มากน้อยเพียงใด รวมถึงการมีส่วนในการเพิ่มศักยภาพในการผลิต/การแข่งขันของสินค้า และการให้บริการภายในประเทศได้อย่างไร และด้วยมูลค่าเท่าใด หรือเป็นการแสดงว่าผลของโครงการวิจัยฯ มีส่วนทำให้วิถีชีวิต โครงสร้างทางสังคม สภาพแวดล้อม และสุขภาพของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปในทางใด หรือแสดงให้เห็นว่าจะมีส่วนในการช่วยแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร

7. การพัฒนาเทคโนโลยี

คำอธิบาย : การพัฒนาเทคโนโลยี

ระบุเทคโนโลยีที่จะได้รับการพัฒนาจากโครงการวิจัยฯ พร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้มีข้อดีหรือข้อได้เปรียบจากเทคโนโลยีหรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่นๆ อย่างไร

8. ที่มาของโครงการ และผลงานที่มีมาก่อน

8.1 ที่มาของโครงการ

8.2 ผลงานที่มีมาก่อน

8.3 การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย : ที่มาของโครงการและผลงานที่มีมาก่อน

- อธิบายที่มาของโครงการ และเหตุผลที่เสนอโครงการวิจัยฯ พร้อมระบุปัญหาที่โครงการวิจัยฯ ต้องการแก้ไข หรือมีส่วนช่วยให้ดีขึ้น
- นำเสนอผลงานและความรู้ที่มีมาก่อนทั้งของนักวิจัยอื่นๆ และของคณะผู้วิจัยชุดนี้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยฯ ซึ่งจำเป็นต้องอ้างแหล่งข้อมูลให้ชัดเจน และทันสมัย พร้อมทั้งเสนอรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัยฯ
- นำเสนอผลการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยฯ ของนักวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และของคณะผู้วิจัยชุดนี้

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

คำอธิบาย : แผนงานวิจัย

ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการวิจัยฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะ
ให้ได้ พร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น โดยให้ระบุที่มาของวัสดุ (Material) ที่นำมาใช้ในการวิจัยและวิธีการวิจัย
เนื่องจากผู้ประเมินโครงการวิจัยฯ อาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีอื่นๆ แต่ต่างสาขา และมีความประสงค์จะ
เข้าใจรายละเอียดแผนงานเพียงพอก่อนให้ความเห็นต่อโครงการ

ตารางที่ 9.1 แผนงานวิจัย

วัตถุประสงค์	แผนงานวิจัย	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ชื่อนักวิจัย ที่รับผิดชอบ
		เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	
1.	1.1 1.2							
2.	2.1 2.2							
3.	3.1 3.2							

ตารางที่ 9.2 ผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ปีที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
1	1 - 6	
	7 - 12	
2	1 - 6	
	7 - 12	
3	1 - 6	
	7 - 12	

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

1. ตารางที่ 9.1 ผลงานวิจัย : เปรียบเทียบตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการพร้อมระยะเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ
2. ตารางที่ 9.2 ผลงานในแต่ละช่วงเวลา : ให้ระบุผลงานที่จะได้จากการทำวิจัยให้ชัดเจน
3. ตารางที่ 9.3 ผลงานที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการวิจัยฯ เป็นจำนวนนับ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าตัวชี้วัดเป็นจำนวนนับ ซึ่งตัวชี้วัดนี้จะเป็นสิ่งที่บ่งบอกประสิทธิภาพของโครงการวิจัย เช่น จำนวนรูปแบบของผลงานวิจัย จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ จำนวนสิทธิบัตร การพัฒนากำลังคน เป็นต้น

คำจำกัดความ

1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยี
 - 1.1 ระดับห้องปฏิบัติการ หมายถึง ต้นแบบที่แสดงผลการทดสอบซึ่งสามารถทำงานได้จริงในบริบทของห้องปฏิบัติการ
 - 1.2 ระดับภาคสนาม หมายถึง ต้นแบบที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง และต้องแสดงผลการทำงานของต้นแบบที่ผ่านการทดสอบตามคุณลักษณะที่จำเป็นในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริงอย่างมีนัยสำคัญ
 - 1.3 ระดับอุตสาหกรรม หมายถึง ต้นแบบที่มีคุณลักษณะซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานก่อนการพัฒนาจริง และควรทั้งแนบเอกสารที่แสดงถึงภาระผูกพันกับผู้รับมอบ (ผู้รับประโยชน์) เพื่อให้ผู้รับมอบสามารถนำไปใช้หรือหาประโยชน์จากต้นแบบดังกล่าวต่อไป ตัวอย่างเช่น MOU สัญญาซื้อขายสัญญาการใช้สิทธิในเทคโนโลยี เป็นต้น
2. องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้จากผลงานวิจัยที่จะนำไปสู่การเกิดกระบวนการผลิต หรือเทคโนโลยีใหม่
3. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในเชิงการค้า หรืออุตสาหกรรมได้
4. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ หมายถึง ผลงานที่สามารถเผยแพร่ให้กับประชาชน โดยการจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม

10. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

.....
.....
.....

คำอธิบาย : ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ถ้ามี ให้ระบุชื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะร่วมมือในการดำเนินโครงการวิจัยฯ และอธิบายสิ่งที่หน่วยงานนั้นๆ จะให้ความร่วมมือได้ เช่น วัสดุดิบ อุปกรณ์ทดสอบ สถานที่ หรือบุคลากรร่วมดำเนินการบางส่วน เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารยืนยันความร่วมมือในตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัยฯ

11. อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่

.....
.....
.....

คำอธิบาย : อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยฯ ที่คณะผู้วิจัย/หน่วยงานมีอยู่ ระดับความพร้อมในการใช้งาน ต้องดัดแปลง ซ่อมแซมเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการระบุให้ชัดเจนว่ามีความพร้อมหรือต้องปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

ค. ทุนจากสำนักงานฯ ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณของ
รัฐบาล تهرانน เหนือขอบเขตตามระเบียบของสว่นราชการของผู้รับทุน ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้แนวทางในข้อ 4 งบประมาณ
นการดำเนินงานวิจัย

รายละเอียด ปีที่.....
งบประมาณบาท
ตารางที่ 12.1 แสดงงบประมาณสำหรับดำเนินการวิจัย

รายการ	ปีที่.....
	จำนวนเงิน
ก. งบประมาณในการดำเนินการวิจัย	
1. ค่าตอบแทนและค่าจ้าง	
1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (แสดงเป็นรายบุคคล)	
1.1.1 ชื่อ	
1.1.2 ชื่อ	
1.2 ค่าจ้าง (ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด)	
1.2.1 ชื่อ	
เงินเดือน	
วุฒิ	
ประสบการณ์ในการทำงาน..... ปี	
2. ค่าวัสดุ	
2.1(รายละเอียด).....	
3. ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 1 ล้านบาท)	
.....(รายละเอียด).....	
4. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ฯลฯ)	
4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง (รายละเอียด).....	
4.2 ค่า (รายละเอียด).....	
5. ค่าบริหารโครงการ ไม่เกิน 10 %	
รวม	

ข. หมวดทุนการพัฒนาบุคลากรในระดับปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก	ปีที่.....
	จำนวนเงิน
1.1 ชื่อนักศึกษา	
ศึกษาในระดับ	
หัวข้อวิทยานิพนธ์	
1.2 ชื่อนักศึกษา	
ศึกษาในระดับ	
หัวข้อวิทยานิพนธ์	
รวม	
รวมทั้งสิ้น	

การดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ..... ปี

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		รวม
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 1	งวดที่ 2	
ก. งบประมาณในการดำเนินการวิจัย							
1. ค่าตอบแทนและค่าจ้าง							
1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย							
1.2 ค่าจ้าง							
2. ค่าวัสดุ							
3. ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 1 ล้านบาท)							
4. ค่าใช้สอย							
4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง							
4.2 ค่า.....							
4.3 ค่า.....							
5. ค่าบริหารโครงการ (ไม่เกิน 10 %)							
รวมแต่ละงวด							
ข. ทุนการพัฒนาบุคลากรในระดับปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก							
รวมแต่ละงวดทั้งสิ้น							
รวมแต่ละปีทั้งสิ้น							

รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อมแนบรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ)

ครุภัณฑ์

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัยที่ขอการสนับสนุน

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้ที่จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้นลง

สภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน (กรุณาทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อ)

ไม่มีครุภัณฑ์นี้เลย

มีครุภัณฑ์ที่ลักษณะการใช้งานใกล้เคียงกัน คือ

ครุภัณฑ์

สภาพและการใช้งานในปัจจุบัน

1.

2.

ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสภาพและการใช้งานดังนี้

.....

.....

.....

13. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

14. ประวัติคณะผู้วิจัย

.....

.....

.....

คำอธิบาย : ประวัติคณะผู้วิจัย

ได้แก่ หัวหน้าโครงการวิจัยฯ ผู้ร่วมโครงการวิจัยฯ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน โดยให้ระบุประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การประชุมวิชาการ หรือรางวัลทางวิชาการที่ได้รับ

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

คำอธิบาย : เอกสารยืนยันความร่วมมือกับหน่วยงาน บริษัท หรืออุตสาหกรรม

หนังสือหรือเอกสารแสดงความร่วมมือจากภาคอุตสาหกรรม เช่น สนใจการใช้ผลงานที่ได้จากโครงการวิจัยฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณบางส่วน หรือให้ใช้วัสดุ สถานที่ อุปกรณ์ หรือบุคลากรบางส่วนของหน่วยงาน บริษัท หรืออุตสาหกรรมในการร่วมดำเนินงานวิจัย

16. เอกสารยืนยันความเห็นชอบจากคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน (Institutional Biosafety Committee หรือ IBC)

.....
.....
.....

คำอธิบาย : เอกสารยืนยันความเห็นชอบจากคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน (Institutional Biosafety Committee หรือ IBC)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดัดแปลงพันธุกรรมในพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ จะต้องผ่านการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพในระดับการทดลอง จากคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน (Institutional Biosafety Committee หรือ IBC) โดยแนบหนังสือหรือเอกสารเพื่อยืนยันความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ มาด้วย เพื่อแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอโครงการดังกล่าวผ่านการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากข้อเสนอโครงการอยู่ระหว่างการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพและไม่สามารถส่งเอกสารมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ สามารถส่งเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อเสนอโครงการให้สำนักงานฯ เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- โปรแกรมความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ อีเมล : biosafety@biotec.or.th
- รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 5 คำอธิบายโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดัดแปลงพันธุกรรม และเว็บไซต์ www.biotec.or.th/biosafety

17. คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในคน (Ethical committee; EC)

.....
.....
.....

งานวิจัยที่ใช้มนุษย์เป็นผู้ถูกวิจัย ซึ่งหมายรวมถึง ร่างกาย สิ่งสังตรวจต่าง ๆ จากร่างกาย การศึกษาที่เกี่ยวกับจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านการพิจารณา ชี้นะ และรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในคนในระดับสถาบัน (Institutional Review Board) โดยแนบหนังสือหรือเอกสารเพื่อยืนยันความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ มาด้วย ทั้งนี้หากข้อเสนอโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และไม่สามารถส่งเอกสารมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ สามารถส่งเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อเสนอโครงการให้สำนักงานฯ เรียบร้อยแล้ว