

รายละเอียดงบประมาณ

ก. หมวดงบประมาณในการดำเนินการวิจัย

1. หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง

1.1 หมวดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย

ค่าตอบแทนจะจ่ายให้กับนักวิจัยซึ่งสามารถแบ่งเวลามาทำการวิจัยได้โดยไม่เสียหายต่องานในความรับผิดชอบประจำ โดยความยินยอมของต้นสังกัด

การคำนวณอัตราค่าตอบแทน

$$\text{อัตราค่าตอบแทน} = A \times B \times C$$

- A = อัตราเงินเดือนปัจจุบันที่ได้รับจากต้นสังกัด (ไม่รวมผลประโยชน์ตอบแทนอื่น)
B = ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัยในโครงการวิจัยฯ
C = องค์กรประกอบตัวคุณในช่วง 1.0 – 1.5
(ค่านี้ขึ้นกับความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบในโครงการวิจัยฯ)

หลักการคำนวณค่า B :

- ก. เวลาทำการใน 1 วัน หรือเท่ากับ 8 ชั่วโมง เทียบเป็น 100 %
ข. เวลาปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เช่น งานสอนหนังสือ และอื่นๆ 7 ชั่วโมง เท่ากับ 60 %
ดังนั้นเวลาออกเหนือจากปฏิบัติงานในความรับผิดชอบใน 1 วันคือ เวลาที่นักวิจัยจะใช้เพื่อทำงานโครงการวิจัยฯ นี้ คือไม่เกิน 40 %

เงื่อนไข

ผู้วิจัยต้องใช้เวลาในการทำวิจัยทุกโครงการของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) รวมแล้วไม่เกิน 40 % ของเวลาปฏิบัติงานปกติ ยกเว้นนักวิจัยบางคนที่อาจสามารถทำงานวิจัยได้หลายโครงการวิจัยฯ ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องมีเอกสารยืนยัน (ยินยอม) จากต้นสังกัดว่ามีเวลาที่สามารถทำงานวิจัยได้มากกว่า 40 %

บุคคลที่มีการยกเว้นค่าตอบแทน

1. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
2. นักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ สวทช.
3. พนักงานของหน่วยงานรัฐที่บริหารงานนอกระบบราชการ
4. นักวิจัยที่อยู่ในระหว่างการได้รับทุนต่างๆ ดังนี้
 - 4.1 ทุนส่งเสริมกลุ่มนักวิจัยอาชีพ ทุนนักวิจัยแกนนำ และทุน NSTDA Chair Professor ของ สวทช.
 - 4.2 เมธีวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

1.2. หมวดค่าจ้าง

1. ค่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้ช่วยวิจัยตามคุณวุฒิและประสบการณ์ภายในรอบจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ
2. การบรรจุบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยวิจัยในครั้งแรกจะต้องบรรจุในอัตราค่าจ้างขั้นต้นของตำแหน่งนั้นๆ เว้นแต่บุคคลนั้น มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือรับรองจากที่ทำงานเดิม อาจให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามจำนวนปีที่ มีประสบการณ์
3. การปรับอัตราค่าจ้างให้ปรับได้ตามสมควร ไม่เกิน 10 % เมื่อผู้ช่วยวิจัยได้ปฏิบัติงานมาครบ 1 ปี
4. ค่าแรงจ้างเหมา ให้คำนวณตามความเหมาะสม เช่น ค่าจ้างคนงานดูแลแปลงเกษตร ค่าจ้างเก็บข้อมูล เป็นต้น

ตารางที่ 1.1 อัตราค่าจ้างขั้นต้นของผู้ช่วยวิจัย (สำหรับการทำงานเต็มเวลา)

ระดับ	อัตราจ้าง (หน่วย: บาท)
ปริญญาเอก	30,000 – 35,000
ปริญญาโท	12,000 – 25,000
ปริญญาตรี	10,000 – 15,000
ปวส.	9,000 ขึ้นไป
ปวช.	6,000 ขึ้นไป

หมายเหตุสำหรับหมวด 1.1 ค่าตอบแทน และหมวด 1.2 ค่าจ้าง

1. หมวด 1 ค่าตอบแทนและหมวด 2 ค่าจ้าง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 30 % ของงบประมาณรวมทั้งหักค่าครุภัณฑ์และหมวดทุนพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาสัดส่วนในหมวดนี้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาในโครงการ
2. นักวิจัยที่ต้นสังกัดมีวิธีการบริหารอยู่นอกงบประมาณราชการ สำนักงานฯ จะคิดค่าตอบแทนเป็นสัดส่วนกับงบประมาณรวม โดยหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าจ้างทั้งหมดรวมกันแล้วไม่เกิน 30 % ของงบประมาณรวมทั้งหักครุภัณฑ์และหมวดทุนพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาสัดส่วนความเหมาะสมตามเนื้อหาของโครงการ

2. หมวดค่าวัสดุ

หมายถึงค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ และ/ หรือวัสดุทางการแพทย์ (ไม่รวมวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน เป็นต้น) ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดและแจ้งรายการเท่าที่จะทำได้ เช่น ค่าสารเคมี เครื่องแก้ว และอาหารเลี้ยงเชื้อ เป็นต้น

3. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 1 ล้านบาท)

สำนักงานฯ มีนโยบายในการสนับสนุนเฉพาะ *ครุภัณฑ์ที่จำเป็น* สำหรับโครงการวิจัยฯ ที่เสนอขอทุนเท่านั้น ทั้งนี้ให้เขียนความจำเป็นและรายละเอียดของครุภัณฑ์ไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ด้วย โดยการสนับสนุนในหมวดนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- 3.1 การอนุมัติค่าครุภัณฑ์จะอนุมัติเป็นรายการ ภายในวงเงินไม่เกินที่กำหนดไว้
- 3.2 การใช้จ่ายเงินในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต้องเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินในข้อมูลของโครงการวิจัยฯ โดยไม่สามารถเฉลี่ยจ่ายระหว่างรายการได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติมจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ
- 3.3 การเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยตรงจากผู้ขายในต่างประเทศโดยการเปิด L/C ผู้วิจัยไม่สามารถ เบิกจ่ายค่าดอกเบี้ยธนาคารได้ ต้องนำค่าดอกเบี้ยฯ ส่งคืนสำนักงานฯ ส่วนค่าเก็บรักษาให้เบิกจ่ายได้ ไม่เกิน 45 วัน
- 3.4 การจัดซื้อครุภัณฑ์จากต่างประเทศ ควรกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินให้ผู้ขายเป็นผู้รับภาระในส่วน ของค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศที่มีค่าใช้จ่ายสูง และค่าประกันภัย
- 3.5 ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินกว่ารายการละ 500,000 บาท สำนักงานฯ จะโอนเงินให้โครงการวิจัยต่อเมื่อโครงการวิจัยฯ ได้ส่งใบเสนอราคาเป็นทางการ (Performa Invoice) ให้สำนักงานฯ ก่อนและจ่ายตามราคาจริง
- 3.6 เมื่อสิ้นสุดโครงการ ครุภัณฑ์จะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน ต่อเมื่อโครงการต้องดำเนินการ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องบำรุงรักษาให้ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่อไป

4. หมวดค่าใช้สอย

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทาง ที่พัก เบี้ยเลี้ยง น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างผลิตหรือทำอุปกรณ์ เป็นต้น

4.1 หมวดค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง

เป็นการวิเคราะห์ตัวอย่างที่โครงการวิจัยฯ ไม่วิเคราะห์เอง เช่น การวิเคราะห์ตัวอย่างที่ต้องอาศัยเครื่องมือราคาแพง ทั้งนี้ให้ระบุชนิดและประเภทการวิเคราะห์ และจำนวนตัวอย่างที่จะวิเคราะห์ รวมทั้งระบุสถานที่ที่นำตัวอย่างไปวิเคราะห์ด้วย

4.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ

เป็นค่าเดินทางเพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัยฯ ให้แจ้งรายละเอียดต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น และควรระบุจำนวนครั้งที่เดินทาง เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน

4.3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ

5. หมวดค่าบริหารโครงการ (Overhead)

5.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ หักเก็บไว้เป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ถูกหักเก็บจริง แต่ไม่เกิน 10 % ของงบประมาณรวมทั้งหักค่าครุภัณฑ์แล้ว

5.2 โครงการวิจัยฯ ที่มีงบประมาณรวมมากกว่า 5 ล้านบาท สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการบริหารโครงการเป็นกรณีพิเศษ ตามลักษณะของโครงการ

5.3 ให้สำหรับโครงการวิจัยที่เสนอโดยหน่วยงานภายนอกสวทช. หรือโครงการวิจัยภายใน สวทช. ที่ทำงานวิจัย ณ หน่วยปฏิบัติการวิจัยเครือข่าย ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข. หมวดทุนการพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

สำนักงานฯ มีนโยบายในการสนับสนุนการทุนการพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยเน้นการเสริมฐานกำลังคนในโครงการงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานฯ ทั้งนี้ให้ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ (และรายชื่อนักศึกษา หากสามารถระบุได้) ไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

เงื่อนไขการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

- ☞ ระยะเวลาของโครงการวิจัย ไม่ต่ำกว่า 2 ปี
- ☞ หากมีการผู้ช่วย หรือนักวิจัยอยู่ในโครงการ ปริมาณงานต้องสัมพันธ์กับจำนวนคนในโครงการ
- ☞ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ลาเรียนโดยได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัดจะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน
- ☞ อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการศึกษาวิจัย และการรายงานผลการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเพื่อเสนอสำนักงานฯ ทราบ หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามกำหนดหรือผลการเรียนและการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่น่าพอใจ สำนักงานฯ มีสิทธิ์ในการงดให้ทุนต่อไปได้
- ☞ มีการนำเสนอผลงานจากการศึกษาวิจัยในการประชุมวิชาการที่จัดขึ้นในประเทศหรือต่างประเทศ หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยระบุการรับทุนการพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในประเทศของสำนักงานฯ ให้ชัดเจนในสิ่งพิมพ์และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน
- ☞ ไม่มีเงื่อนไขผูกมัดให้ผู้รับทุนทำงานชดใช้ทุน ณ ที่ใด ๆ
- ☞ การสิ้นสุดสัญญาเมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีที่ผู้รับทุนถูกส่งให้ออกหรือลาออกจากหลักสูตรที่ได้รับทุนก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่รับไปทั้งหมดคืน สำนักงานฯ
- ☞ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนคืนหากกระทำผิดเงื่อนไขการรับทุน เว้นแต่ จะมีเหตุสุดวิสัยซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานฯ ไม่ต้องชดใช้ทุน
- ☞ จัดส่งวิทยานิพนธ์จำนวน 1 เล่ม ต่อนักศึกษา 1 คน มายังสำนักงานฯ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัตินักศึกษาในโครงการวิจัยฯ

- มีอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ผู้ได้รับทุนจะต้องสามารถ **สอบเข้าเรียน** ในสถาบันการศึกษาของรัฐ และ ต้องศึกษาเต็มเวลา
- มีคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.50 สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท และคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก
- ลงทะเบียนเรียนและศึกษาในสถาบันการศึกษามาแล้วไม่เกิน 2 ปี
- มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ต้องไม่ได้รับทุนอื่นซ้ำซ้อน

องค์ประกอบของทุน

ผู้ได้รับทุนจะได้รับการสนับสนุน

ระดับปริญญาโท	ไม่เกิน 156,000 บาท/ปี	
- ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงต่างๆ จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน		60,000 บาท/ปี
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนๆ ละ ไม่เกิน 8,000 บาท เป็นเงิน		96,000 บาท/ปี
ระดับปริญญาเอก	ไม่เกิน 180,000 บาท/ปี	
- ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงต่างๆ จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน		60,000 บาท/ปี
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนๆ ละ ไม่เกิน 10,000 บาท เป็นเงิน		120,000บาท/ปี

ระยะเวลาทุน

ปริญญาโท	ไม่เกิน 2	ปี
ปริญญาเอก	ไม่เกิน 3	ปี

หมายเหตุ

สำนักงานฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของทุนนักศึกษา เมื่อได้รับ ชื่อนักศึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์ และค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วเท่านั้น

ค. งบประมาณการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

นอกจากงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยแล้ว สำนักงานฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเสนอผลงานจากโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานฯ ในการประชุมวิชาการต่างๆ ในต่างประเทศด้วย **งบประมาณส่วนนี้หากท่านต้องการรับทุน ขอให้หัวหน้าโครงการส่งเรื่องขอสนับสนุนเข้ามาที่สำนักงานฯ หลังจากได้รับอนุมัติโครงการแล้ว** โดย สำนักงานฯ มีเงื่อนไขในการพิจารณา ดังนี้

1. รายละเอียดโดยรวมของการเสนอผลงานวิจัย

นักวิจัยที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิจัยให้ระบุ

- 1.1 ชื่อการประชุมที่จะไปเสนอผลงาน
- 1.2 สถานที่ที่จะเสนอผลงานวิจัย โดยระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศ
- 1.3 กำหนดเวลา (เดือน/ปี) ที่จะเสนอผลงาน
- 1.4 งบประมาณการค่าใช้จ่าย

2. เงื่อนไขสำหรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิจัย

- 2.1 เป็นผลงานของโครงการวิจัยฯ ที่อยู่ระหว่างได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานฯ และมีผลงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ ระดับหนึ่ง (ประมาณ 1 ปี) หรือหลังจากโครงการวิจัยฯ สิ้นสุดแล้วไม่เกิน 1 ปี
- 2.2 สำนักงานฯ ให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศจำนวน 1 ครั้งต่อ 1 คนและต่อ 1 โครงการวิจัยฯ
- 2.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาให้การสนับสนุนไม่เกิน 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยต้องมีการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นควบคู่ด้วย
- 2.4 นักวิจัยต้องทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจากสำนักงานฯ หากนักวิจัยมีความชัดเจนว่าจะเสนอผลงานแน่นอน พร้อมทั้งเอกสารยืนยันการตอบรับให้เสนอผลงานจากผู้จัดประชุม งบประมาณการค่าใช้จ่าย และ/หรือหนังสือยืนยันจากหน่วยงานอื่นๆ ที่สนับสนุนอีก 50 % หากได้รับการอนุมัติ สำนักงานฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยผ่านสถาบันต้นสังกัด
- 2.5 การเสนอผลงานวิจัยต้องระบุว่าได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานฯ ด้วย

