

(ร่าง) บันทึกข้อตกลง
เข้าร่วมการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

บันทึกข้อตกลงเลขที่.....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ เลขที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ระหว่าง

..... (ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ) โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....
.....(ตำแหน่ง)..... ปรากฏตามสำเนาคำสั่ง.....ที่..... เรื่อง.....ลง
วันที่ เดือน..... พ.ศ.แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“หน่วยงานเจ้าของโครงการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

..... (ชื่อหน่วยงานที่รับทำโครงการ) เลขที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....
.....(ตำแหน่ง)..... ปรากฏตามสำเนาคำสั่ง.....ที่..... เรื่อง.....ลง
วันที่ เดือน..... พ.ศ.แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“หน่วยงานที่รับทำโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง และ

..... (ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ) เลขที่ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....
.....(ตำแหน่ง)..... ปรากฏตามสำเนาคำสั่ง.....ที่..... เรื่อง.....
ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ (ในกรณีผู้เข้าร่วมโครงการเป็น
หน่วยงานภาคเอกชนให้ใช้ข้อความว่า (ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณมีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน..... ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัทลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่
.....) แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เข้าร่วมโครงการ”
อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้ตกลงให้หน่วยงานที่รับทำโครงการดำเนินงาน “โครงการ
.....” ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ
.....ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ บันทึกข้อตกลงเลขที่
.....ลงวันที่..... ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง หมวด ๖ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“บันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ” _____

หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานที่รับทำโครงการประสงค์จะให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้า
ร่วมดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ

ทั้งสามฝ่ายจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเข้าร่วมโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานที่รับทำโครงการตกลงให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการตกลงเข้าร่วมดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. เงินสนับสนุน

(สำหรับกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการอยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการตกลงจ่ายเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “เงินสนับสนุน” รวมเป็นเงินจำนวน บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่าย ดังนี้

(สำหรับกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน
ข้อ ๒.๑ ข้างต้น
๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการตกลงจ่ายเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “เงินสนับสนุน” รวมเป็นเงินจำนวน บาท (.....) ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น (...) งวด ดังนี้

๒.๑.๑ การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ (เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนผู้ทำความตกลงอาจเลือกใช้ได้ตามข้อเท็จจริง)

ผู้เข้าร่วมโครงการจะจ่ายเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการเป็นจำนวนเงินไม่เกิน บาท (.....บาทถ้วน) เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐที่มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินงานโครงการตามรายละเอียดที่ระบุในข้อเสนอโครงการ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงผนวก ๔ โดยจะจ่ายให้ตามราคาจริง ภายใน (.....) วัน นับตั้งแต่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับใบเสนอราคาอย่างเป็นทางการ หรือ Performa Invoice หรือเอกสารตามที่ผู้เข้าร่วมโครงการร้องขอจากหน่วยงานที่รับทำโครงการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวในกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการเป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๒.๑.๒ การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการ (เป็นข้อความหรือเงื่อนไข
ซึ่งหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนผู้ทำความตกลงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามข้อเท็จจริง)

(๑) งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน บาท (.....)
จะจ่ายภายใน (...) นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

(๒) งวดที่ ... เป็นเงินจำนวน บาท (.....)
จะจ่ายภายใน (...) นับตั้งแต่วันที่.....

(๓) งวดที่ ... เป็นเงินจำนวน บาท (.....)
จะจ่ายภายใน (...) นับตั้งแต่วันที่.....

..... ฯลฯ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินสนับสนุน

ผู้เข้าร่วมโครงการตกลงจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๒.๑ ให้แก่หน่วยงานที่รับทำโครงการ โดย
วิธีการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) ชื่อบัญชี บัญชีประเภท.....
เลขที่ ธนาคาร..... สาขา..... หรือ

(๒) ชื่อบัญชี บัญชีประเภท.....
เลขที่ ธนาคาร..... สาขา..... สาขา.....

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ

ข้อ ๓. การดำเนินงานโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการตกลงดำเนินงานโครงการโดยให้ความร่วมมือ ประสานงาน และ/หรือดำเนินงาน
โครงการในส่วนที่ตกลงไว้กับหน่วยงานที่รับทำโครงการ เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ
โครงการ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ และตกลงดำเนินงาน
โครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๔. สิทธิและหน้าที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภายใต้บังคับข้อ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการตกลงยอมรับและเข้าผูกพันตามสิทธิและหน้าที่ของตนตาม
เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ และตกลงยอมรับและเข้าผูกพันตามสิทธิและ
หน้าที่ของตนเช่นเดียวกับหน่วยงานที่รับทำโครงการทุกประการ

ข้อ ๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งสามฝ่ายตกลงให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในข้อมูลและผลงานใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการเป็นของหน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการ โดยหน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการตกลงจะจัดทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นหนังสือแยกต่างหากจากบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ก่อนมีการใช้ประโยชน์สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว

ในกรณีที่หน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการไม่ได้ดำเนินการใด ๆ หรือไม่สามรถคาดการณ์ได้ว่าจะมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาตามวรรคหนึ่ง ไปใช้ประโยชน์ในระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญากลับไปเป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการอาจดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖. กรรมสิทธิในต้นแบบ

ทั้งสามฝ่ายตกลงให้กรรมสิทธิในต้นแบบ (ระบุชื่อต้นแบบ) ซึ่งเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานโครงการเป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับมอบต้นแบบดังกล่าวจากหน่วยงานที่รับทำโครงการ

ข้อ ๗. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๗.๑ ผแนวก ๑ เอกสารแสดงการมีอำนาจของผู้มีอำนาจลงนามของ จำนวน..... (.....) หน้า
หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๗.๒ ผแนวก ๒ เอกสารแสดงการมีอำนาจของผู้มีอำนาจลงนามของ จำนวน..... (.....) หน้า
หน่วยงานที่รับทำโครงการ

๗.๓ ผแนวก ๓ เอกสารแสดงการมีอำนาจของผู้มีอำนาจลงนามของ จำนวน..... (.....) หน้า
ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๔ ผแนวก ๔ ข้อเสนอโครงการตามบันทึกข้อตกลงดำเนินงาน จำนวน..... (.....) หน้า
โครงการ เลขที่ ลงวันที่

๗.๕ ผแนวก ๕ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม จำนวน..... (.....) หน้า
.....ฯลฯ

๗.๖ ผแนวก ๖ สำเนาบันทึกข้อตกลงดำเนินงานโครงการ.....

ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ บันทึกข้อตกลง
เลขที่ ลงวันที่ จำนวน..... (.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง หน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการ คำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ถือเป็นที่สุด หน่วยงานที่รับทำโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินสนับสนุน ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ข้อ ๘. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายนั้นโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

(๑) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น

(๒) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

(๓) ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน(.....) วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หากไม่แจ้งและอีกฝ่ายได้ส่งหนังสือบอกกล่าว ณ ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าได้ส่งหนังสือบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ ๙. การวินิจฉัยชี้ขาด

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ถือเป็นที่สุด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานเจ้าของโครงการ).....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานเจ้าของโครงการ).....

ลงชื่อ หน่วยงานที่รับทำโครงการ
(.....)
..... (ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานที่รับทำโครงการ).....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
..... (ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานที่รับทำโครงการ).....

ลงชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ).....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....
.....(หน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ).....